**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

**«СЕВАСТОПОЛЬЭНЕРГО»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Зам. председателя

Комиссии по закупкам

ООО «Севастопольэнерго»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Шульженко

«14» января 2021 г.

УТВЕРЖДА

**Документация**

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР**

по проведению дополнительного отбора Подрядчиков для заключения рамочных соглашений на Выполнение проектно-изыскательских, строительно-монтажных, ремонтных, строительных, ремонтно-восстановительных и пусконаладочных работ, с использованием материалов и оборудования по объектам распределительных сетей ВЛ, КЛ 0,4/6/10/35/110 кВ для нужд ООО «СЕВАСТОПОЛЬЭНЕРГО»

**ВЕРСИЯ 2**

г. Севастополь

2021 г.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……………………………………………………………...….3**

1.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА……………………………………………………...3

1.1. Процедура предварительного квалификационного отбора………………………….3

1.2. Правовой статус документов………………………………………………………….3

1.3 Требования к участникам закупки…………………………………………………..…4

1.4. Расходы на участие в закупке и при заключении соглашения…………………..….7

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ……………………………………………..….7

2.1. Предоставление документации о закупке…………………………………………….7

2.2. Разъяснение положений документации о закупке………………………………..….7

2.3. Внесение изменений в извещение о закупке и/или документацию о закупке…….7

2.4. Отмена закупки………………………………………………………………………….7

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ….8

3.1.Требования к оформлению заявки на участие в закупке…………………………..….8

3.2.Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке…………..……...8

3.3. Требования к составу заявки на участие в закупке………………………………...….9

3.4. Требования к описанию предложения участника закупки………………………….10

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ………………………….…..10

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке………………………………………………………………………………..………11

4.2. Требования к описанию предложения участника закупки…………………………..11

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ………………………………….…..….11

5.1. Комиссия по закупкам…………………………………………………………….……11

5.2. Вскрытие заявок………………………………………………………………….….…11

5.3. Рассмотрение заявок участников закупки (и подведение итогов закупки)………..11

5.4. Признание закупки несостоявшейся…………………………………………………13

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ………13

6.1. Срок и порядок заключения соглашения……………………………………………13

6.2. Отказ от заключения соглашения……………………………………………………..13

6.3. Изменение и расторжение соглашения………………………………………………14

7. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСОВ ЦЕН ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА……………………..….14

8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК (ПРЕДЛОЖЕНИЙ)…..…14

8.1. Общие требования к Предложению……………………………………………….…14

8.2. Требования к языку Предложения…………………………………………………….15

8.3. Требования к Участнику. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям………………………………………………………………………………….15

**II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ………………………………………16**

**III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ………………………………………………….…..…22**

**IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ……..31**

**V. ПРОЕКТ РАМОЧНОГО СОГЛАШЕНИЯ……………………………………..…49**

# 

# I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1. Общие сведения о процедуре предварительного квалификационного отбора

1.1. Процедура предварительного квалификационного отбора (далее – Предварительный квалификационный отбор) проводится с целью проведения дополнительного отбора подрядчиков для заключения рамочных соглашений на Выполнение проектно-изыскательских, строительно-монтажных, ремонтных, строительных, ремонтно-восстановительных и пусконаладочных работ, с использованием материалов и оборудования по объектам распределительных сетей ВЛ, КЛ 0,4/6/10/35/110 кВ для нужд ООО «СЕВАСТОПОЛЬЭНЕРГО».

1.1.2. Настоящий предварительный квалификационный отбор проводится в соответствии с действующим на момент публикации Извещения Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «СЕВАСТОПОЛЬЭНЕРГО».

1.1.3. Предмет Предварительного квалификационного отбора: проведения дополнительного отбора Подрядчиков для заключения рамочных соглашений на Выполнение проектно-изыскательских, строительно-монтажных, ремонтных, строительных, ремонтно-восстановительных и пусконаладочных работ, с использованием материалов и оборудования по объектам распределительных сетей ВЛ, КЛ 0,4/6/10/35/110 кВ для нужд ООО «СЕВАСТОПОЛЬЭНЕРГО».

Типовые виды работ приведены в Техническом задании (раздел III Документации).

1.1.4. Срок действия рамочного соглашения: с момента подписания до 31.12.2022 г.

Сроки выполнения работ: Сроки выполнения по каждому отдельному объекту работ будут определены при проведении запросов цен с ограниченным участием, к участию в которых будут приглашаться участники, подписавшие по результатам настоящего открытого предварительного квалификационного отбора рамочные соглашения.

* + 1. Условия оплаты: Оплата за выполненные объемы работ согласно графику выполнения работ в соответствии с условиями соглашения, заключаемого по результатам проведения запросов цен с ограниченным участием (если иное не предусмотрено действующим Законодательством РФ, Положением о закупках Заказчика).
    2. Подробные требования к выполняемым работам/ услугам, изложены в Техническом задании. Проект рамочного соглашения, которое будет заключено по результатам Предварительного квалификационного отбора, приведено в разделе V. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Предложения приведены в Разделе IV.

## Правовой статус документов

* + 1. Предварительный квалификационный отбор проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «СЕВАСТОПОЛЬЭНЕРГО» (Положением о закупке), утвержденным Решением единственного участника от 03.03.2020 г. № 3/20.
    2. Данная процедура Предварительного квалификационного отбора не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется п.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура Предварительного квалификационного отбора также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Предварительного квалификационного отбора не накладывает на Заказчика Предварительного квалификационного отбора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
    3. Опубликованное Извещение о проведении Предварительного квалификационного отбора, являющееся неотъемлемой частью Документации, вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками Предварительного квалификационного отбора в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения Предварительного квалификационного отбора.
    4. Предложение Участника Предварительного квалификационного отбора имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком Предварительного квалификационного отбора в соответствии с этим.
    5. Заключенное по результатам Предварительного квалификационного отбора и преддоговорных переговоров (при необходимости) рамочное соглашение фиксирует все достигнутые сторонами Договоренности.
    6. Если в отношении сторон рамочного соглашения, заключаемого по результатам Предварительного квалификационного отбора, действуют также специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект рамочного соглашения как ее часть) и Предложение Участника Предварительного квалификационного отбора, чьё Предложение признано соответствующим требованиям, будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

## Требования к участникам закупки

### 1.3.1 Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.3.2. В случае участия в закупке коллективного участника (группы лиц) каждое юридическое лицо (каждый индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного участника, должно отвечать требованиям настоящей документации о закупке в части требований, не подлежащих суммированию (наличию гражданской правоспособности в полном объеме, не нахождения в процессе ликвидации, отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков и т.п.). При установлении требований по количественным параметрам деятельности коллективного участника (группы лиц), количественные параметры членов объединения суммируются в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника. При установлении требований по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных документов) соответствие установленным в документации о закупке требованиям оценивается в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника.

Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может участвовать только в одном объединении и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно либо в качестве субподрядчиков у других участников закупки. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких лиц будут отклонены без рассмотрения по существу. Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, не принимающее участие в данной закупке самостоятельно либо в составе коллективного участника, может являться субподрядчиком/соисполнителем у произвольного числа участников закупки.

Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

3) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;

4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;

5) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;

6) соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного участника, согласно на заключение с заказчиком по итогам закупки отдельного договора в случае, если заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от заказчика заключения отдельных договоров по итогам закупки; в случае принятия заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного участника (с каждым членом коллективного участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанным в соглашении; в случае, если заказчиком не принято такое решение, договор заключается с лидером или со множеством лиц на стороне поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного участника) согласно условиям документации о закупке.

### Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### неприостановление деятельности Участника Запроса в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

### непроведение ликвидации Участника Запроса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Запроса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом

* + 1. отсутствие у участника Запроса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 5% балансовой стоимости активов участника Запроса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
    2. отсутствие на момент проведения Запроса вступивших в силу и не исполненных решений суда о ненадлежащем исполнении участником Запроса обязательств по договорам (контрактам), заключенным с ООО «Севастопольэнерго» на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, одноименных закупаемым работам;
    3. отсутствие на момент подачи заявки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, одноименных закупаемым работам, вынесенных за последние 2 года за исключением случаев, указанных в предыдущем подпункте;

### Участник закупки для того, чтобы принять участие в закупке, должен удовлетворять требованиям, установленным разделе II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### Участник закупки должен соответствовать требованию об отсутствии сведений о нем в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено Заказчиком, в II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### В случае участия в закупке коллективного участника (группы лиц) каждое юридическое лицо (каждый индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного участника, должно отвечать требованиям настоящей документации о закупке в части требований, не подлежащих суммированию (наличию гражданской правоспособности в полном объеме, не нахождения в процессе ликвидации, отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков и т.п.). При установлении требований по количественным параметрам деятельности коллективного участника (группы лиц), количественные параметры членов объединения суммируются в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника. При установлении требований по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных документов) соответствие установленным в документации о закупке требованиям оценивается в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника.

### Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может участвовать только в одном объединении и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно либо в качестве субподрядчиков (субпоставщиков) у других участников закупки. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких лиц будут отклонены без рассмотрения по существу. Любое юридическое или индивидуальный предприниматель, не принимающее участие в данной закупке самостоятельно либо в составе коллективного участника может являться субподрядчиком/соисполнителем у произвольного числа участников закупки.

### В случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии Заказчик вправе в документации о закупке установить требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям. Информация об установлении таких требований указывается в разделе II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

## Расходы на участие в закупке и при заключении соглашения

### Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, участием в закупке и заключением соглашения, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами.

1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**
   1. **Предоставление документации о закупке**
      1. Документация о закупке в полном объеме в электронном виде безвозмездно доступна для ознакомления на официальном сайте Единой информационной системы www.zakupki.gov.ru, а также на сайте электронной торговой площадки (далее – ЭТП) Крымская электронная торговая площадка, http://torgi82.ru. Срок начала предоставления документации о закупке устанавливается Заказчиком в извещении о закупке.
   2. **Разъяснение положений документации о закупке**
      1. Любой участник закупки вправе направить средствами электронной площадки Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о закупке. Порядок подачи запроса на разъяснения положений документации о закупке определяется Регламентом работы ЭТП. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке указаны в разделе II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».
      2. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
      3. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта соглашения.
   3. **Внесение изменений в извещение о закупке и/или документацию о закупке**
      1. До окончания срока подачи заявок Заказчик может по любой причине внести изменения в извещение о закупке и/или документацию о закупке.
      2. Изменения, вносимые в извещение о закупке и/или документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в Положении о закупке.
      3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о закупке и/или документацию о закупке, размещенными надлежащим образом.
   4. **Отмена закупки**
      1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
      2. Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.
      3. По истечении срока отмены закупки и до заключения соглашения Заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## Требования к оформлению заявки на участие в закупке

### Участник подает Заявку через электронную торговую площадку Крымская электронная торговая площадка (www.torgi82.ru) (далее – ЭТП). Порядок подачи заявок на ЭТП определяется регламентом работы ЭТП

Заявки должны быть поданы через ЭТП до истечения времени и даты, установленного в извещении о проведении отбора.

### Предполагается, что участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в документации о закупке, а также разъяснения извещения о закупке и/или документации о закупке в случае их наличия. Никакие претензии Заказчику закупки не будут приниматься на том основании, что участник закупки не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же подача заявки, не отвечающей требованиям документации о закупке является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации о закупке и отклонения участника от участия в закупке.

* + 1. Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями Документации о закупке и раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».Заявка действительна в течение срока, указанного участником закупки в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, указанном в разделе II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### При описании документов заявки участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в Техническом задании (раздел III настоящей документации).

### Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

### Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

### Все документы заявки и приложения к ней должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью при наличии печати и заверенных подписью уполномоченного лица.

### Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам, за исключением пунктов, носящих рекомендательный характер.

### Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников закупки сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим участникам закупки или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке Заказчика.

## Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке

### Заявка на участие в закупке должна быть подготовлена на русском языке за исключением нижеследующего.

### Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

### Закупочная комиссия не рассматривает документы, не переведенные на русский язык.

## Требования к составу заявки на участие в закупке

### Заявка участника на участие в закупке должна содержать сведения и документы, указанные в разделе II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»:

### В случае неполного представления документов, перечисленных в разделе II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» Закупочная комиссия отклоняет заявку, поданную на участие в закупке.

### Представление документов с отклонением от установленных в документации о закупке форм может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке.

### Помимо сведений и документов, установленных настоящей документацией о закупке участник вправе предоставить любые иные сведения и документы, которые, по его мнению, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

### Закупочная комиссия рассматривает как равноценные собственным материально-технические и кадровые ресурсы аффилированного с участником закупки предприятия (дочернего либо предприятия-учредителя, акционера), при условии, что аффилированное с участником предприятие не участвует в данной закупке самостоятельно, и в составе заявки участника предоставлено соглашение между участником и аффилированным с ним предприятием о его согласии о предоставлении участнику материально-технических ресурсов и/или персонала для выполнения работ/оказания услуг, с обязательным указанием необходимых сведений о предоставляемых ресурсах и персонале согласно соответствующим формам документации о закупке. Кроме того, в составе заявки участника в обязательном порядке предоставляются документы (например, копия устава, выписка из ЕГРЮЛ, учредительный договор), подтверждающие факт аффилированности предприятий.

### В случае, если в закупочной процедуре принимает участие объединение (группа лиц), выступающих на стороне одного участника закупки (далее - коллективный участник), в составе заявки такого участника должно быть представлено соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупочной процедуре, так и в рамках исполнения соглашения, заключаемого по ее результатам;

б) в соглашении должно быть приведено распределение объемов, стоимости и сроков выполнения работ/услуг/поставок между членами коллективного участника;

в) в соглашении должен быть определен лидер коллективного участника, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного участника во взаимоотношениях с заказчиком;

г) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупочной процедуре, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение соглашения;

д) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению соглашения в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;

е) срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия соглашения.

### В случае, если в закупочной процедуре принимает участие коллективный участник такой участник должен подготовить заявку на участие в закупке с учетом следующих дополнительных требований:

1. заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие коллективного участника установленным требованиям;
2. заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;
3. в состав заявки дополнительно включается соглашение между членами коллективного участника.

# ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке

### Участник закупки подает заявку на участие в закупке в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП в сроки, установленные в разделе II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в процедуре закупки.

## Изменения и отзыв заявок на участие в закупке

### Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

### Порядок изменения и отзыва заявок на участие в закупке определен Регламентом работы ЭТП.

### После окончания срока подачи заявок не допускается изменение или отзыв заявок на участие в закупке за исключением случаев, предусмотренных законодательством о закупках отдельных видов юридических лиц.

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

## Комиссия по закупкам

### Рассмотрение, оценка и сопоставления заявок осуществляется Комиссией по закупкам, осуществляющей свои полномочия в порядке, установленном Положением о закупке Заказчика, иными внутренними нормативными документами Заказчика.

* 1. **Вскрытие заявок**
     1. Открытие доступа к заявкам участников закупки осуществляется оператором электронной площадки в порядке, установленном действующим законодательством и Регламентом работы ЭТП в день и время, указанные в извещении о закупке и разделе II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».
     2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Закупке, которые поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество заявок, поданных на участие в данной Закупке, идентификационный номер заявки, дата и время подачи заявки каждого Участника, а также иные сведения, которые комиссия считает нужным указать в протоколе.
  2. **Рассмотрение заявок участников закупки (и подведение итогов закупки)**
     1. Рассмотрение заявок участников (и подведение итогов закупки) осуществляются Закупочной комиссией в сроки, установленные в разделе II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». При проведении закупки используются только отборочные критерии оценки заявок для определения победителей закупки, этап рассмотрения заявок является одновременно этапом подведения итогов закупки.
     2. Заявки участников рассматриваются в соответствии с требованиями, устанавливаемыми в документации о закупке, на основании представленных в составе заявок сведений и документов, а также иных источников информации, предусмотренных документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.
     3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения соглашения требования, не установленные в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения соглашения, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения соглашения.
     4. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника в случаях, если:

1. участник не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным документацией о закупке;
2. заявка участника не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе к форме, составу, порядку оформления необходимых сведений и документов;
3. участник закупки предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия требованиям, установленным документацией о закупке.
   * 1. Электронные документы, заверенные электронной подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).
     2. Организатор закупки вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений и документов действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.
     3. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Заявок, в том числе представления отсутствующих документов, перечень которых был указан в настоящей Документации. При этом Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Заявки.
     4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принимается решение:
4. о признании участника и/или заявки участника соответствующей требованиям документации о закупке и возможности заключения с таким участником рамочного соглашения;
5. о признании участника и/или заявки участника несоответствующими требованиям документации о закупке и отклонении заявки участника от участия в закупке.
   * 1. По результатам этапа рассмотрения заявок участников закупки составляется протокол, в котором указывается информация о соответствии поданных заявок участников требованиям документации, в том числе основания отклонения каждой заявки на участие в закупке (в случае принятия Закупочной комиссией соответствующего решения) с указанием положений документации о закупке и/или извещения о закупке которым не соответствуют такие заявки, с указанием итогового решения Закупочной комиссии о соответствии заявок требованиям документации о закупке.
     2. При проведении закупки этап рассмотрения заявок является одновременно этапом подведения итогов закупки. В указанном случае победителями закупки признаются участники, заявки которых соответствует требованиям, установленным документацией о закупке.
     3. В случае если по результатам рассмотрения заявок соответствующим требованиям признается только один участник закупки, закупка признается несостоявшейся. Заказчик по своему усмотрению может принять решение о заключении соглашения с таким участником.
   1. **Признание закупки несостоявшейся**

В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной заявки, предварительных квалификационный отбор признается несостоявшимся.

1. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ**
   1. **Срок и порядок заключения соглашения**
      1. По результатам отбора Заказчиком могут быть заключены рамочные соглашения с победителями закупки на условиях, которые предусмотрены проектом рамочного соглашения, документацией о закупке, извещением о закупке и заявками победителей такой закупки, с которыми заключаются соглашения с учетом результатов преддоговорных переговоров в случае их проведения. При этом в проекте соглашения, включенном в документацию о закупке должно быть предусмотрено обязательство победителя принимать участие в запросах цен с ограниченным участием, проведение которых осуществляется среди победителей предварительного отбора.
      2. Рамочные соглашения по результатам отбора могут быть заключены в срок не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договоров или в случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки соглашения должны быть заключены в сроки, установленные законодательством.
      3. Заказчик направляет участникам отбора признанным соответствующими требованиям, путем направления электронных документов, и путем направления бумажных версий документов проекты соглашений. Участники подписывают проекты соглашений в течение 3 (трех) рабочих дней и направляют их Заказчику. Заказчик после получения проектов соглашений, подписанных участниками обеспечивает подписание таких соглашений в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки.
   2. **Отказ от заключения соглашения**
      1. Заказчик отказывается от заключения соглашения с любым из победителей в любой момент до заключения соглашения, если Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в документации о закупке или предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия указанным требованиям.
      2. Любой участник закупки, признанный победителем, утрачивает статус победителя, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения соглашения в следующих случаях:
2. уклонения или отказа участника отбора от заключения соглашения, в том числе путем предложения Заказчику внести существенные изменения, ухудшающие для Заказчика условия соглашения;
3. непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных действующим законодательством, до заключения соглашения Заказчику обеспечения исполнения соглашения (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения соглашения и срок его предоставления до заключения соглашения);
4. нарушения сроков подписания соглашения установленных п. 6.1.3 Документации отбора.
   1. **Изменение и расторжение соглашения**
      1. Рамочное соглашение исполняется в соответствии с условиями, определяемыми законодательством Российской Федерации, и самим соглашением, включая внесенные в него изменения. Изменение условий соглашения возможно в порядке, предусмотренным действующим законодательством и Положением о закупке Заказчика.
      2. При исполнении соглашения не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда действующим законодательством прямо установлено, что перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) при исполнении соглашения не является основанием для расторжения соглашения.
      3. Расторжение соглашения, в том числе односторонний отказ от соглашения допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и соглашением.
5. **ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСОВ ЦЕН ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА**
   1. Порядок проведения запросов цен с ограниченным участием по результатам предварительного отбора определяется в соответствии с Положением о закупке Заказчика.
      1. Участниками запроса цен по результатам предварительного отбора могут быть только победители соответствующего предварительного отбора, с которыми Заказчиком заключены рамочные соглашения.
      2. При проведении запросов цен по результатам предварительного отбора Заказчиком в извещении о закупке указывается вся информация, предусмотренная Положением о закупке, в том числе начальная (максимальная) цена договора, место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги, о закупаемой продукции и т.п.
      3. Победителем запроса цен с ограниченным участием, проводимого по результатам предварительного отбора признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о закупке, и ценовое предложение которого содержит минимальную стоимость.
6. **ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК (ПРЕДЛОЖЕНИЙ)**
   1. Общие требования к Предложению
      1. Участник должен подготовить Предложение, включающее в себя:

1) Документы, представленные по формам в соответствии с разделом IV настоящей документации;

2) Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Непредставление вышеуказанных документов или представление их с нарушением установленных выше требований и условий, может являться основанием для отклонения Предложения Участника.

* + 1. Порядок подачи документов в составе Предложения с обязательным составлением описи всех документов с указанием томов и страниц:
  1. Письмо о подаче оферты (форма 1);
  2. Анкета Участника Предварительного квалификационного отбора (форма 3);
  3. Техническое предложение (форма 2);
  4. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных предмету закупки договоров (форма 4);
  5. Справка о кадровых ресурсах (форма 8);
  6. Справка о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности (форма 5);
  7. Справка об участии в судебных разбирательствах (форма 6);
  8. Справка о материально – технических ресурсах (форма 7);
  9. Документы, подтверждающие правоспособность, финансовую устойчивость, квалификацию Участника;
  10. Cведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (раздел 4, форма 3.1);
  11. Согласие на обработку персональных данных (раздел 4, форма 3.2);
      1. Участник имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.
      2. Все формы, указанные в разделе 4 настоящей Документации, подаваемые Участником в составе своего Предложения, должны быть подготовлены по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации, в противном случае Предложение Участника может быть отклонено.
      3. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае копия прикладывается к Предложению.
  12. Требования к языку Предложения.

Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях - апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

Комиссия по закупкам вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

* 1. Требования к Участнику. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям.

В закупке предложений могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также физические лица и индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение соглашения и соответствующие требованиям, установленным настоящей документацией.

Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Предварительного квалификационного отбора и заключить с Заказчиком Рамочное соглашение, Участник должен отвечать следующим требованиям:

Требования к соответствию Участника установленным требованиям:

1. обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения рамочного соглашения (физическое лицо – обладать дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения рамочного соглашения);
2. не находиться в процессе ликвидации, должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника Предварительного квалификационного отбора банкротом и об открытии Закупочного производства, на имущество Участника, в части существенной для исполнения рамочного соглашения, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);
3. должен соответствовать критериям финансовой устойчивости;
4. не быть включенным в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
5. не иметь отрицательного опыта (под отрицательным опытом понимается наличие вступивших в законную силу судебных решений, подтверждающих невыполнение и/или ненадлежащее выполнение Участником Предварительного квалификационного отбора обязательств по договорам (контрактам), сопоставимым с работами являющимися предметом отбора (соглашения));
6. иметь соответствующие разрешающие документы на выполнение видов деятельности в рамках предмета закупки, допуски СРО к выполнению определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ и Приказом Министерства регионального развития РФ от 30.12.2009 №624 «Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
7. иметь собственные или арендованные материально-технические ресурсы (машины и механизмы, специальные приспособления и инструменты) для выполнения работ;
8. а также иным требованиям, указанным в техническом задании.

При несоответствии вышеуказанным требованиям Комиссия по закупкам вправе отклонить Предложение Участника.

# **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ**

В разделе II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» содержится информация которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ».

| **№**  **пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | Общество с ограниченной ответственностью «Севастопольэнерго»  299040, г. Севастополь, ул. Хрусталева, 44  официальный сайт <http://www.sevenergo.net>  [kanc@sevenergo.net](mailto:kanc@sevenergo.net)  Контактное лицо по вопросам технического задания:  Киктенко Дмитрий Петрович  Телефон: (8692) 53-97-14  dkiktenko@sevenergo.net  Контактное лицо по общим вопросам организации закупки:  Папоротный Алексей Петрович  Телефон: (8692) 53-98-00  e-mail: [Aleksey.Paporotnyj@sevenergo.net](mailto:Aleksey.Paporotnyj@sevenergo.net) |
|  | Предмет соглашения | Выполнение проектно-изыскательских, строительно-монтажных, ремонтных, строительных, ремонтно-восстановительных и пусконаладочных работ, с использованием материалов и оборудования по объектам распределительных сетей ВЛ, КЛ 0,4/6/10/35/110 кВ для нужд ООО «СЕВАСТОПОЛЬЭНЕРГО» |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Подробная информация о месте, условиях и сроках (периодах) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг указана в разделе «Техническое задание» и/или разделе «Проект соглашения» документации о закупке |
|  | Этапы проведения закупки и их применение в рамках настоящей закупки | Вскрытие заявок – применяется  Рассмотрение заявок и подведение итогов – применяется |
|  | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП.  Дата начала срока подачи заявок: «07» декабря 2020 года;  Дата и время окончания срока подачи Заявок: «26» января 2021 года 09:00 (время московское) |
|  | Дата рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов | Не позднее «02» февраля 2021 г. |
|  | Требования к участникам закупки | К участникам устанавливаются следующие требования:   1. Обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения рамочного соглашения (физическое лицо – обладать дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения рамочного соглашения); 2. не находиться в процессе ликвидации, должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника Предварительного квалификационного отбора банкротом и об открытии Закупочного производства, на имущество Участника, в части существенной для исполнения рамочного соглашения, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена (для юридического лица, индивидуального предпринимателя); 3. должен соответствовать критериям финансовой устойчивости; 4. не быть включенным в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 5. не иметь отрицательного опыта (под отрицательным опытом понимается наличие вступивших в законную силу судебных решений, подтверждающих невыполнение и/или ненадлежащее выполнение Участником Предварительного квалификационного отбора обязательств по договорам (контрактам), сопоставимым с работами являющимися предметом настоящего отбора); 6. иметь соответствующие разрешающие документы на выполнение видов деятельности в рамках предмета закупки, допуски СРО к выполнению определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ и Приказом Министерства регионального развития РФ от 30.12.2009 №624 «Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства; 7. иметь собственные или арендованные материально-технические ресурсы (машины и механизмы, специальные приспособления и инструменты) для выполнения работ;   з) иным требованиям, указанным в техническом задании и разделе I Документации. |
|  | Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 6 разделе II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» | 1. опись документов представленных в заявке Участника; 2. Письмо о подаче оферты (форма 1); 3. Техническое предложение (форма 2); 4. Анкета Участника закупки (форма 3); 5. Справка о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) (форма 3.1); 6. Согласие на обработку персональных данных (форма 3.2); 7. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных предмету закупки договоров (контрактов) (форма 4); 8. Справка о наличии у Участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика закупки (форма 5); 9. Справка об участии в судебных разбирательствах (форма 6); 10. Справка о материально-технических ресурсах (форма 7); 11. Справка о кадровых ресурсах (форма 8); 12. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) 13. выписка из единого государственного реестра юридических лиц с отметкой налогового органа (сканированная копия оригинала или электронная форма выписки), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) 14. документы подтверждающие соответствие Участника требованиям установленным в Техническом задании (свидетельства, лицензии и .т.п.) |
|  | Требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков | Установлено:  - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки. |
|  | Порядок предоставления разъяснений положений документации | Запрос на разъяснение положений закупочной документации подается на сайте [http://www.torgi82.ru](http://www.rts-tender.ru) в конкретной процедуре закупки и подписывается ЭЦП.  Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, размещает в Единой информационной системе zakupki.gov.ru ответ с разъяснениями положений вместе с указанием сути поступившего запроса, в том случае, если поступивший запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.  Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса размещаются в Единой информационной системе и на сайте оператора электронной площадки, без указания источника поступления запроса. |
|  | Обеспечение заявки на участие | Не устанавливается |
|  | Заключение соглашения по результатам закупки | По результатам закупки Заказчиком заключаютсямогут быть заключены рамочные соглашения с победителями отбора |
|  | Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения обязательств, предусмотренных соглашением | Односторонний отказ от исполнения соглашения возможен в порядке, установленном действующим законодательством и соглашением |

**III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Дополнительный отбор Подрядчиков для заключения рамочных соглашений на «Выполнение проектно-изыскательских, строительно-монтажных, ремонтных, строительных, ремонтно-восстановительных и пусконаладочных работ, с использованием материалов и оборудования по объектам распределительных сетей ВЛ, КЛ 0,4/6/10/35/110 кВ для нужд ООО «СЕВАСТОПОЛЬЭНЕРГО».

Типовые виды работ:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование работ |
| 1. | Реконструкция ВЛ 0,23-0,4 кВ в том числе: |
| 1.1 | Реконструкция ВЛ 0,23-0,4 сплошная замена опор и провода (с топографической съемкой, инженерно-геодезическими работами, разработкой рабочей и сметной документации) материал опор - ж/б СВ-95, СВ-105-5, провод СИП |
| 1.2 | Реконструкция ВЛ 0,23-0,4 кВ с заменой опор 50 % и провода по всей длине (с топографической съемкой, инженерно-геодезическими работами, разработкой рабочей и сметной документации), материал опор - ж/б СВ-95, СВ-105-5, провод СИП. |
| 1.3 | Реконструкция ВЛ 0,23-0,4 кВ с заменой провода (с разработкой рабочей и сметной документации), провод изолированный СИП. |
| 2 | Реконструкция ВЛ 6-10 кВ в том числе: |
| 2.1 | Реконструкция ВЛ 6-10 кВ сплошная замена опор и провода (с топографической съемкой, инженерно-геодезическими работами, разработкой рабочей и сметной документации), материал опор - ж/б стойки, провод неизолированный |
| 2.2 | Реконструкция ВЛ 6-10 кВ сплошная замена опор и провода (с топографической съемкой, инженерно-геодезическими работами, разработкой рабочей и сметной документации), материал опор - ж/б СВ-110, стойки СВ-164-12, провод изолированный СИП - 3. |
| 2.3 | Реконструкция ВЛ 6-10 кВ с заменой провода (с разработкой рабочей и сметной документации), провод неизолированный |
| 2.4 | Реконструкция ВЛ 6-10 кВ с заменой провода (с разработкой рабочей и сметной документации), провод изолированный СИП. |
| 2.5 | Установка секционирующего аппарата (реклоузера) (1шт.) на существующей ВЛ 6-10 кВ (с разработкой рабочей и сметной документации ) |
| 2.6 | Монтаж разрядников 10 кВ на существующей ВЛ 6-10 кВ |
| 2.7 | Монтаж разъединителей 6-10 кВ (шт.) на существующей ВЛ 6-10 кВ |
| 3. | Реконструкция ТП 10(6)/0,4 кВ в том числе: |
| 3.1 | Замена в КТП, ТП, БКТП 10(6)/0,4 кВ одного трансформатора 20-630 кВА на трансформатор 25-1000 кВА с заменой ошиновки 0,4-10(6) кВ (с разработкой рабочей и сметной документации) |
| 3.2 | Замена в ТП, КТП, БКТП 10(6)/0,4 кВ двух трансформаторов 63-630 кВА на трансформаторы 100-1000 кВА с заменой ошиновки 0,4-10(6) кВ(с разработкой рабочей и сметной документации) |
| 3.3 | Установка в ТП, КТП, БКТП, КТПБ, МТП 10(6)/0,4 кВ одного трансформатора 25-1000 кВА (с разработкой рабочей и сметной документации) |
| 3.4 | Монтаж дополнительной ячейки 10 (6) кВ в ТП 10(6)/0,4 кВ, РП 10 (6) кВ |
| 3.5 | Замена МВ 10(6) кВ на ВВ с заменой РЗА. |
| 3.6 | Замена ВН-10(6) кВ на ВВ-10(6) кВ |
| 3.7 | Замена РВ на ВН в ТП 10(6)/0,4 кВ |
| 3.8 | Монтаж выключателя «номинальный ток до 160 А |
| 3.9 | Установка нового щита типа ЩО, РЩ |
| 3.10 | Установка счетчиков э/э |
| 3.11 | Монтаж группы рубильник-предохранитель |
| 3.12 | Монтаж ячейки 10(6) кВ с ВВ в ТП-10(6)/0,4 кВ |
| 3.13 | Монтаж ячейки 10(6) кВ с ВН в ТП-10(6)/0,4 кВ |
| 3.14 | Замена в ТП, КТП, БКТП 10(6)/0,4 кВ двух трансформаторов 63-630 кВА на трансформаторы 100-1000 кВА с заменой ошиновки 0,4-10(6)кВ(с разработкой рабочей и сметной документации); Строительство ВЛ-0,4 кВ, материал опор - ж/б, провод СИП (выбор и согласование земельного участка под размещение объекта. Создание межевого плана с постановкой на кадастровый учет, топографическая съемка, инженерно-геодезические работы, разработка рабочей и сметной документации) до границ земельного участка |
| 3.15 | Замена КТП 10(6)/0,4 кВ 100-630 кВА на КТП 160-1000 кВА (с разработкой рабочей и сметной документации); Строительство ВЛ-0,4 кВ, материал опор - ж/б СВ-95, СВ-105-5, провод СИП (выбор и согласование земельного участка под размещение объекта. Создание межевого плана с постановкой на кадастровый учет, топографическая съемка, инженерно-геодезические работы, разработка рабочей и сметной документации) до границ земельного участка |
| 3.16 | Замена в ТП, КТП, БКТП 10(6)/0,4 кВ двух трансформаторов 63-630 кВА на трансформаторы 100-1000 кВА с заменой ошиновки 0,4-10(6) кВ(с разработкой рабочей и сметной документации); Реконструкция ВЛ-0,4 кВ), материал опор - ж/б СВ-95, СВ-105-5, провод СИП (разработка рабочей и сметной документации) до границ земельного участка |
| 3.17 | Замена КТП 10(6)/0,4 кВ 100-630 кВа на КТП 160-1000 кВА (с разработкой рабочей и сметной документации); Реконструкция ВЛ-0,4 кВ), материал опор - ж/б СВ-95, СВ-105-5, провод СИП (разработка рабочей и сметной документации) до границ земельного участка |
| 3.18 | Замена в ТП, КТП, БКТП 10(6)/0,4 кВ двух трансформаторов 63-630 кВА на трансформаторы 100-1000 кВА с заменой ошиновки 0,4-10(6) кВ(с разработкой рабочей и сметной документации); Строительство ВЛ-0,4 кВ, материал опор - ж/б СВ-95, СВ-105-5, провод СИП (выбор и согласование земельного участка под размещение объекта. Создание межевого плана с постановкой на кадастровый учет, топографическая съемка, инженерно-геодезические работы, разработка рабочей и сметной документации) ; Реконструкция ВЛ-0,4 кВ) – материал опор - ж/б СВ-95, провод СИП (разработка рабочей и сметной документации) до границ земельного участка. |
| 3.19 | Замена КТП 10(6)/0,4 кВ 100-630 кВа на КТП 160-1000 кВА (с разработкой рабочей и сметной документации); Строительство ВЛ-0,4 кВ, материал опор - ж/б СВ-95, провод СИП (выбор и согласование земельного участка под размещение объекта. Создание межевого плана с постановкой на кадастровый учет, топографическая съемка, инженерно-геодезические работы, разработка рабочей и сметной документации); Реконструкция ВЛ-0,4 кВ), материал опор - ж/б СВ-95, СВ-105-5, провод СИП (разработка рабочей и сметной документации) до границ земельного участка |
| 4. | Строительство ТП 10(6)/0,4 кВ, в том числе ВЛ-0,4кВ (с разработкой проектной документацией) |
| 4.1 | Строительство ВЛ-0,4 кВ, материал опор – ж/б СВ-95, СВ-105-5, провод СИП (выбор и согласование земельного участка под размещение объекта. Создание межевого плана с постановкой на кадастровый учет, топографическая съемка, инженерно-геодезические работы, разработка рабочей и сметной документации) до границ земельного участка. |
| 4.2 | Строительство ВЛ-0,4 кВ от проектируемой ТП 10(6)/0,4 кВ, материал опор - ж/б СВ-95, провод СИП; ( это непонятно – составлено некорректно) |
| 4.3 | Строительство ответвления ВЛ-10(6)кВ от в/в опоры существующей ВЛ-10(6)кВ от ПС 110/35/10(6)кВ проводом СИП-3 на ж/б опорах, установка на первой опоре проектируемого ответвления ВЛ-10(6)кВ линейного разъединителя ЛР типа РЛНД-10, строительство трансформаторной подстанции киоскового типа КТП –10(6)/0,4кВ с подключением ее к проектируемому ответвлению ВЛ-10(6)кВ, строительство от проектируемой КТП 10(6)/0,4кВ ВЛ-0,4кВ на ж/б опорах проводом СИП2 (протяженность трасс, сечение проводов, мощность трансформатора КТП уточняется проектом с учетом перспективы). |
| 4.4 | Строительство КТП 10(6)/0,4 кВ с трансформатором 25-1000 кВА,; Строительство ВЛ-0,4 кВ от проектируемой КТП 10(6)/0,4 кВ до границ земельного участка заявителя, материал опор - ж/б СВ-95, СВ-105-5, провод СИП; Строительство отпайки от ВЛ-10(6) кВ до проектируемой КТП 10(6)/0,4 кВ, материал опор - ж/б СВ-105, провод изолированный СИП; Разработка сметной документации; |
| 4.5 | Строительство КТП 10(6)/0,4 кВ с двумя трансформатором 100-1000 кВА; Строительство ВЛ-0,4 кВ от проектируемой КТП 10(6)/0,4 кВ до границ земельного участка заявителя, материал опор - ж/б СВ-95, СВ-105-5, провод СИП; Строительство отпайки от ВЛ-10(6) кВ до проектируемой КТП 10(6)/0,4 кВ, материал опор - ж/б СВ-105-5, провод изолированный СИП; Разработка сметной документации; |
| 4.6. | Строительство РП 10(6) кВ с количеством ячеек 10(6) кВ с вакуумными выключателями до 28 штук, здание каменное. Разработка сметной документации; |
| 4.7 | Строительство ТП 10(6)/0,4 кВ на 10 ячеек 10(6) кВ с вакуумными выключателями, здание каменное, трансформаторы 1(2)\* 100кВА. Разработка сметной документации; |
| 4.8 | Строительство ТП 10(6)/0,4 кВ до 10 ячеек 10(6) кВ с вакуумными выключателями, здание каменное, трансформаторы 1(2)\*160 кВА . Разработка сметной документации; |
| 4.9 | Строительство ТП 10(6)/0,4 кВ до 10 ячеек 10(6) кВ с вакуумными выключателями, здание каменное, трансформаторы 1(2)\*250 кВА. Разработка сметной документации; |
| 4.10 | Строительство ТП 10(6)/0,4 кВ до 10 ячеек 10(6) кВ с вакуумными выключателями, здание каменное, трансформаторы 1(2)\*400 кВА. Разработка сметной документации; |
| 4.11 | Строительство ТП 10(6)/0,4 кВ до 10 ячеек 10(6) кВ с вакуумными выключателями, здание каменное, трансформаторы 1(2)\*630 кВА. Разработка сметной документации; |
| 4.12 | Строительство ТП 10(6)/0,4 кВ до 10 ячеек 10(6) кВ с вакуумными выключателями, здание каменное, трансформаторы 1(2)\*1000 кВА. Разработка сметной документации; |
| 4.13 | Строительство ТП 10(6)/0,4 кВ до 10 ячеек 10(6) кВ с вакуумными выключателями, здание каменное, трансформаторы 1(2)\*1600 кВА. Разработка сметной документации; |
| 4.14 | Строительство (прокладка) 2-х КЛ-10(6) кВ, изоляция кабеля- сшитый полиэтилен, сечение 240-500 мм2, материал - алюминий . Разработка сметной документации; |
| 4.15 | Строительство (прокладка) 2-х КЛ-10(6)/0,4 кВ, изоляция кабеля- бумажномаслянная, сечение 150-240 мм2, материал - алюминий. Разработка сметной документации; |
| 4.16 | Строительство (прокладка) одной КЛ-10(6)/0,4 кВ, изоляция кабеля - сшитый полиэтилен, сечение 240-500 мм2, материал - алюминий. Разработка сметной документации; |
| 4.17 | Строительство (прокладка) одной КЛ-10(6)/0,4 кВ, изоляция кабеля- бумажномасляная, сечение 50-240 мм2, материал - алюминий. Разработка сметной документации |
| 4.18 | Горизонтально направленное бурение для КЛ (100м) |
| 4.19 | Проектно-изыскательские работы по электросетевым объектам 0,4, 6, 10, 35, 110кВ |
| 4.20 | Ремонт оборудования 0,4/6/10/35/110кВ |

|  |  |
| --- | --- |
| 5 | Покраска опор ВЛ 35-110кВ |
| 6 | Замена опор ВЛ 35-110кВ |
| 7 | Ремонт/капитальный ремонт ВЛ-0,4/6/10/35/110кВ |
| 8 | Ремонт/капитальный ремонт силовых трансформаторов |
| 9 | Ремонт/строительство маслоприемников, маслосборников на ПС35-110 кВ |
| 10 | Ремонт ж/б порталов на ПС35-110 кВ |
| 11 | Ремонт кровель ТП, РП |
| 12 | Замена/ремонт внешнего ограждения на ПС35-110 кВ с установкой егозы |
| 13 | Усиление/ремонт конструкций зданий ТП, РП |
| 14 | Окраска кровель и металлоконструкций зданий и сооружений ТП, РП, и ПС. |
| 15 | Замена дверных блоков ТП, РП, ПС |
| 16 | Восстановление асфальтобетонного покрытия |
| 17 | Ремонт внутренних помещений ТП, РП, ПС |
| 18 | Ремонт внутренних помещений производственных/бытовых и офисных помещений |
| 19 | Ремонт фасадов, строительных конструкций зданий РПБ, ЗРУ, ОРУ, ТП, ПС |
| 20 | Ремонт кабельных каналов |
| 21 | Замена провода ВЛ 04,6,10, 35,110кВ |
| 23 | Расчистка трасс ( устройство просек вдоль линейных объектов ВЛ6-10 кВ, ВЛ 35-110кВ) |
| 24 | Монтаж ДГР с подключением к РУ6кВ ПС110/6-10 кВ | |
| 25 | Монтаж и дооборудование узлов учета на ПС35-110 кВ, ТП, РП | |
| 26 | Телемеханизация подстанций 35-110 кВ | |
| 27 | Модернизация сетей постоянного тока подстанций, в том числе техперевооружение аккумуляторной и установка ШОТ | |
| 28 | Монтаж и наладка устройств противоаварийной автоматики на подстанциях | |
| 29 | Монтаж пожарной сигнализации на подстанциях 35-110 кВ и административных зданиях | |
| 30 | Модернизация и реконструкция инженерно- технологических средств охраны на подстанциях | |
| 31 | Организация ВОЛС по ВЛ 35-110 кВ. Линейные сооружения | |
| 32 | Организация ВОЛС по ВЛ35-110 кВ . Станционные сооружения | |
| 34 | Проектирование устройств по компенсации токов замыкания на землю на ПС110/6 кВ | |
| 35 | Проектирование аккумуляторной на ПС110/6 кВ | |
| 36 | Проектирование телемеханизация подстанций 35-110 кВ модернизации ОИК | |
| 37 | Проектирование пожарной сигнализации на подстанциях 35-110 кВ и административных зданиях | |
| 38 | Проектирование модернизации и реконструкции инженерно- технологических средств охраны на подстанциях | |
| 39 | Реконструкция ВЛ35 кВ с заменой аварийных опор, провода на большее сечение молниезащита , провод сталеалюминиевый , опоры металлические с устройством ВОЛС | |
| 40 | Реконструкция ВЛ110 кВ с заменой аварийных опор, провода на большее сечение до 240 мм2, молниезащита , провод сталеалюминиевый , опоры анкерные металлические с оцинковкой, промежуточные – ж/б с устройством ВОЛС | |
| 41 | Строительство ВЛ 35 кВ, в том числе двухцепной сечением до120 мм2 с подвеской ВОЛС |
| 42 | Строительство ВЛ 110 кВ, в том числе двухцепной сечением до 240 мм2 с подвеской ВОЛС |
| 43 | Техническое освидетельствования оборудования, зданий и сооружений. |
| 44 | Паспортизация оборудования, зданий и сооружений. |
| 45 | Вынос сетей 0,4/6/10/35/110 кВ |
| 46 | Прочие проектно-изыскательские, строительно-монтажные, ремонтные, строительные, ремонтно-восстановительные и пусконаладочные работы |

*Данный перечень работ не является исчерпывающим.*

**2. Место расположения объектов.**

2.1. г. Севастополь.

**3. Срок действия рамочного соглашения.**

3.1. Срок действия: с момента подписания по 31.12.2022 г.

**4. Основание для проведения работ.**

4.1. Договоры об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям электрооборудования абонентов и годовой план-график ремонта.

4.2. Основные нормативно технические документы (НТД):

- ПУЭ (действующее издание);

- ПТЭ (действующее издание);

- Градостроительный кодекс РФ, Земельный кодекс РФ

**5. Основные требования к выполнению работ.**

5.1. Строительно-монтажные и пусконаладочные работы выполнить в соответствии с:

- проектной документацией;

- ПУЭ (действующее издание);

- ПТЭ (действующее издание);

- государственными и отраслевыми стандартами.

5.2. Качество СМР должно соответствовать требованиям Сводом Правил и ПУЭ.

5.3. По объектам, в зависимости от потребности по каждому объекту, требуется выполнить поставку МТР:

Поставка оборудования и материалов на объекты осуществляется Подрядчиком по согласованию с заказчиком в соответствии с ТЗ.

**6. Общие требования к участнику:**

6.1. Должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора;

6.2. Не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника, в части существенной для договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

6.3. Должен иметь опыт работы по проведению аналогичных работ не менее 1 года.

6.4. Не должен иметь рекламаций, замечаний, претензий по качеству выполнения работ со стороны Правительства г. Севастополь.

6.5. Не должен иметь рекламаций (отрицательного опыта) по исполнению ранее заключенных договорам. Под отрицательным опытом понимается:

наличие существенных замечаний Заказчика по составу и качеству выполнению работ, задержка выполнения предусмотренных работ, устранения дефектов в работах и конструкциях (оборудовании, материалах, сетях и т.п.) и/или задержка возмещения расходов Заказчика на устранение указанных дефектов;

6.6. Участник должен иметь возможность начать выполнение работ без авансовых платежей, с условием оплаты за выполненные работы с отсрочкой платежа до 30 календарных дней;

6.7. Не должен иметь просроченной кредиторской задолженности на момент проведения предварительного квалификационного отбора на «Выполнение проектно-изыскательских, строительно-монтажных, ремонтных, строительных, ремонтно-восстановительных и пусконаладочных работ, предоставление/поставку материалов и оборудования по объектам распределительных сетей ВЛ, КЛ 0,4/6/10/35/110 кВ для нужд ООО «СЕВАСТОПОЛЬЭНЕРГО»;

6.8. Должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, управленческой компетентностью и репутацией. Участник должен обладать опытом выполнения работ, аналогичных предмету предварительного квалификационного отбора, в условиях гористой местности, большим перепадом высот, грунтов 3-8 группы, сейсмичности 8-9 баллов, стесненных условиях и в зонах культурного наследия, обладать достаточным количеством собственного квалифицированного руководящего инженерно-технического персонала и вспомогательного персонала (специалисты с высшим и средним профессиональным образованием технического профиля (специальности по электроснабжению), из них должны быть работники с профилем образований «Электротехнический»). Иметь производственную базу в г. Севастополе или в Республике Крым, наличие специализированной техники в т.ч. арендованной при предоставлении заключенных договоров аренды техники.

6.9. Должен обеспечить соблюдение требований по охране труда.

6.10. Участник должен иметь свободные материально-технические и кадровые ресурсы для выполнения проектно-изыскательских, строительно-монтажных, ремонтных, строительных, ремонтно-восстановительных и пусконаладочных работ, с использованием материалов и оборудования по объектам распределительных сетей ВЛ, КЛ 0,4/6/10/35/110 кВ для нужд ООО «СЕВАСТОПОЛЬЭНЕРГО.

6.11. Участник обязан предоставить гарантию на выполненные работы на срок не менее 3-х лет;

6.12. Требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки – на основании Федерального Закона от 03.07.2016 №372-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» участник должен быть: - членом СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

- СРО, в которой состоит участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств; - совокупный размер обязательств участника по договорам (контрактам), которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств;

Членство в СРО не распространяется на унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, юридические лица с госучастием в случаях, которые перечислены в ч. 2.2 ст. 52 ГрК РФ;

Участник предоставляет выписку из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 N 86.

6.13. Наличие разрешительных документов (сертификатов, свидетельство и др.) о допуске к работам которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с Градостроительным Кодексом и законодательством РФ.

6.14. Участник должен предоставить сведения в отношении всей цепочки его собственников, включая конечных бенефициаров.

6.15. Участник должен предоставить информацию по 3 и более исполненным контрактам (договорам), а именно копии договоров подряда и актов выполненных работ.

**7. Сроки выполнения работ.**

7.1. Перечень исходных данных, сроки подготовки и передачи их Заказчиком подрядной организации определяются договором подряда и календарным графиком.

7.3. Календарный план выполнения работ по согласованию сторон уточняется при заключении договора подряда.

**8. Особые условия.**

8.1 Разработанная проектно-сметная документация является собственностью Заказчика и передача её третьим лицам без его согласия запрещается.

8.2. Проектная организация получает все необходимые разрешительные документы для выполнения проектно-изыскательских работ

8.3. Документацию по проекту в полном объёме (включая обосновывающие расчёты) предоставляет заказчику в 4-х экземплярах на бумажном носителе

8.4. Все согласования, разрешения, необходимые для выполнения работ получает Подрядчик в установленном порядке самостоятельно (вынос и согласование трассы ВЛ, производство земляных работ, вырубку трассы ВЛ, перевозку негабаритных грузов)

8.5. Привлечение автотранспортной техники, необходимой для выполнения работ, производит Подрядчик.

8.6. После завершения работ, в том числе работ по благоустройству территории Подрядчик обеспечивает получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Благоустройство территории предъявляется Подрядчиком органам архитектуры и градостроительства в установленном порядке и обеспечивается сдача-приёмка качества выполненных работ.

8.7. Строительно-монтажные работы проводятся в условиях действующих электроустановок.

8.8. Подрядчик обеспечивает проведение освидетельствования технического состояния электроустановок экспертной организацией.

8.9. Подрядчик после окончания строительно-монтажных и пусконаладочных работ представляет следующую документацию:

8.9.1. Комплект рабочих чертежей проекта на строительство предъявляемого к приёмке объекта с внесёнными в них изменениями и отклонениями от проекта, согласованными проектной организацией, или надписями, удостоверяющими соответствие выполненных работ рабочим чертежам проекта;

8.9.2. Технический паспорт (технические характеристики, исполнительную схему) объекта;

8.9.3. Сертификаты и технические паспорта, удостоверяющие качество материалов, изделий, оборудования, кабельной продукции применённых при производстве строительно-монтажных работ;

8.9.4. Комплект технической документации, инструкции по монтажу и эксплуатации ВЛ, КЛ и ТП на русском языке и языке страны завода-изготовителя. При корректировке и изменении конструкции или комплектации поставляемого оборудования, кабельной продукции, материалов и конструкций все изменения должны быть отражены в технической документации.

8.9.5. Акты освидетельствования скрытых работ.

8.9.6. Протоколы испытания.

8.9.7. Протоколы по пусконаладочным работам в объёме, предусмотренном проектом.

8.9.8. Акты на пересечения с инженерными сооружениями.

8.9.10. Другие, не перечисленные выше документы в соответствии с требованиями ПТЭ, СП, СН и П, ПУЭ и иными НТД.

**9. Дополнительные требования к Участникам.**

9.1. Проведение согласования проектной, получения разрешительной и исполнительной документации в административных подразделениях, организациях и службах г. Севастополя.

При выполнении ПИР подрядчик должен иметь опыт по оформлению актов выбора трассы, договоров аренды на земельные участки, получению и исполнению ТУ от сторонних организаций, согласование землевладельцами, Ростехнадзором и архитектурой города, главами местных администраций и другими согласующими организациями.

9.2. В квалификационном составе Участника обязательное присутствие:

* аттестованного главного инженера проекта (ГИПа) с опытом проектирования аналогичных объектов;
* специалиста по электротехнической части проекта;
* инженеров-проектировщиков, имеющих опыт разработки соответствующих электротехнических разделов, разделов первичной и вторичной коммутации и каналов связи;
* специалиста по строительной части проекта;
* инженера-конструктора.

9.3. Наличие договоров с производителями и поставщиками оборудования (при необходимости).

9.4. Наличие опыта применения инновационных проектов и современных технологий производства в строительстве (при необходимости).

9.5. При участии в предварительном квалификационном отборе на «Выполнение проектно-изыскательских, строительно-монтажных, ремонтных, строительных, ремонтно-восстановительных и пусконаладочных работ, с использованием материалов и оборудования по объектам распределительных сетей ВЛ, КЛ 0,4/6/10/35/110 кВ для нужд ООО «СЕВАСТОПОЛЬЭНЕРГО» для получения права заключить соглашение, Участник должен отвечать следующим требованиям:

* + - * 1. не находиться в процессе ликвидации; должно отсутствовать вступившее в законную силу решение арбитражного суда о признании Участника предварительного квалификационного отбора на «Выполнение проектно-изыскательских, строительно-монтажных, ремонтных, строительных, ремонтно-восстановительных и пусконаладочных работ, с использованием материалов и оборудования по объектам распределительных сетей ВЛ, КЛ 0,4/6/10/35/110 кВ для нужд ООО «СЕВАСТОПОЛЬЭНЕРГО» банкротом и об открытии конкурсного производства; на имущество Участника, в части существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест; экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);
        2. не быть включенным в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
        3. дополнительно, к указанным выше требованиям, Участник может предоставить информацию, подтверждающую отсутствие у него  отрицательного опыта  (под отрицательным опытом понимается наличие признанных Участником претензий либо вступивших в законную силу судебных решений, подтверждающих невыполнение и/или ненадлежащее выполнение Участником обязательств по договорам, ранее заключенных с Заказчиком) по работе с ООО «СЕВАСТОПОЛЬЭНЕРГО», а также с другими Заказчиками;
        4. в соответствии с Техническим заданием иметь достаточное для исполнения договора количество собственных и/или арендованных материально-технических ресурсов (машин и механизмов, специальных приспособлений и инструментов);
        5. а также иным требованиям, указанным в Техническом задании.

Заместитель директора по ремонтам и инвестициям В.Г.Олизаренко

Начальник ПТО Н.В. Федоров

1. **ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

**Форма 1**

***Фирменный бланк Участника закупки***

**Письмо о подаче оферты**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_

Изучив Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора **по проведению дополнительного отбора Подрядчиков для заключения рамочных соглашений на Выполнение проектно-изыскательских, строительно-монтажных, ремонтных, строительных, ремонтно-восстановительных и пусконаладочных работ, с использованием материалов и оборудования по объектам распределительных сетей ВЛ, КЛ 0,4/6/10/35/110 кВ для нужд ООО «СЕВАСТОПОЛЬЭНЕРГО»**, документацию о закупке, опубликованные на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/>, сайте ЭТП, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы),*

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(место нахождения Участника закупки)*

предлагает заключить Рамочное соглашение на Выполнение проектно-изыскательских, строительно-монтажных, ремонтных, строительных, ремонтно-восстановительных и пусконаладочных работ, с использованием материалов и оборудования по объектам распределительных сетей ВЛ, КЛ 0,4/6/10/35/110 кВ **для нужд ООО «СЕВАСТОПОЛЬЭНЕРГО»**, на условиях и в соответствии с Техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение.

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Данное Предложение подается с пониманием того, что:

ООО «Севастопольэнерго» не отвечает и не имеет обязательств по расходам Участника, связанным с подготовкой и подачей данного Предложения;

ООО «Севастопольэнерго» оставляет за собой право:

1. принять или отклонить любое Предложение в соответствии с условиями документации о закупке;
2. отклонить все Предложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Наименование Участника*) при подаче настоящей оферты принимает на себя следующие обязательства, связанные с подачей Предложения на участие в закупке:

1. не изменять (не вносить изменения) и/или не отзывать своё Предложение в течение срока его действия после истечения срока окончания подачи Предложений;
2. предоставлять достоверные и неискаженные документы, сведения и/или информацию, приведенные в составе Предложения;
3. заключить рамочное соглашение в установленном в документации о закупке порядке, в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Наименование Участника*) Победителем/участником, признанным соответствующим требованиям документации, либо единственным Участником, соответствующим требованиям документации о закупке;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Наименование Участника*) при подаче настоящей оферты заверяет Заказчика и гарантирует, что в случае признания Победителем/участником, , признанным соответствующим требованиям документации либо единственным Участником, соответствующим требованиям документации о закупке:

-       вправе совершить сделку на условиях Рамочного соглашения, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности по Рамочному соглашению, и никакие ограничения не будут возложены органами управления Подрядчика на правомочия Подрядчика по заключению и исполнению Рамочного соглашения;

-       органы/представители  Подрядчика,  заключающие   Рамочное соглашение, будут наделены   должным   образом   полномочиями   на   его   заключение,  и получат  все необходимые   разрешения   и/или    одобрения   органов   управления   Подрядчика, и заключением Рамочного соглашения они не нарушат ни одно из положений уставных, внутренних документов и решений органов управления.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящего Предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Наименование Участника,*) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам закупки и в частности:

* является полностью правоспособным;
* обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;
* соглашается на обработку персональных данных, представленных в Предложении в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* не находится в процессе ликвидации, не имеет вступившего в силу решения арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Наименование Участника*) банкротом и об открытии Закупочного производства, на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Наименование Участника*), в части существенной для исполнения рамочного соглашения, не наложен арест, экономическая деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Наименование Участника*) не приостановлена.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации о закупке, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Предложения.

| № п/п | Наименование | №  страницы | Число страниц |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. | …. |  |  |
|  | …. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки, если он является юридическим лицом. В случае, если участник закупки является физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, требование о подготовке письма на бланке на него не распространяется. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес местонахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. Участник закупки должен указать срок действия Предложения согласно требованиям документации о закупке.
5. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями документации о закупке, если Участником закупки является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель. Если Участником закупки является физическое лицо – он подписывается собственноручно таким Участником. Такое требование по подписания всех приложений к Письму о подаче оферты распространяется на все приложения, оформляемые и подписываемые Участником закупки.

**Форма 2**

Приложение № \_\_\_ к предложению на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

**Способ и наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Участник закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Суть технического предложения***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес местонахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. В тексте Технического предложения приводится информация в объеме, достаточном для анализа выполнения всех требований раздела III«Техническое задание».
6. Техническое предложение Участника закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать, в зависимости от предмета закупки: описание всех предлагаемых технических решений, описание характеристик систем с необходимыми чертежами, порядок оказания услуг по договору и т.п.;
7. Участник в Техническом предложении должен представить таблицу соответствия своего предложения техническим требованиям Технического задания в соответствии с приведенной формой (при наличии требований в Техническом задании):

| № | № п.п. ТТ | Выполнение | Пояснения | Ссылки на ПП | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |
| №: | | порядковый номер | | |
| № п.п. ТТ: | | номер пункта Технических требований | | |
| Выполнение: | |  | | |
|  | | "да" - будет выполнен полностью | | |
|  | | "нет" - не будет выполнен | | |
|  | | "частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями | | |
| Пояснения: | | необходимые пояснения | | |
| Ссылки на ПП: | | номер пункта материалов Предложений Подрядчика (ПП), где приведены подробные объяснения | | |

**Форма 3**

Приложение № \_\_\_ к предложению на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника закупки**

**Способ и наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения об Участнике закупки |
| 1. | Фирменное наименование |  |
| 2. | Организационно - правовая форма |  |
| 3. | Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении) |  |
| 4. | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 5. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) |  |
| 6 | Виды деятельности |  |
| 7. | ИНН |  |
| 8. | Юридический адрес |  |
| 9. | Почтовый адрес |  |
| 10. | Фактическое местоположение |  |
| 11. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 12. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 13. | Телефоны Участника закупки |  |
| 14. | Факс Участника закупки (с указанием кода города) |  |
| 15. | Адрес электронной почты Участника закупки |  |
| 16. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 17. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**М.П.**

**Форма 3.1.**

**Справка о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных)\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Договоры заключенные с ООО «СЕВАСТОПОЛЬЭНЕРГО» (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные условия) | | | | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | | |
| № № | ИНН | ОГРН | Наименование  краткое | КОД  ОКВЭД | ФИО  руководителя | Серия, номер  документа, удостоверяющего  личность руководителя | № и  дата | Предмет  договора | Цена  (млн., руб) | Срок  действия | Иные  существенные условия | № | ИНН | ОГРН | Наименование / Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия, номер  документа, удостоверяющего  личность (для физ. лиц) | Руководитель  /участник  /акционер  /бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)
* **М.П.**
* *\*В отношении контрагентов являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, а также акционерных обществ, чьи акции котируются на биржах, либо с числом акционеров более 50 указываются данные о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 % акций указанных обществ либо размещается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого может быть установлена соответствующая информация. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.*
* *К заполненным в столбце 18 данным в обязательном порядке прикладывается подписанное согласие на обработку персональных данных по форме 3.2. к настоящей документации.*
* *К заполненной форме в обязательном порядке прикладываются указанные в столбце 20 заверенные печатью Участника с подписью уполномоченного лица документы, а именно:*
* ***Список подтверждающих документов, которые необходимо предоставить (Акционерные общества):***
* *1. Устав юридического лица (последняя актуальная редакция со всеми дополнениями и изменениями).*
* *2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (торгового реестра и т.п.), выданная не ранее чем за 30 дней до дня поступления договора на согласование, при подаче Предложения – выданная не ранее чем за 45 дней до срока окончания подачи предложений;*
* *3. Выписка (справка) из реестра акционеров акционерного общества, выданная не ранее чем за 30 дней до дня поступления договора на согласование, при подаче Предложения – выданная не ранее чем за 45 дней до срока окончания подачи заявок;*
* *4. Свидетельство и государственной регистрации.*
* *5. Свидетельство о постановке на налоговый учет.*
* *6. Иные документы по усмотрению контрагента.*
* ***Список подтверждающих документов, которые необходимо предоставить (ООО):***
* *1. Устав юридического лица (последняя актуальная редакция со всеми дополнениями и изменениями).*
* *2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (торгового реестра и т.п.), выданная не ранее чем за 90 дней до дня поступления договора на согласование, при подаче Предложения – выданная не ранее чем за 90 дней до срока окончания подачи предложений*
* *3. Выписка (справка) из списка участников общества с ограниченной ответственностью, выданная не ранее чем за 30 дней до дня поступления договора на согласование, при подаче Предложения – выданная не ранее чем за 45 дней до срока окончания подачи заявок;*
* *4. Свидетельство и государственной регистрации.*
* *5. Свидетельство о постановке на налоговый учет.*
* *6. Иные документы по усмотрению контрагента.*
* ***Список подтверждающих документов, которые необходимо предоставить юридическим лицам, находящимся в цепочке собственников Участника,*** *зарегистрированным на территории иностранных государств:*
* *1. Документы, подтверждающие информацию о собственниках/бенефициарах Участника в соответствии с законодательством государства, являющегося местом их регистрации, выданные не ранее чем за 60 дней до срока окончания подачи заявок*

***Не предоставление Участником указанных сведений является основанием для отклонения Организатором Предложения участника от дальнейшего рассмотрения.***

***Организатор Предварительного квалификационного отбора вправе отклонить предложение Участника, в цепочке собственников которого имеются компании, зарегистрированные в оффшорных зонах.***

*Раскрытие информации должно быть выполнено Участником закупочной процедуры до конечных бенефициаров (физических лиц) по нижеприведенной схеме.*



**Форма 3.2.**

**Согласие на обработку персональных данных**

**от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.**

Настоящим ***{указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его местонахождения, ИНН, КПП и ОГРН}, в лице****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, *действующего на основании****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,** дает свое согласие на совершение **ООО «СЕВАСТОПОЛЬЭНЕРГО»** действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента) /контрагента/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров) ООО «СЕВАСТОПОЛЬЭНЕРГО», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

**М.П.**

**Форма 4**

Приложение № \_\_\_ к предложению на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных предмету закупки договоров (контрактов)**

**Способ и наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| п/п | | Заказчик | №, дата и предмет договора | Наименование объекта | Срок выполнения работ по договору | | | | | | | Стоимость договора (тыс. руб.) | | Объем выполненных работ | | | Соблюдение графика выполнения работ (соответствие/отставание) | |
| начало | | окончание | | | Наличие доп. соглашений | | Дата | % выполнения | тыс. руб. с НДС |
| 1 | |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | | | | |
| (подпись уполномоченного представителя) | | | | | | |  | | | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) | | | | | | |

**Форма 5**

Приложение № \_\_\_ к предложению на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка****о наличии у Участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика закупки**

**Уважаемые господа!**

При рассмотрении нашего Предложения просим учесть следующие сведения о наличии у [***указывается наименование Участника закупки***] связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися [у***казывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.***] Заказчика, а именно:

{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как аффилированность};

{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как аффилированность};

……

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.
2. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес местонахождения. Участник, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
3. Участники закупки должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника закупки таких лиц нет, то в письме пишется фраза «При рассмотрении нашей Предложения просим учесть, что у [***указывается наименование Участника закупки***] НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком закупки.
4. При составлении данного письма Участник закупки должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником закупки и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком закупки может быть признано закупочной комиссией существенным нарушением условий данной закупки, и повлечь отклонение Предложения такого Участника.

**Форма 6**

Приложение № \_\_\_ к предложению на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об участии в судебных разбирательствах**

**Способ и наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Участник закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Наименование организации, (другой стороны), истец/ответчик, основание и  предмет иска | Оспариваемая сумма  (текущая стоимость, рублей) | Решение в ПОЛЬЗУ  или ПРОТИВ  Участника закупки |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес местонахождения. Участник, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. Участник закупки должен предоставить данные о своем участии в качестве ответчика, истца за последние три года.
5. Если Участник закупки не участвовал в судебных разбирательствах, в таблице пишется «в судебных разбирательствах не участвовал».

**Форма 7**

Приложение № \_\_\_ к предложению на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

**Способ и наименование закупки**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Участник закупки (генподрядчик): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Таблица № 1**

**Сводная информация о планируемых к привлечению для выполнения договора МТР (машинах и механизмах)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование машин и механизмов | Кол-во, ед. | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления,  № договора аренды в случае аренды МТР), принадлежность (участник, субподрядчик и т.п.) | Фактическое местонахождение | Основные технические характеристики |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

**Инструкции по заполнению Таблицы 1.**

1. Участник должен указать количество планируемых для привлечения в рамках выполнения работ по данному объекту МТР (машин, механизмов и специальной техники), в каждой строке суммарно по каждому наименованию МТР (экскаваторы, бульдозеры, автомобили и т.п.). Обязательным является указание принадлежности МТР (подрядчик, субподрядчик аренда и т.п.), с учетом распределения выполнения объемов работ.

**Таблица 2**

**Сведения о применении МТР (машин и механизмов) по видам выполняемых работ (при предмете договора, связанного с капитальным строительством)**

| № п/п | Наименование МТР | Марка | Основные технические характеристики | Идентификационные учетные данные МТР (инв. №, № гос. регистрации и т.п.) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава 1. Подготовительные работы | | | | | |
|  | Экскаватор\* | Hitachi ZX-200-3 | На гусеничном ходу, объем ковша 1 м3 | Инв. № 12345,  гос. № 7013 АУ77 | Подготовительные, земляные работы |
| … |  |  |  |  |  |
| Глава 2. Строительно-монтажные работы по основным объектам строительства | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Глава …. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

\*пример заполнения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес местонахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации) и адреса субподрядчиков (коллективных участников).
4. В таблице 2 указываются сведения только об основных машинах и механизмах специальных приспособлений и инструментов, которые будут применяться при выполнении работ по договору в зависимости от выполняемых работ, в соответствии со структурой Сводной таблицы стоимости.

**Форма 8**

Приложение № \_\_\_ к предложению на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

**Способ и наименование закупки** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Участник закупки (генподрядчик): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Таблица 1. Общая штатная численность персонала и суммарная численность персонала, привлекаемого для выполнения работ по договорам подряда**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Штатный персонал | Генподрядчик | | | Субподрядчик (член коллективного участника) 1 | | | Субподрядчик (член коллективного участника) 2 | | |
| Общая численность | В т.ч. для работ по данному договору | | Общая численность | В т.ч. для работ по данному договору | | Общая численность | В т.ч. для работ по данному договору | |
| ФИО | Должность | ФИО | Должность | ФИО | Должность |
| Руководящий, чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Инженерно-технический, чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Рабочие и специалисты, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Рабочие строительных специальностей 3- 6 разрядов, чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Электромонтажники-линейщики, чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Электромонтажники основного электротехнического оборудования, чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Электромонтажники оборудования вторичных коммутаций, в т.ч. релейщики и т.п., чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Наладчики, инженеры-наладчики, чел |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Прочие специальности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*В Таблице 1 необходимо указать общее количество имеющегося у Участника персонала согласно штатному расписанию, а также общее количество штатного персонала, планируемого к привлечению для выполнения работ по договорам подряда.

**Таблица 2. Основной персонал рабочих специальностей, привлекаемый для выполнения работ по договорам подряда, по видам выполняемых работ (при предмете договора, связанного с капитальным строительством)**

| № | Работы | Персонал, (специальность, разряд) | Кол-во, чел. | Принадлежность персонала (генподрядчик, субподрядчик, член коллективного участника) | Примечания |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава 1. Подготовительные работы | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Глава 2. Основные объекты строительства. | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| Глава … | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* В таблице 2 указываются сведения **только о персонале основных специальностей, привлекаемом для выполнения работ согласно договорам подряда**. При этом в зависимости от типа объекта и необходимости привлечения персонала определенной специальности, в **обязательном** порядке указываются сведения о наличии следующего персонала:

* **Рабочие строительных специальностей 3- 6 разрядов;**
* **Электромонтажники-линейщики;**
* **Электромонтажники основного электротехнического оборудования;**
* **Электромонтажники оборудования вторичных коммутаций;**
* **Наладчики, инженеры-наладчики.**

Кроме указанных, участник вправе указать персонал иных специальностей, которые, по его мнению, необходимы для выполнения работ согласно Технического задания, указав предназначение привлекаемого персонала с точки зрения выполнения работ. Обязательным является указание принадлежности с учетом распределения выполнения объемов работ.

**Таблица 3. Сведения о персонале, привлекаемом для выполнения пуско-наладочных работ (при предмете договора, связанного с капитальным строительством)**

| № | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность) | Специальность, должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Принадлежность персонала (генподрядчик, субподрядчик, член коллективного участника) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Таблица 4. Сведения о персонале, привлекаемом для выполнения проектных работ (разработки проектной и рабочей документации) (при предмете договора, связанного с капитальным строительством)**

| № | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность) | Специальность, должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Принадлежность персонала (генподрядчик, субподрядчик, член коллективного участника) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**М. П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес местонахождения. Участник, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму – для юридических лиц, адреса регистрации – для физических лиц) и адреса субподрядчиков (коллективных участников).
4. В случае наличия в предмете закупки требуемых работ, заполняются таблицы 3, 4. При отсутствии данного вида работ в таблице приводятся слова «не требуется».
5. **ПРОЕКТ РАМОЧНОГО СОГЛАШЕНИЯ**

**РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

(без фиксации цены)

г. Севастополь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Общество с ограниченной ответственностью «СЕВАСТОПОЛЬЭНЕРГО», в лице Генерального директора Дуравкина Игоря Петровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», по результатам проведенного Заказчиком предварительного квалификационного отбора с целью проведения дополнительного отбора подрядчиков для заключения рамочных соглашений на Выполнение проектно-изыскательских, строительно-монтажных, ремонтных, строительных, ремонтно-восстановительных и пусконаладочных работ, с использованием материалов и оборудования по объектам распределительных сетей ВЛ, КЛ 0,4/6/10/35/110 кВ для нужд ООО «СЕВАСТОПОЛЬЭНЕРГО» на основании протокола заседания Комиссии по закупкам от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. №\_\_\_\_\_ по подведению итогов предварительного квалификационного отбора, заключили настоящее Рамочное соглашение (далее по тексту – Соглашение) о нижеследующем:

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

* 1. Все термины и терминологические словосочетания, употребляемые в тексте настоящего Соглашения, имеют такое значение, которое придано им по тексту п. 1.1 настоящего Соглашения и изложено ниже.

«Заказчик» **-** юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки.

«Подрядчик» **-** юридическое или физическое лицо, или объединение этих лиц, способное на законных основаниях выполнить требуемые подрядные работы.

«Закупочная документация» **-** комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки (конкретном объекте), условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к документу, объявляющему о начале процедур.

**ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

2.1. Стороны выражают намерение в случае определения Подрядчика победителем запросов цен, организуемых Заказчиком в период с даты заключения настоящего соглашения по «31» декабря 2022г., совершить ряд юридически значимых действий и сделок, направленных на удовлетворение потребностей Заказчика в подрядных работах.

2.2. Заказчик обязуется в течение периода, установленного в п. 2.1 настоящего Соглашения, приглашать Подрядчика, наряду с другими лицами, с которыми заключено аналогичное рамочное соглашение, к участию в закупках подрядных работ по объектам строительства, проводимых способом – запросом цен с ограниченным участием. Сроки и порядок проведения такой процедуры определяются Заказчиком.

2.3. Подрядчик обязуется в течение периода, установленного в п. 2.1 настоящего Соглашения, принимать участие в проводимых Заказчиком запросах цен с ограниченным участием (в том числе – представлять свое предложение в порядке и на условиях, определенных документацией по запросу цен с ограниченным участием), если он будет приглашен к данному запросу.

Цены, которые предложит Подрядчик в запросе цен с ограниченным участием, должны быть посчитаны по расценкам, не выше предельных.

2.4. В случае отказа Подрядчика от участия в запросе цен с ограниченным участием, а также непредставления своего предложения либо превышения предельных расценок, Заказчик вправе не приглашать Подрядчика к участию в последующих запросах цен с ограниченным участием и освобождается от своего обязательства, установленного п. 2.2 настоящего Соглашения.

2.5. Заказчик имеет право не приглашать участника к участию в запросе цен с ограниченным участием, если будет установлено, что участник перестал соответствовать требованиям к подрядной организации, изложенным в закупочной документации предварительного квалификационного отбора на Выполнение проектно-изыскательских, строительно-монтажных, ремонтных, строительных, ремонтно-восстановительных и пусконаладочных работ, с использованием материалов и оборудования по объектам распределительных сетей ВЛ, КЛ 0,4/6/10/35/110 кВ, в т.ч. приобрел отрицательный опыт.

Под отрицательным опытом понимается:

а) наличие существенных замечаний Заказчика по составу и качеству выполнению работ, систематическая (два и более раза) либо существенная задержка устранения дефектов в работах и конструкциях (оборудовании, материалах, сетях и т.п.) и/или задержка возмещения расходов Заказчика на устранение указанных дефектов;

б) несоблюдение сроков окончания работ и сдачи результата работ Заказчику, предусмотренных договором подряда;

в) допущение Подрядчиком нарушений техники безопасности и охраны труда, квалифицируемое условиями заключенных договоров подряда, как «Серьезное» и «Очень серьезное»

г) иные существенные нарушения условий договоров подряда.

2.6 Стороны приходят к соглашению о том, что, если в результате запроса цен с ограниченным участием, предложение Подрядчика будет признано лучшим среди остальных предложений, Подрядчик обязуется заключить с Заказчиком договор на выполнение работ, являющихся предметом соответствующего запроса цен с ограниченным участием (далее по тексту – Договор), в соответствии с условиями закупочной процедуры.

2.7. Стороны согласны с тем, что заключаемый в результате запроса цен с ограниченным участием Договор будет заключен Подрядчиком по форме, указываемой Заказчиком при проведении соответствующего запроса цен с ограниченным участием.

**ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

3.1. Объемы, номенклатура работ, услуг, поставок и временные сроки в рамках каждого Договора, заключаемого на основании п. 2.6 настоящего Соглашения, определяются Заказчиком самостоятельно в документации по запросу цен с ограниченным участием.

3.2..Все споры и/или разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами. Претензия направляется контрагенту по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования. Спор по иску Заказчика  может быть передан на разрешение арбитражного суда. Спор подлежит разрешению в Арбитражном суде г. Севастополя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего соглашения) собственников Подрядчика (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами – состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Подрядчика; информацию о составе собственников (состав участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами – состава их участников и т.д.) привлекаемых Субподрядчиков. Информация предоставляется не позднее 3-х календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта) (включая изменения в составе собственников Субподрядчика), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.

3.4. В случае не исполнения Подрядчиком обязанности, установленной п.3.3. настоящего Соглашения, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.5. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению возможны и действительны только в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочным представителем каждой из Сторон.

3.6. Уступка прав требования по настоящему Соглашению без письменного согласования Сторон не допускается.

3.7 Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3.8. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до исполнения сторонами всех обязательств по нему.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| **Подписи сторон** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Лист согласования

к документации

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР**

по проведению дополнительного отбора Подрядчиков для заключения рамочных соглашений на Выполнение проектно-изыскательских, строительно-монтажных, ремонтных, строительных, ремонтно-восстановительных и пусконаладочных работ, с использованием материалов и оборудования по объектам распределительных сетей ВЛ, КЛ 0,4/6/10/35/110 кВ для нужд ООО «СЕВАСТОПОЛЬЭНЕРГО»

**ВЕРСИЯ 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Должность* | *ФИО* | *Подпись* | *Дата* |
| *1* | *Директор по ремонтам и инвестициям (Инициатор)* | *Киктенко Д.П.* |  |  |
| *2* | *Заместитель Генерального директора – Главный инженер* | *Шульженко В.А.* |  |  |
| *3* | *Финансовый директор* | *Федоренко И.В.* |  |  |
| *4* | *Начальник Юридического отдела* | *Агапова И.В.* |  |  |
| *5* | *Коммерческий директор* | *Сенько И.В.* |  |  |
| *6* | *Начальник СБ* | *Остапчук В.П.* |  |  |
| *7* | *Начальник Отдела закупок* | *Папоротный А.П.* |  |  |