|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДАЮ»**Директор Государственного****автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым "Крымский многопрофильный колледж"**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мажорова Е.Г. «17» марта 2021 г. м.п. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ** **КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ****На право заключения договора на Капитальный ремонт кровли здания учебного корпуса (кадастровый номер 90:22:010219:477) ГАПОУ РК "Крымский многопрофильный колледж", расположенного по адресу: РК, г. Симферополь, ул. Буденного, 28**Редакция 3г. Симферополь, 2021 г. |

**СОДЕРЖАНИЕ**

Раздел I – Термины и определения

Раздел II - Приглашение к участию в конкурсе в электронной форме

Раздел III - Общие положения конкурсной документации

Раздел IV - Информационная карта открытого конкурса в электронной форме

Приложение № 1 - Раздел V - Образцы форм для заполнения участниками закупки

Приложение № 2 - Раздел VI - Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме

Приложение № 3 - Раздел VII - Обоснование начальной (максимальной) цены договора (лота)

Приложение № 4 - Раздел VIII – Техническое задание (Описание предмета закупки)

Приложение № 5 - Раздел IX – Проект договора

**РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Заказчик –** ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ".

**Заявка на участие в процедуре закупки -** для процедур закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки, для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме электронного документа;

**Комиссия по закупке (далее – Единая комиссия) –** комиссия, созданная Заказчиком для проведения процедуры закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Заказчика.

**Конкурс -** форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельная цена товара (работ, услуг), являющихся предметом закупки.

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

**Официальный сайт** – официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)).

**Электронная торговая площадка:** Крымская электронная торговая площадка (https://torgi82.ru)

**Переторжка** - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

**Победитель закупки** — соответствующий требованиям Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» и документации о закупке участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель**) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

**РАЗДЕЛ II. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Уважаемые господа!**

ГАПОУ РК "КМК" проводит открытый конкурс в электронной форме и настоящим приглашает Участников закупки подать свои Заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме (далее – Конкурс).

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.
2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса.
3. Конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ), Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» (далее также – Положение).
4. Документация об открытом конкурсе в электронной форме размещается заказчиком на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса и доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.
5. Настоящая документация об открытом конкурсе в электронной форме является извещением об осуществлении закупки и содержит в себе всю информацию и сведения, которые должно содержать извещение.

**РАЗДЕЛ III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

1. Заказчик размещает в Единой информационной системе (далее – ЕИС) извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.1. Настоящая конкурсная документация размещается в Единой информационной системе: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и на Крымской электронной торговой площадке (<https://torgi82.ru>).

 Конкурсная документация предоставляется участникам закупки Заказчиком бесплатно. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса не допускается.

1.2. Участник закупки обязан изучить конкурсную документацию.

1.3. Представление неполной информации, требуемой конкурсной документацией, представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям Закона и конкурсной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

2. Внесение изменений в конкурсную документацию. Отказ от проведения конкурса.

2.1. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в конкурсную документацию, извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

2.2. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

2.3. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

2.4. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

**3. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) конкурсной документации.**

3.1. Любой участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящей документацией, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

3.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3.4. При осуществлении закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

1. Требования к участникам закупки
	1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника- как юридического, так и физического лица);

4) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;

5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

1. Требования к заявке на участие в конкурсе в электронной форме
	1. Участник открытого конкурса подает заявку, в соответствии с формами которые приведены в приложении № 1 к настоящей Конкурсной документации. Заявка должна включать в себя документы и информацию, установленные в настоящей документации.
	2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.
	3. В зависимости от того, является участник конкурса юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (физическим лицом), в форму заявки на участие в открытом конкурсе вносится информация в последовательности требуемых к заполнению сведений.
	4. В форме заявки предусмотрен весь перечень сведений, подлежащих декларированию. Участнику необходимо задекларировать лишь те позиции, которым соответствует участник, и требование, о соответствии которым предъявляется к участникам данного конкурса.

5.5. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг:

Действующая выписка из реестра членов СРО по форме, утвержденной Приказом Ростехнадзора от 4 марта 2019 года N 86, подтверждающая на дату подачи заявки соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки. Указанные требования не применяются в отношении участников закупки, предложивших цену договора строительного подряда в размере 3 000 000 рублей и менее, а также в отношении юридических лиц, указанных в части 2.2 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

13) обязательство участника конкурса представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в конкурсной документации.

5.6. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

5.7. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать опись входящих в нее документов.

1. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме

6.1. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

6.2. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.3. Заявки после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не принимаются.

1. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме

7.1. Комиссия по закупке рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, Положением и конкурсной документацией.

7.2. Комиссия по закупке рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

7.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупке принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

7.4. Комиссия по закупке при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в следующих случаях:

1. выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в пункте 4.1 Раздела III Конкурсной документации;
2. участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или Положения;
3. участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;
4. в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
5. участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

7.5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе (если в конкурсе предусмотренная процедура переторжки). Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

7.6. Протокол должен содержать сведения следующую информацию и сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;

4) результатов оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причин, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

7) наименование и номер конкурса (лота);

8) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

9) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

7.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.8. В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

7.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

7.10. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе.

8. Порядок проведения переторжки

8.1. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

8.2. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

8.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

8.4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

8.5. В протоколе переторжки указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;

4) результатов оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причин, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;

7) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

8) наименование и предмет конкурса (лота);

9) наименование, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

10) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

8.6. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

**9. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

9.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

9.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

9.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

9.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупке на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются информация и сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

6) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

б) результатов оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причин, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

9) наименование предмета и номер конкурса (лота);

10) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении, с указанием даты и времени ее регистрации.

9.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупке и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупке в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

9.6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

**10. Последствия признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся.**

10.1. В случае призвания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся в связи с отсутствием заявок участников закупки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиков в порядке предусмотренном Положением.

10.2. В случае призвания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся в связи с отсутствием заявок участников закупки или в связи с тем, что ни одна заявка участников закупки не соответствует установленным извещением и (или) документацией требованиям, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиков в порядке предусмотренном Положением.

10.3. В случае призвания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок при проведении конкурса подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным в извещении и (или) документации, либо если по окончании срока подачи заявок при проведении конкурса, подано несколько заявок, только одна из которых признана соответствующей требованиям, установленным в извещении и (или) документации, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиков в порядке предусмотренном Положением.

11. Критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев, порядок оценки и рассмотрения заявок

*11.1. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их величины, показатели и правила оценки заявок на участие в конкурсе.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критериев оценки заявок и их показателей** | Значимость критериев оценки заявок | Коэффициент значимости критерия оценки (значимость показателя) | Максимальное значение в баллах |
| 1. | Цена договора, рублей (ЦБi) | 60% | 0,60 | 100 |
| 2 | Деловая репутация участника закупки.В рамках данного критерия, оценке подлежит индекс деловой репутации в соответствии с требованиями ГОСТ Р 66.0.01-2017. (НЦБi1) | 40% | 0,40 | 100 |

Для осуществления расчетов в соответствии с настоящими Правилами используются следующие обозначения:

ЦБi - критерий оценки «Цена договора»;

НЦБi1 - критерий оценки «Деловая репутация участника закупки»;

11.2. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

11.3. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации, в соответствии с Положением.

11.4. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

11.5. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

11.6. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора (одинаковое суммарное количество баллов), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

**12. Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок.**

**12.1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»**

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "цена договора" (ЦБi), определяется по формуле:

ЦБi = (Цmin / Цi) х КЗ х 100, где:

ЦБi - количество баллов по критерию «Цена договора»;

Цmin - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Цi - предложение участника, которое оценивается;

КЗ - коэффициент значимости критерия.

При оценке предложений по критерию «Цена договор» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой контракта.

**12.2. Оценка заявок по критерию «Деловая репутация участника закупки».**

Деловая репутация участника закупки определяется индексом деловой репутации в соответствии с требованиями ГОСТ Р 66.0.01-2017 «Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Национальная система стандартов. Общие положения, требования и руководящие принципы» и требованиями систем добровольной сертификации (далее – СДС). Количество баллов, присуждаемых оцениваемой заявки, рассчитывается в соответствии с Приложением № 1 к таблице №2.

Деловая репутация участника закупки определяется индексом деловой репутации в соответствии с требованиями ГОСТ Р 66.0.01-2017 «Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Национальная система стандартов. Общие положения, требования и руководящие принципы» и требованиями систем добровольной сертификации (далее – СДС).

При оценке заявки участника закупки по показателю учитывается значение индекса деловой репутации, указанное в сертификате соответствия и оценивается в соответствии со шкалой:

Значение индекса деловой репутации Количество баллов по показателю деловая репутация участника закупки

|  |  |
| --- | --- |
| **Значение индекса деловой репутации** | **Количество баллов по показателю деловая репутация участника закупки** |
| более 90 | 100 |
| от 75до 90 | 75 |
| от 50 до 74 | 50 |
| от 25 до 49 | 25 |
| До 24 или отсутствие сертификата  | 0 |

Сертификат соответствия должен быть выдан лицом, допущенным в систему добровольной сертификации, обладающим правом выдачи сертификата соответствия по требованиям ГОСТ Р 66.0.01-2017. Сертификат должен быть выдан в результате оценки деловой репутации участника закупки по следующему виду работ в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред.2):

41.20 – «Строительство жилых и нежилых зданий».

Подтверждается предоставлением копии сертификата со всеми приложениями, выданного в соответствии с требованиями ГОСТ Р 66.0.01-2017 и требованиями СДС. Индекс деловой репутации должен быть актуальным на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

12.3. Итоговый рейтинг заявок определяется по формуле: Ri= ЦБi + НЦБi1

Ri – итоговый рейтинг i-ой заявки;

ЦБi - критерий оценки «Цена договора»;

НЦБi1 - критерий оценки «Деловая репутация участника закупки»;

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

1. Порядок обеспечения заявки

13.1. Заказчик не устанавливает в Конкурсной документации требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в Конкурсной документации требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

13.2. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

13.3. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
2. не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

13.4. Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение **семи рабочих дней:**

* со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
* со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;
* со дня подписания протокола - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
* со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;
* со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.
1. Порядок обеспечения исполнения договора

14. 1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора. Заказчик вправе не устанавливать в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора либо установить обеспечение исполнения отдельных этапов исполнения договора.

14.2. Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный заказчиком счет.

14.3. Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно.

14.4. Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору.

14.5. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки одновременно с проектом договора, подписанным победителем, а в случае его уклонения от заключения договора, лицами, которые в соответствии с настоящим Положением обязаны заключить договор.

14.6. Обеспечение исполнения договора должно покрывать случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе:

1) нарушение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2) поставка товара, выполнение работ, оказание услуг с нарушением требований к качеству товаров, работ, услуг, установленных договором;

3) нарушение сроков замены некачественного товара, устранения недостатков, дефектов работ, услуг ненадлежащего качества;

4) невозможность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных договором, в том числе отказ поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора по основаниям, не предусмотренным гражданским законодательством;

5) незаконное присвоение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) авансового платежа без намерения исполнить договор.

14.7. Денежные средства, внесенные в качестве залога, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) в течение пяти рабочих дней со дня фактического исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основного обязательства, являющегося предметом договора, подтвержденного актом о приемке товаров (актом о выполненных работах, актом об оказанных услугах), подписанным заказчиком.

14.8. Заказчик вправе удержать из суммы залога, подлежащей возврату поставщику (подрядчику, исполнителю), денежные средства в сумме равной сумме неисполненных или ненадлежащим образом исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, в том числе основного обязательства.

14.9. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в документации о закупке, подписанный со своей стороны договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение должно быть представлено в соответствии с документацией о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается, если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено заказчиком в документации о закупке или осуществляется взыскание денежных средств, в случае предоставления участником закупки обеспечения заявки иными способами, кроме залога денежных средств.

14.10. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, направляются заказчиком для включения в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 №1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1. Условия банковской гарантии
	1. Заказчик принимает в качестве обеспечения заявок и исполнения договора банковские гарантии только тех банков, которые включены в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.
	2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:
		1. сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 8 настоящей конкурсной документации;
		2. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
		3. обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 % денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
		4. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
		5. срок действия банковской гарантии;
		6. отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;
		7. перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.
	3. В случае, предусмотренном извещением об осуществлении закупки, конкурсной документацией, в банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.
	4. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.
	5. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.
	6. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:
2. отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;
3. несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в частях 15.2 и 15.3 настоящего раздела;
4. несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, конкурсной документации.
	1. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный настоящим разделом, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.
	2. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

**16. Изменение, расторжение договора**

16.1 Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) цена снижается по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

16.2. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником закупки), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

16.3. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

16.4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

16.5. Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

16.6. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

16.7. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом.

РАЗДЕЛ IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

 Следующая информация и данные изменяют и (или) дополняют положения Раздела III «Общие положения конкурсной документации». При возникновении противоречия, положения настоящего Раздела, имеют приоритет над положениями Раздела III.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование пункта | Содержание |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Заказчик, адрес (место) нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»Место нахождения: 295026, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гагарина, дом 11Почтовый адрес: 295026, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гагарина, дом 11Тел.: 7-3652-226292Электронная почта: cktk@list.ruКонтактное лицо: начальник отдела управления имуществом, планирования и закупок – Козарез Юлия Юрьевна |
| 2 | Предмет Закупки (лота) с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг |  **Капитальный ремонт кровли здания учебного корпуса (кадастровый номер 90:22:010219:477) ГАПОУ РК "Крымский многопрофильный колледж", расположенного по адресу: РК, г. Симферополь, ул. Буденного, 28**Объем выполняемых работ: В соответствии с Разделом VIII «Техническое задание» конкурсной документации, проектно-сметной документацией. |
| 3 | Требования к количеству, качеству, техническим характеристикам услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам, к результатам и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика | В соответствии с Разделом VIII «Техническое задание» конкурсной документации. |
| 4 | Способ осуществления закупки | открытый конкурс в электронной форме |
| 5 | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара | Место выполнения работ: 295026, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Буденного, дом 28.Условия и сроки поставки товара: в соответствии с Разделом VIII «Техническое задание» Конкурсной документации.  |
| 6 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота),Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками). | **3 161 560 (три миллиона сто шестьдесят одна тысяча пятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.** *При определении начальной (максимальной) цены договора использован проектно-сметный метод.*Валюта - российский рубль. |
| 7 | Порядок формирования цены договора (цены лота), (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) | Цена включает в себя все затраты Подрядчика, связанные выполнением работ, в том числе налоги, сборы и иные платежи, взимаемые на территории Российской Федерации, иные затраты, связанные с поставкой товара, а также стоимость использования рабочей силы, транспорта, машин и механизмов, их транспортировка, гарантийное обслуживание, накладные расходы, плановые накопления, добровольное страхование работ, таможенные пошлины, необходимые для исполнения договора. |
| 8 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг Условия платежей по договору, в том числе порядок условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты | Расчеты осуществляются в соответствии с Разделом IX «Проект договора» конкурсной документации. |
| 9 | Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором объем работы | Установлено (предусмотрено). |
| 10 | Требования к участникам закупки | Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком.1.К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:1) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и Положения:1) - наличие у участника закупки права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемого с использованием конкурентных способов заключения контрактов/договоров в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии); - уровень ответственности участника закупки – члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, соответствует требованиям части 12 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;- уровень ответственности участника закупки – члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, соответствует требованиям пункта 2 части 3 статьи 55.8 и части 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.Указанные требования не применяются в отношении участников закупки, предложивших цену договора строительного подряда в размере 3 000 000 рублей и менее, а также в отношении юридических лиц, указанных в части 2.2 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.2) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника- как юридического, так и физического лица);3) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;4) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;5) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ; |
| 11 | Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации | Конкурсная документация, размещена в единой информационной системе - www.zakupki.gov.ru. |
| 12 | Плата, взимаемая заказчиком за предоставление конкурсной документации | Не установлено. |
| 13 | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | 1. Любой участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящей документацией, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.3.Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.4. При осуществлении закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.Даты начала предоставления разъяснений:«11» марта 2021 года.Дата окончания предоставления разъяснений:«26» марта 2021 года |
| 14 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе | Участник открытого конкурса подает заявку, в соответствии с формами которые приведены в приложении № 1 к настоящей Конкурсной документации. Заявка должна включать в себя документы и информацию, установленные в настоящей документации.**Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать:**1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;8) документ, декларирующий следующее:- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;11) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;12) обязательство участника конкурса представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в конкурсной документации. 13) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг: Действующая выписка из реестра членов СРО по форме, утвержденной Приказом Ростехнадзора от 4 марта 2019 года N 86, подтверждающая на дату подачи заявки соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки. Указанные требования не применяются в отношении участников закупки, предложивших цену договора строительного подряда в размере 3 000 000 рублей и менее, а также в отношении юридических лиц, указанных в части 2.2 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.**Заявка на участие в конкурсе может содержать:**1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать опись входящих в нее документов. |
| 15 | Требования к описанию участниками закупки оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественные и качественные характеристики. | Установлены положениями Разделе V «Образцы форм для заполнения участниками размещения закупки» в соответствии с Разделом VIII «Техническое задание» закупочной документации. |
| 16 | Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств. | Не установлено |
| 17 | Наименование электронной площадки на которой размещено извещение о проведении открытого конкурса | Крымская электронная торговая площадка (https://torgi82.ru)Общероссийский официальный сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) |
| 18 | Дата начала и окончания подачи заявок на участие в закупке | Срок подачи заявок на участие в закупке:**с** «11» марта 2021 гдо 09**:00** «28» марта 2021 гУчастник открытого конкурса вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении.Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. |
| 19 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки | Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.  |
| 20 | Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме | Рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме состоится: «30» марта 2021 г., по адресу: 295026, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гагарина, дом 11. |
| 21 | Порядок проведения переторжки | **Проведение переторжки не предусмотрено**. |
| 22 | Место и дата оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме | Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе состоится: «30» марта 2021 г., по адресу: 295026, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гагарина, дом 11. |
| 23 | Критерии оценки и их значимость. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Оценка Заявок на участие в конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости и в порядке установленном в пункте 11 Раздела III «Общие положения конкурсной документации»:60 % - Цена договора;40 % - Деловая репутация участника закупки;Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер. |
| 24 | Срок и порядок заключения договора по итогам процедуры закупки | Договор заключается в электронной форме не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. |
| 25 | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Размер обеспечения исполнения договора составляет 20% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет:**632 312 (шестьсот тридцать две тысячи триста двенадцать) рублей 00 копеек.**Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.В случае выбора залога денежных средств обеспечение исполнения договора перечисляется на счет Заказчика.Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»**Реквизиты:** ИНН 9102067836КПП 910201001р/сч 40603810000001012819АО «Банк ЧБРР»к/сч 30101810035100000101БИК 043510101В назначении платежа указать: «Обеспечение исполнения договора на Капитальный ремонт кровли здания учебного корпуса (кадастровый номер 90:22:010219:477) ГАПОУ РК "Крымский многопрофильный колледж", расположенного по адресу: РК, г. Симферополь, ул. Буденного, 28\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| 26 | Порядок заключения договора | Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет победителю (единственному участнику) проект договора.Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня направления Заказчиком проекта договора подписывает его с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получения одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки. |
| 27 | Возможность расторжения договора в одностороннем порядке | Предусмотрено. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством. |
| 28 | Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения | **Предоставляется приоритет товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства** в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»**Предоставляются преференции в отношении цены договора в размере 15 (пятнадцать) %**.**В соответствие с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925, условия предоставления приоритета является включение к заявке следующих сведений участником закупки:**- указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемого товара;- ответственность участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;- сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, являющимся предметом закупки;- отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара. |
| 29 | Приложения: | Приложение № 1 - Образцы форм для заполнения участниками закупкиПриложение № 2 - Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе в электронной формеПриложение № 3 - Обоснование начальной (максимальной) цены договора (лота)Приложение № 4 - Техническое задание (Описание предмета закупки)Приложение № 5 - Проект договора |

Приложение № 1 к конкурсной документации

**РАЗДЕЛ VОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

**ФОРМА № 1**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом конкурсе в электронной форме на право заключения договора на Капитальный ремонт кровли здания учебного корпуса (кадастровый номер 90:22:010219:477) ГАПОУ РК "Крымский многопрофильный колледж", расположенного по адресу: РК, г. Симферополь, ул. Буденного, 28

 *(наименование предмета открытого конкурса в электронной форме)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)*

подтверждаем, что для участия в открытом конкурсе в электронной форме нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование** | **Количество страниц** | **Номер страницы****п/п** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Участник закупки/

уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность) (подпись) (Ф. И.О.)

**ФОРМА 2**

На бланке

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения договора на Капитальный ремонт кровли здания учебного корпуса (кадастровый номер 90:22:010219:477) ГАПОУ РК "Крымский многопрофильный колледж", расположенного по адресу: РК, г. Симферополь, ул. Буденного, 28

 *(наименование предмета открытого конкурса в электронной форме)*

1. Изучив извещение и документацию об открытом конкурсе в электронной форме (Далее – «Конкурс») на право заключить Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимые к данному Конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника закупки*) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность руководителя или уполномоченного лица, его Ф.И.О.)* действующего на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* сообщает о согласии участвовать в Конкурсе в электронной форме на условиях, установленных в документации, и направляет настоящую заявку.
2. Мы согласны выполнить работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование предмета конкурса в электронной форме)*, являющиеся предметом Конкурса, в полном соответствии с *(Техническим заданием (описанием продукта) и (или) Спецификацией,* в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении настоящего Конкурса.
3. Мы ознакомлены с материалами Конкурсной документации, влияющими на стоимость предмета открытого конкурса в электронной форме и согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты или сопутствующие расходы для выполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование предмета конкурса в электронной форме)*, выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование предмета конкурса в электронной форме)* будет в любом случае будет осуществлено в полном соответствии с *(Техническим заданием* в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.
4. Если наши предложения, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование предмета конкурса в электронной форме)* в соответствии с требованиями документации об Конкурсе и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор.
5. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
6. В случае, если мы будем признаны победителем Конкурса, то берем на себя обязательства подписать Договор с ГАПОУ РК "КМК" в соответствии с требованиями документации об Конкурсе и условиями нашего предложения.
7. В случае, если мы займем второе место, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора сГАПОУ РК "КМК", мы обязуемся подписать данный Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование предмета конкурса в электронной форме)* в соответствии с требованиями документации об Конкурсе и условиями нашего предложения по цене.
8. Мы уведомлены о том, что в случае принятия Заказчиком решения о присуждении нам Договора и нашего уклонения от заключения Договора, сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника закупки)* будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.
9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты работника Участника закупки)*

Все сведения о проведении открытого конкурса в электронной форме просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

|  |
| --- |
| **СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ, ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, ЕГО БЕЗОПАСНОСТИ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ТОВАРА, РАЗМЕРЕ, УПАКОВКЕ, ОТГРУЗКЕ ТОВАРА И ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ТОВАРЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМОТРЕНО ДОКУМЕНТАЦИЕЙ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** |
| **№** | **Технические характеристики, требуемые документацией** | **Значения, предложенные участниками** | **Товарный знак (при наличии), Страна происхождения товара** |
|  | Пергамин кровельный по ГОСТ 2697-83. Пергамин должен быть водонепроницаемым. Пергамин должен быть гибким. Должен быть изготовлен из битума нефтяного кровельного марки БНК 40/180 или БНК 45/90 ГОСТ 9548. |  |  |
|  | Негорючие минераловатные на синтетическом связующем ТЕХНОРУФ В60. Прочность на сжатие при 10 % деформации 60-80 кПа. |  |  |
|  | Негорючие минераловатные на синтетическом связующем ТЕХНОРУФ Н40. Прочность на сжатие при 10 % деформации не менее 35 кПа. |  |  |
|  | Раствор строительный. Раствор штукатурный или облицовочный. Раствор сложный или простой. Тип раствора по средней плотности должен быть тяжелый, легкий. В качестве вяжущего можно применять цемент; [цемент, известь]; [цемент, глина]. Марка по прочности может быть М50; М100. В качестве заполнителя должен применяться песок для строительных работ; золошлаковый песок; золы-уноса. Наибольшая крупность песка для строительных работ не более 2.5 мм. Марка по морозостойкости может быть F50; F75. Требуется соответствие ГОСТ 28013-98. |  |  |
|  | Бетон тяжелый, класс В15, В60. Наибольшая крупность заполнителя: не более 20 мм. В качестве вяжущих материалов должен применяться цемент по ГОСТ 31108-2016. В качестве крупных заполнителей для бетонов необходимо применять щебень или гравий из плотных горных пород по ГОСТ 8267-93. Марка по осадке конуса: П1-П4. Марка по морозостойкости бетона необходима не менее F175 и F1200. Марка по расплыву конуса Р2-Р4. В качестве мелкого заполнителя для бетона необходимо применять природный песок. Песок природный, применяемый в качестве мелкого заполнителя должен соответствовать ГОСТ 8736-2014. Бетон может быть без добавок или с применением воздухововлекающих (газообразующих) добавок. Щебень, в случае его применения в качестве крупного заполнителя, требуется из изверженных пород марки по дробимости не менее 600. Должен соответствовать ГОСТ 26633-2015. В зависимости от показателя удобоукладываемости бетонные смеси необходимы группы: жесткие или подвижные или растекающиеся. |  |  |
|  | Сталь тонколистовая оцинкованная. Толщина 0.7 мм. Поверхность оцинкованной стали должна быть чистая со сплошным дифференцированным покрытием. Разнотолщинность цинкового покрытия стали уменьшенная или нормальная. Толщина оцинкованного покрытия не более 60 мкм. Ширина оцинкованной стали более 700 мм. Разнотолщинность цинкового покрытия не более 16 мкм. Требуется соответствие ГОСТ 14918-2020. |  |  |
|  | Раствор цементный по ГОСТ 28013-98. Марка по прочности М150. Группа песка мелкий, средний, крупный, очень крупный. По средней плотности тяжелые; легкие. В качестве заполнителя следует применять песок для строительных работ по ГОСТ 8736 и(или) песок из шлаков черной и цветной металлургии для бетонов по ГОСТ 5578. |  |  |

Участник закупки/

уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность) (подпись) (Ф. И.О.)

**ФОРМА № 3**

*На фирменном бланке*

 **Заказчику:**

 **ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА**

**ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяется, мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о согласии участвовать в конкурсе на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование предмета закупки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно

 (наименование участника)

выполнить работы в соответствии с требованиями и на условиях конкурсной документации.

Участник закупки/

уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность) (подпись) (Ф. И.О.)

**ФОРМА № 4**

*На фирменном бланке*

**Запрос на разъяснение конкурсной документации**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Раздел конкурсной документации (инструкции) | Ссылка на пункт конкурсной документации и положение, которое следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положенияконкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

С уважением,

Участник закупки/

уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность) (подпись) (Ф. И.О.)

**ФОРМА № 5**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

*На фирменном бланке*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сведения об Участнике открытого конкурса в электронной форме** |
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника открытого конкурса в электронной форме –физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса предложений – физического лица |  |
| 5. | Виды деятельности |  |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 7. | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО, ОКАТО |  |
| 8. | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 10. | Фактическое местоположение |  |
| 11. | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 12. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 13. | Адрес электронной почты |  |
| 14. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 15. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 16. | Орган управления Участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение, которой является предметом настоящего конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
| 17. | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица Участника закупки с указанием должности, контактного телефона, эл.почты |  |
| 18. | Не проведение ликвидации участника и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | *Указать проводится или не проводится* |
| 19. | Не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи котировочной заявки  | *Указать приостановлена или не приостановлена* |
| 20. | Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике | *Указать отсутствует или находится* |
| 21. | Отсутствует в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике | *Указать отсутствует или находится* |

Участник закупки/

уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность) (подпись) (Ф. И.О.)

Приложение № 2 к Конкурсной документации

**РАЗДЕЛ VI. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. Для участия участникам закупки необходимо представить указанные в Информационной карте настоящей документации сведения и документы, в том числе заполненные формы, образцы которых приведены в Разделе V «Образцы форм для заполнения участниками закупки» настоящей документации.

2. Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником на другом языке, сопровождаются заверенным надлежащим образом переводом на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода, преимущество будет иметь перевод. Все документы, входящие в заявку, должны иметь четкую печать текста. В случае невозможности прочтения текста документа, представленного в заявке, такой документ не будет приниматься комиссией к рассмотрению.

3. При формировании предложения в отношении поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) участник закупки должен использовать общепринятые обозначения и наименования.

4. Сведения и предложения участника, которые содержатся в заявке на участие в открытом конкурсе, должны быть достоверными, конкретными, четкими и не допускать двусмысленных толкований.

5. Предложение участника в отношении товаров, должно соответствовать установленным заказчиком характеристикам и настоящей инструкции, а также позволять идентифицировать эти товары.

Заказчиком требования к функциональным, техническим, качественным и эксплуатационным характеристикам (далее по тексту – характеристики) товаров, в том числе товаров используемых при выполнении работы или оказании услуги, приводятся в виде таблицы, разделенной на следующие графы:

- № п/п;

- Наименование;

- Описание товара;

- Показатель, единица измерения;

- Значение показателя.

- другие графы.

Участник предоставляет сведения о товарах в составе заявки (Форма №2) в соответствии с правилами, приведенными ниже. Данные правила распространяются на все указанные графы, если в правиле не установлено на какую графу оно распространяется.

При формировании предложения в отношении поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) участник закупки должен использовать общепринятые обозначения и наименования.

Сведения и предложения участника, которые содержатся в заявке, должны быть достоверными, конкретными, четкими и не допускать двусмысленных толкований.

Предложение участника в отношении товаров, должно соответствовать установленным заказчиком характеристикам и настоящей инструкции, а также позволять идентифицировать эти товары.

6. В случае, если Заказчиком единицы измерения размеров не указаны считать, что они указаны в миллиметрах, если не указаны единицы измерения массы считать, что они указаны в килограммах, если не указаны единицы измерения температуры считать, что они указаны в градусах Цельсия. Участник закупки в заявке в обязательном порядке указывает как значения показателей, так и единицы измерения. При указании габаритных размеров заказчиком могут быть использованы следующие сокращения: «В» - означает высота изделия, «Г» - глубина, «Ш» - ширина, «Д» - длина, «Т» - толщина, «D» - диаметр наружный, «d» - диаметр внутренний.

7. При описании товара, используемого при выполнении работы, в заявке на участие в закупке должна быть указана информация в отношении всех показателей товаров (конкретные показатели).

7.1. Показатели, для которых указаны минимальные и (или) максимальные значения показателей:

7.1.1. Если при описании данного вида показателей Заказчик использует такие слова или знаки как: «не более», «не менее», «не выше», «не ниже», «от», «до», «≤» (означает «не более»), «≥» (означает «не менее»), «не превышает»: участник закупки должен указать конкретное значение показателя, соответствующее установленным Заказчиком требованиям, при этом крайние границы могут быть указаны в заявке участника закупки включительно. Если Заказчиком установлено только минимальное значение – то не менее минимального, а если установлено только максимальное значение – то не более максимального.

7.1.2. Если при описании данного вида показателей Заказчик использовал такие слова или знаки как: «более», «менее», «выше», «ниже», «<» (означает «менее»), «>» (означает «более»), «свыше», «св.», «превышает»: участник закупки должен указать конкретное значение показателя, соответствующее установленным Заказчиком требованиям, при этом крайние границы не могут быть указаны в заявке участника закупки. Если Заказчиком установлено только минимальное значение – то более минимального, а если установлено только максимальное значение – то менее максимального.

7.2. Показатели товаров, в отношении которых установлены значения в диапазоне (например, Диапазон рабочих температур «-30…+55 °С») в заявке на участие в закупке должны быть указаны значением, установленным Заказчиком. В случае использования при установлении требования к диапазонному значению слов «не менее», «не уже» (например, диапазон рабочих температур: не уже -10...+55 оС), участник закупки должен указать значение показателя в диапазоне, равном или большем установленного Заказчиком.

В случае использования при установлении требования к диапазонному значению слов «не более», «не шире», участник закупки должен указать значение показателя в диапазоне, равном или меньшем установленного Заказчиком.

В случае использования при установлении требования к диапазонному значению слов «менее», «уже», участник закупки должен указать значение показателя в диапазоне меньшем установленного Заказчиком.

В случае использования при установлении требования к диапазонному значению слов «более», «шире», участник закупки должен указать значение показателя в диапазоне большем установленного Заказчиком. Символ «многоточие» установленный между значениями, следует читать как необходимость указания диапазона значений, включая крайние значения.

7.3. Показатели товаров, в отношении которых установлены условия выбора показателей товаров (например, «длина 4-6,5м», порода сосна или ель), в заявке на участие в закупке должны быть указаны конкретным (одним) значением (видом, величиной), конкретной (одной) характеристикой товара.

Знак «-» (тире) обозначает интервал значений, среди которых нужно указать конкретное значение, при этом можно указывать минимальное или максимальное значение.

Показатели товаров, при описании значений которых заказчиком использованы слова «или», «либо», символы «/», «;» (точка с запятой) должны быть указаны конкретным (одним) значением (видом, величиной), конкретной (одной) характеристикой товара.

Показатели товаров, при описании значений которых заказчиком использованы слова «и(или)» могут быть указаны конкретным (одним) значением (видом, величиной), конкретной (одной) характеристикой товара или несколькими одновременно.

Если, требование к значению указано с обозначением «±», например, «50±2 Ом», то интервал данного значения показателя может варьироваться в пределах 2 Ом от требуемого заказчиком, при этом знак «±» не должен присутствовать в заявке участника закупки в предлагаемых значениях показателя. Знак «±» должен присутствовать в заявке участника в случае если он используется при указании значений показателя предельных отклонений (например, «Предельные отклонения от номинального диаметра: ±0,03мм»), в других случаях знак «±» расценивается как неконкретный показатель.

При указании показателя в сопровождении термина «могут», «может», «может (могут) быть», «допускается» участник должен указать точное значение показателя либо в явной форме указать на отсутствие данного признака у товара .

7.4. Показатели товаров, в отношении которых установлены значения, которые не могут изменяться (например, Номинальный ток нагрузки: 2А) в заявке на участие в закупке должны быть указаны значением(ями), установленными документацией.

Показатели, значения которых заданы перечислением (через запятую, союз «и», символ «\»), должны быть отражены в заявке в полном объеме.

В случае, если значения или диапазоны значений параметра указаны с использованием перечисления - участнику закупки необходимо предоставить все перечисленные товары, их показатели (характеристики), при этом требуется представить значение (конкретный показатель) на каждый товар (показатель, характеристику) в отдельности.

В случае, если участник не должен заполнять параметры эквивалентности (например, по причине выбора другого параметра и/или материала), Участник должен однозначно отметить этот факт, например, указать причину и/или поставить «прочерк».

7.5. При указании конкретных значений показателей товаров, использование слов «более», «не более», «не менее», «менее», «выше», «свыше», «св.», «превышать(ет)», «не превышать(ет)», «ниже», «не ниже», «от», «до», «или», «либо», «уже», «не уже», «шире», «не шире», знак тире между значениями показателей, «≥», «<», «≤», «>», «необходимо», «требуется», «возможно» и т.п. не допускается. За исключением включения их в «[…]» (квадратные скобки), в данном случае участник может указать значение с применением включенным в квадратные скобки слова (словосочетание), что будет являться конкретным значением .

7.6. Символ «x» разделяет самостоятельные значения размеров товара. При установлении слов и символов указывающих на необходимость предоставить в заявке конкретное значение (определяющие допустимый предел) в отношении требований перечисленных через символ «x» – означает, что требование распространяется только на первое значение (непосредственно перед которым установлено).

7.7.При применении слов «ряд» или «несколько» (и их производных) данное требование означает, что участникам закупки необходимо предоставить в заявке конкретное значение (количество характеристик) не менее двух.

7.8. Слова «должен (должна, должно, должны)», «не должен (не должна, не должно, не должны)», «должен быть (должна быть, должно быть, должны быть)», «не должен быть (не должна быть, не должно быть, не должны быть)» при описании товаров (материалов) не допускается и расценивается как не предоставление конкретных показателей.

7.9. Указанные в настоящей документации и (или) приложениях к ней товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патент (при наличии), полезная модель (при наличии), промышленный образец (при наличии), наименование страны происхождения товара читать в сочетании со словами «или эквивалент».

7.10. Толщина необрезных пиломатериалов и фракции щебня в заявке не конкретизируется.

В случае, когда отдельные значения показателей товаров представляют собой величины, которые возможно установить по результатам проведения испытаний только применительно к имеющимся товарам, если это предусмотрено нормативными документами и/или технической документацией/ информацией производителя товара, участник в заявке вместо конкретного значения такого показателя может указать в заявке диапазон значений, и (или) максимальные, и (или) минимальные значения, предложенные документацией, либо обозначить это любой аналогичной по своей сути фразой со ссылкой в заявке в удобной для участника форме на данное положение инструкции.

По значениям, указанным как «параметр неизменный», «неизменный показатель» - в таком случае участник закупки указывает диапазонные значения и (или) максимальные, и (или) минимальные значения показателей в соответствии с требованиями Заказчика.

Положения данного пункта (7.10.) имеют приоритет по отношению к другим пунктам настоящей инструкции.

Ввиду того, что технические регламенты, стандарты и иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, не могут в полной мере охватить все необходимые заказчику функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики объекта закупки, в том числе товара, используемого при выполнении работ и оказании услуг, документация может содержать иные показатели, требования, условные обозначения и терминологию. В случае, если Заказчиком единицы измерения размеров товара не указаны, считать, что они указаны в миллиметрах (мм). При наличии разночтений единиц измерения с требованиями ГОСТ (ГОСТ Р), считать, что они указаны как в ГОСТ (ГОСТ Р).

7.11. Скобки «()» определяют последовательность чтения требуемых Заказчиком значений по требуемым параметрам, а именно задают приоритет установления значения указанных в скобках требуемых значений перед остальными знаками, чтобы участник закупки не был введен в заблуждение при использовании множественности требуемых значений (аналогично математическим правилам). Например, «Группа песка мелкий, (средний; крупный)»: участник закупки определяет требуемое значение, установленное внутри скобок, а затем определяет все требуемое значение при формулировании своего предложения. В случае, если в символах «(» «)» заключено несколько значений показателей или множество значений, или установлена альтернативность значений, такие требования читать в соответствии с положениями настоящей инструкции.

7.12. Участнику следует учесть, что значения предоставляются по каждому показателю. Если в описании объекта закупки, согласно настоящей Инструкции, по показателю требуется несколько значений (вариантов исполнения), но при этом данный вид товара (материала) может обладать только одним значением показателя (вариантом исполнения), необходимо отдельными позициями предложить столько товаров данного вида, сколько значений по данному показателю установлено в описании объекта закупки, добавив при этом соответствующие товарные позиции (либо иным способом расписать значения, которые предусмотрены техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, в отношении которых установлены требования заказчиком в Описании объекта закупки. В случае отсутствия согласно нормативной документации по каким-либо из используемых при выполнении работ (оказании услуг) товаров сведений по требуемым значениям показателей товара, участник закупки должен указать «не нормируется» либо может указать прочерк или иным способом указать об отсутствии требуемого параметра у предложенного товара.

Если документация содержит требование о поставке товара (материала) с несколькими значениями одного и того же показателя, то необходимо описать все требуемые характеристики для каждого вида товара. Таким образом, если указаны взаимоисключающие характеристики товара и прочие характеристики товара с ними взаимосвязаны, участнику следует в любой удобной, но при этом явной форме отразить данную взаимосвязь, при этом следует учесть, что в составе заявки предоставляются каждый требуемый показатель и его значение, который определяется (нормируется) у товара или присущ товару, предлагаемого участником сорта, рода, вида, класса, группы и т.п. Если какой-либо показатель не применим для определенного типа товара, предлагаемого участником, или не нормируется в соответствии с ГОСТ или другими нормативными документами Участник в явной форме должен отразить в заявке, что данный показатель не применим (не нормируется). Таким образом, в случае, если участник не должен заполнять параметры эквивалентности (например, по причине выбора другого параметра и/или материала), Участник должен однозначно отметить этот факт, например, указать причину и/или поставить «прочерк».

8. Все формы, установленные настоящей документацией, заполняются по всем пунктам. В случае невозможности заполнения какого-либо пункта необходимо указать причину, по которой соответствующий пункт не может быть заполнен.

9. При подачи заявки на участие в открытом конкурсе в форме электронного документа:

9.1. Заявка на участие в открытом конкурсе в форме электронного документа должна по форме, содержанию и порядку заполнения полностью соответствовать требованиям к заявке, подаваемой в письменной форме, которые установлены Федеральным законом и настоящей документацией.

9.2. Заявка на участие в открытом конкурсе в форме электронного документа подается оператору электронной площадке.

9.3. Файлы электронных документов (далее – файл), входящие в состав заявки, должны быть в форматах совместимых с Microsoft Office. Название файла должно начинаться с учетного номера документа в соответствии с описью, далее через пробел должно следовать сокращенное наименование документа в соответствии с описью.

9.5. Каждый документ, указанный в описи, должен быть представлен в виде отдельного файла.

9.6. Участник закупки, подавший заявку в форме электронного документа, принимает на себя все риски и ответственность за сохранность и неизменность подаваемой им заявки, а также гарантирует возможность прочтения заявки с помощью средств вычислительной техники (компьютер).

Приложение № 3 к Конкурсной документации

РАЗДЕЛ VII. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЛОТА)

Размещается отдельно в составе проектно-сметной документации

Приложение № 4 к конкурсной документации

РАЗДЕЛ VIII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

(ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Общие данные** | **Описание и требования по объекту** |
| 1. | Заказчик | ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
| 2. | Вид работ | Капитальный ремонт |
| 3. | Общие сведения | Сметная документация разработана в соответствии с действующими техническими регламентами, государственными нормами, правилами и стандартами Российской Федерации, так же исходными данными, заданием на проектирование, и техническими условиями и требованиями, выданными органами государственного контроля; предусматривает мероприятия, обеспечивающие конструктивную надёжность, взрывопожарную и пожарную безопасность объекта, защиту населения и устойчивую работу объекта в чрезвычайных ситуациях, защиту окружающей природной среды при его эксплуатации и отвечает требованиям Градостроительного Кодекса Российской Федерации. |
| 4. | Особые требования к работам | При выполнении работ Подрядчик обязан руководствоваться требованиями, установленными действующим законодательство Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, в том числе требованиями к качеству работ в соответствии с:- Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;- СНиП 2.01.01-85 «Строительная климатология и геофизика»;- СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;- - СП 118.13330-2012 «Общественные здания и сооружения»;- СП 14.13330.2014 «Строительство в сейсмических районах»;- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»; - и другие. |
| 5. | Срок выполнения работ | Работы, предусмотренные Договором, выполняются в соответствии с Графиком производства работ (Приложение № 3 к Договору), согласованным Сторонами в порядке, предусмотренном Договором.Срок начала выполнения Работ на Объекте, срок окончания выполнения Работ на Объекте (конечный срок), промежуточные сроки выполнения отдельных видов и этапов Работ определяются Графиком производства работ, при этом срок окончания Работ на Объекте должен быть установлен не позднее 31 июля 2021 года. |
| **6.** | Требования к используемому товару, материалам. | Товар, строительные материалы должны быть новыми, которые не были в употреблении, в ремонте.Указанные в настоящей документации (или приложениях к ней товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патент (при наличии), полезная модель (при наличии) промышленный образец (при наличии), наименование страны происхождения товара считать в сочетании со словами **«или эквивалент».** |

|  |
| --- |
| **СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ, ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, ЕГО БЕЗОПАСНОСТИ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ТОВАРА, РАЗМЕРЕ, УПАКОВКЕ, ОТГРУЗКЕ ТОВАРА И ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ТОВАРЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМОТРЕНО ДОКУМЕНТАЦИЕЙ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** |
| **№** | **Технические характеристики, требуемые документацией** | **Значения, предложенные участниками** | **Товарный знак (при наличии)** |
|  | Пергамин кровельный по ГОСТ 2697-83. Пергамин должен быть водонепроницаемым. Пергамин должен быть гибким. Должен быть изготовлен из битума нефтяного кровельного марки БНК 40/180 или БНК 45/90 ГОСТ 9548. |  |  |
|  | Негорючие минераловатные на синтетическом связующем ТЕХНОРУФ В60. Прочность на сжатие при 10 % деформации 60-80 кПа. |  |  |
|  | Негорючие минераловатные на синтетическом связующем ТЕХНОРУФ Н40. Прочность на сжатие при 10 % деформации не менее 35 кПа. |  |  |
|  | Раствор строительный. Раствор штукатурный или облицовочный. Раствор сложный или простой. Тип раствора по средней плотности должен быть тяжелый, легкий. В качестве вяжущего можно применять цемент; [цемент, известь]; [цемент, глина]. Марка по прочности может быть М50; М100. В качестве заполнителя должен применяться песок для строительных работ; золошлаковый песок; золы-уноса. Наибольшая крупность песка для строительных работ не более 2.5 мм. Марка по морозостойкости может быть F50; F75. Требуется соответствие ГОСТ 28013-98. |  |  |
|  | Бетон тяжелый, класс В15, В60. Наибольшая крупность заполнителя: не более 20 мм. В качестве вяжущих материалов должен применяться цемент по ГОСТ 31108-2016. В качестве крупных заполнителей для бетонов необходимо применять щебень или гравий из плотных горных пород по ГОСТ 8267-93. Марка по осадке конуса: П1-П4. Марка по морозостойкости бетона необходима не менее F175 и F1200. Марка по расплыву конуса Р2-Р4. В качестве мелкого заполнителя для бетона необходимо применять природный песок. Песок природный, применяемый в качестве мелкого заполнителя должен соответствовать ГОСТ 8736-2014. Бетон может быть без добавок или с применением воздухововлекающих (газообразующих) добавок. Щебень, в случае его применения в качестве крупного заполнителя, требуется из изверженных пород марки по дробимости не менее 600. Должен соответствовать ГОСТ 26633-2015. В зависимости от показателя удобоукладываемости бетонные смеси необходимы группы: жесткие или подвижные или растекающиеся. |  |  |
|  | Сталь тонколистовая оцинкованная. Толщина 0.7 мм. Поверхность оцинкованной стали должна быть чистая со сплошным дифференцированным покрытием. Разнотолщинность цинкового покрытия стали уменьшенная или нормальная. Толщина оцинкованного покрытия не более 60 мкм. Ширина оцинкованной стали более 700 мм. Разнотолщинность цинкового покрытия не более 16 мкм. Требуется соответствие ГОСТ 14918-2020. |  |  |
|  | Раствор цементный по ГОСТ 28013-98. Марка по прочности М150. Группа песка мелкий, средний, крупный, очень крупный. По средней плотности тяжелые; легкие. В качестве заполнителя следует применять песок для строительных работ по ГОСТ 8736 и(или) песок из шлаков черной и цветной металлургии для бетонов по ГОСТ 5578. |  |  |

# Приложение № 5 к Конкурсной документации

# **РАЗДЕЛ IX. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

г .Симферополь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Мажоровой Елены Геннадиевны, действующей на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, (далее – сокращенное наименование), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые **«Стороны»**, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), по результатам проведения конкурса в электронной форме, протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ , заключили договор (далее – Договор), о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по объекту: **Капитальный ремонт кровли здания учебного корпуса (кадастровый номер 90:22:010219:477) ГАПОУ РК «Крымский многопрофильный колледж», расположенного по адресу: РК, г. Симферополь, ул. Буденного, 28** (далее – Объект, Работы), в соответствии с проектно-сметной документацией, переданной Заказчиком Подрядчику в порядке, сроки установленным Договором.

1.2. Место исполнения Договора: РК, г. Симферополь, ул. Буденного, 28.

1. **2. Цена Договора**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_коп., в том числе НДС \_\_% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_копеек (в случае применения Подрядчиком упрощенной системы налогообложения в настоящем пункте Договора указывается: НДС \_\_\_\_% не облагается). В случае, если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

В случае если в ходе исполнения Договора уполномоченным государственным органом установлены обстоятельства, которые являются основанием для уплаты Подрядчиком НДС, последний не вправе требовать от Заказчика увеличения цены Договора на сумму НДС.

2.1.1. Расчет цены Договора приведен в Сводной смете стоимости капитального ремонта (Приложение № 1 к Договору). В случае снижения начальной (максимальной) цены Договора в ходе закупки к указанной Сводной смете стоимости капитального ремонта (Приложение № 1 к Договору), применяется коэффициент снижения стоимости работ, составляющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который определяется после подведения итогов закупки как отношение цены Договора, предложенной Подрядчиком, к начальной (максимальной) цене Договора.

2.1.2. В цену Договора включены причитающееся Подрядчику вознаграждение и стоимость всех затрат Подрядчика, необходимых для выполнения работ, указанных в пункте 1.1 Договора, в том числе:

- стоимость Работ согласно проектно-сметной документации;

- стоимость приобретения, поставки и монтажа необходимого для капитального ремонта и эксплуатации Объекта оборудования, конструкций и материалов, поставляемых Подрядчиком с учетом выполнения погрузочно-разгрузочных работ;

- затраты на охрану Объекта;

- транспортные расходы и получение разрешений на транспортировку грузов, доставляемых Подрядчиком и привлекаемыми им субподрядчиками;

- накладные расходы, сметная прибыль, а также все налоги, действующие на момент заключения настоящего Договора;

- стоимость понесенных Подрядчиком затрат при выполнении Работ (в том числе коммунальные платежи, обслуживание, пожарная безопасность и др.);

- расходы на непредвиденные Работы и затраты;

- затраты, связанные с действием других факторов, влияющих на выполнение сроков Работ;

- инфляцию, расходы на непредвиденные Работы и затраты;

- расходы на подготовительные Работы, проведение компенсационных мероприятий; другие затраты, прямо не поименованные в настоящем Договоре, но необходимость которых вызвана выполнением обязательств Подрядчиком в соответствии с пунктом 1.1 Договора по согласованию с Заказчиком.

2.1.3. Подрядчик удовлетворен правильностью и достаточностью цены Договора, указанной в пункте 2.1. Договора, и подтверждает, что в основу расчетов цены Договор положены достоверные сведения в отношении характера и объема Работ.

2.2. Цена Договора является твердой и не подлежит изменению, за исключением случаев и на условиях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

2.2.1. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема и качества Работ и иных условий его исполнения.

2.2.2. По предложению Заказчика предусмотренный Договором объем Работ может быть увеличен или уменьшен не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному объему Работ исходя из установленной в Договоре цены Работ, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренных Договором объема Работ Стороны обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены этих Работ.

2.2.3.  При изменении объема и (или) видов Работ по Договору, допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора не более чем на десять процентов цены Договора;

2.3. Размер средств на непредвиденные Работы и затраты по Договору предназначен, для возмещения стоимости Работ и затрат, потребность в которых возникает в ходе выполнения Работ в результате уточнения проектных решений или условий выполнения Работ в отношении Объекта, предусмотренных в утвержденном проекте.

2.3.1. Необходимость непредвиденных Работ или затрат, дополнительных Работ согласовывается с Заказчиком на основании представленных Подрядчиком обосновывающих графических, расчетных и текстовых материалов в виде пояснительной записки, с обязательной оценкой стоимости дополнительных Работ и приложением локальных, объектных смет и ведомости объемов дополнительных Работ. При необходимости по указанию Заказчика, без дополнительной оплаты, Подрядчиком должны быть получены экспертные заключения независимых специализированных организаций по принадлежности вопросов.

2.3.2. В случае отсутствия письменного согласия Заказчика на непредвиденные Работы или затраты, дополнительные Работы Подрядчик лишается права требовать их оплаты.

2.3.3 Расчет с Подрядчиком за выполненные непредвиденные Работы, производится на основании подписанных Сторонами Актов о приемке выполненных непредвиденных Работ.

2.3.4. Сумма средств на непредвиденные Работы и затраты в целом не должна превышать суммы, указанной в Сводной смете стоимости капитального ремонта (Приложение № 1 к Договору), предусмотренной для этих целей.

2.4. Стоимость материалов, отсутствующих в сборниках территориальных сметных цен на материалы, изделия и конструкции (ТССЦ) принимаются к оплате по Актам о приемке выполненных непредвиденных Работ по фактической стоимости, определенной по прайс-листам, коммерческим предложениям на основании конъюнктурного анализа 3 (трех) вариантов поставщиков, с приведенным ценообразованием.

По запросу Заказчика Подрядчик обязан передать документы, подтверждающие фактическую стоимость материалов, отсутствующих в сборниках территориальных сметных цен на материалы, изделия и конструкции (ТССЦ) (счет-фактура от поставщика, товарно-транспортная накладная) в срок, установленный в запросе.

2.5. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Подрядчику, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

**3. Порядок оплаты**

3.1. Авансирование выполнения Работ не предусмотрено.

3.2. Промежуточная оплата осуществляется при предоставлении Подрядчиком надлежащим образом оформленных: Акта приемки выполненных Работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных Работ и затрат (форма № КС-3) и счета. Заказчик оплачивает выполненные Работы в течение 15 рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта приемки выполненных Работ (форма №КС-2), справки о стоимости выполненных Работ и затрат (форма № КС-3) на основании предоставленного Подрядчиком счета на оплату, при условии фактического финансирования.

3.3. Окончательная оплата производится в течение 15 рабочих дней со дня подписания Сторонами и Представителем Заказчика Акта приемки выполненных Работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных Работ и затрат (форма № КС-3) и Акта приема-передачи законченного капитальным ремонтом Объекта (Приложение № 5 к Договору), на основании предоставленного Подрядчиком счета на оплату, при условии фактического финансирования.

3.3.1. При досрочном выполнении Подрядчиком и при досрочной приемке Заказчиком Работ Заказчик производит их оплату, когда предъявление к оплате выполненных Работ произведено с предварительного письменного согласия Заказчика о готовности оплатить такие Работы досрочно.

3.4. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента списания денежных средств с банковского (лицевого) счета Заказчика, указанного в настоящем Договоре.

3.5. Оплата по Договору может быть осуществлена путём выплаты Подрядчику суммы, уменьшенной на сумму начисленной неустойки (пеней, штрафов), предусмотренных статьей 11 настоящего Договора, при условии перечисления Заказчиком в установленном порядке неустойки (штрафа, пеней) в доход бюджета Республики Крым на основании платёжного документа, оформленного получателем бюджетных средств, с указанием Подрядчика, за которого осуществляется перечисление неустойки (пеней, штрафов) в соответствии с условиями Договора.

3.5. В случае, предусмотренном пунктом 2.2.2 Договора, Заказчик несет расходы по оплате выполненных Подрядчиком Работ до дня уведомления последнего об уменьшении ранее доведенных Заказчику лимитов бюджетных обязательств на период осуществления Работ на Объекте, направленного Заказчиком в порядке, предусмотренном Договором. Расходы по оплате Работ, выполненных без согласия Заказчика Подрядчиком и (или) третьими лицами по Договору с Подрядчиком после дня уведомления Подрядчика Заказчиком, возлагаются на Подрядчика.

**4.Сроки выполнения работ**

4.1. Работы, предусмотренные Договором, выполняются в соответствии с Графиком производства работ (Приложение № 3 к Договору), согласованным Сторонами в порядке, предусмотренном Договором.

Срок начала выполнения Работ на Объекте, срок окончания выполнения Работ на Объекте (конечный срок), промежуточные сроки выполнения отдельных видов и этапов Работ определяются Графиком производства работ, при этом срок окончания Работ на Объекте должен быть установлен не позднее 31 июля 2021 года.

4.2. Объем Работ по Договору должен быть исполнен в соответствии с Графиком производства работ.

4.3. За нарушение Графика производства работ Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком, если не докажет, что допущенные нарушения обусловлены действиями (бездействием) Заказчика.

4.4. Подрядчик вправе досрочно выполнить Работы, предусмотренные Договором, без ущерба их качеству и в соответствии проектной документации. При этом Заказчик освобождается от ответственности за нарушение сроков оплаты досрочно выполненных Работ, при условии подтверждённого отсутствия финансирования в соответствующий период.

**5. Права и обязанности Сторон**

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Передать третьим лицам функции по осуществлению строительного контроля и/или технического заказчика.

5.1.2. Самостоятельно или через уполномоченное Заказчиком лицо осуществлять строительный контроль, а также контроль за соблюдением сроков выполнения этапов Работ, предусмотренных [Графиком](http://mobileonline.garant.ru/#/document/72009464/entry/12000) производства работ, качеством предоставленных Подрядчиком строительных материалов.

5.1.3. В Общем журнале и специальных Журналах Работ, в которых Подрядчиком ведется учет выполнения Работ, фиксировать замечания к Работам, выполненным Подрядчиком или привлеченными последним третьими лицами, и информацию об отступлениях от проектной документации, рабочей документации, о нарушениях требований технических регламентов, о нарушениях правил, установленных стандартами, сводами правил, выявленных при осуществлении контроля за выполнением Работ, с указанием сроков их устранения. Запись в Журналах имеет статус предписания и обязательна для исполнения Подрядчиком.

5.1.4. Получать беспрепятственный доступ на Объект в целях осуществления контроля за выполнением Работ.

5.1.5. Приостанавливать производство любого из видов Работ, указанного в Графике производства работ, при осуществлении их с отступлением от требований проектной документации.

5.1.6. Требовать надлежащего исполнения обязательств по Договору и своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.7. Запрашивать у Подрядчика любую относящуюся к предмету Договора документацию и информацию.

5.1.8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

5.1.9. Проводить экспертизу выполненных Работ Подрядчиком, предусмотренных Договором, своими силами или к ее проведению привлекать экспертов, экспертные организации.

5.1.10. Осуществлять иные права, предоставленные Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

**5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. После подписания Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней передать Подрядчику по Акту приема-передачи документации за подписью представителя Заказчика:

а) проектно-сметную документацию в полном объеме.

в) копию документов Заказчика, оформленных в установленном порядке, о назначении представителя Заказчика по контролю за выполнением Работ - в 1 экз.

г) проект Акта приема-передачи Объекта (Приложение № 4 к Договору) для рассмотрения и подписания в порядке, предусмотренном Договором.

5.2.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Подрядчика рассмотреть представленный проект Графика производства работ (Приложение № 3 к Договору), подписать его, либо направить Подрядчику замечания (при их наличии).

5.2.3. В срок и в порядке, установленных разделом 7 настоящего Договора, осуществлять приемку выполненных Работ.

5.2.4. Производить освидетельствование скрытых Работ.

5.2.5. Рассматривать образцы материалов, изделий, приобретаемых Подрядчиком для производства Работ и паспорта к ним в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Подрядчика образцов. В случае необходимости сообщить о своих замечаниях Подрядчику.

5.2.6. Принять и оплатить выполненные Работы при условии отсутствия замечаний к выполненным Работам.

5.2.7. Участвовать в проверках, проводимых органами государственного надзора и строительного контроля, а также ведомственными инспекциями и комиссиями.

5.2.8. Оказывать содействие Подрядчику в ходе выполнения им Работ по вопросам, решение которых возможно только при участии Заказчика.

5.2.9. Осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5.3. Подрядчик вправе:**

5.3.1. Для выполнения отдельных видов Работ, указанных в Графике производства работ (Приложение № 3 к Договору), привлечь субподрядные организации. В этом случае Подрядчик выступает Генподрядчиком по отношению к субподрядчикам

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных Работ в соответствии с подписанным Актом приемки выполненных Работ по форме КС-2 (при условии поступления денежных средств на счет Заказчика).

5.3.3. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

5.3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субподрядчиком, соисполнителем обязательств, предусмотренных Договором, заключенным с Подрядчиком, осуществлять замену субподрядчика, соисполнителя, с которым ранее был заключен договор, на другого субподрядчика, соисполнителя.

**5.4. Подрядчик обязан:**

5.4.1. Выполнить Работы в соответствии с условиями Договора, утвержденным Графиком производства работ (Приложение № 3 к Договору), в соответствии с проектно-сметной документацией, по цене Договора, указанной в п. 2.1 Договора, строительными нормами и правилами.

5.4.2. Сдать Заказчику выполненные Работы в установленный п.4.1. настоящего Договора срок по Актам приемки выполненных Работ по форме № КС-2 и справкам о стоимости выполненных Работ и затрат по форме № КС-3.

5.4.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней, после дня подписания Договора, предоставить Заказчику:

а) приказ о назначении ответственного лица за производство работ на объекте с указанием стажа работы и сведений об образовании ответственного лица;

б) приказ о назначении ответственного лица за выдачу наряд-допусков на объекте, журналов производства работ, общий журнал, специальных журналов;

в) журналы производства работ, общий журнал производства работ, специальные, прочие необходимые журналы. Указанные журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписями уполномоченных лиц и печатями Заказчика и Подрядчика (при ее наличии), иметь регистрационную надпись органа государственного строительного надзора и постоянно находиться на Объекте;

г) официальное уведомление с указанием Ф.И.О. ответственных представителей, занимаемых ими должностей у Подрядчика, полномочия, срок действия полномочий, номер и дата распорядительного документа (приказа, доверенности) о назначении представителей, контактные телефоны (стационарный и мобильный) и электронные адреса представителей Подрядчика;

д) надлежаще заверенную копию Договора со специализированными организациями, имеющими необходимые лицензии на вывоз, утилизацию и размещение **строительных отходов.**

5.4.3.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта Акта приема-передачи Объекта (Приложение № 4 к Договору), произвести осмотр Объекта, принять его, подписать указанный Акт. Не направление подписанного Акта в установленные сроки, приравнивается к приему Объекта без замечаний.

5.4.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней, после дня получения утвержденной проектно-сметной документации, разработать и передать Заказчику на согласование График производства работ (Приложение №3 к Договору).

5.4.5. По запросу Заказчика в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения запроса, предоставить графики поставок Материалов и Оборудования, а также обеспечить предоставление отчетов по данным графикам в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

5.4.6. Провести инструктаж на рабочих местах перед началом Работ с целью обеспечения безопасности и охраны здоровья всех работников Подрядчика, а также, работников, прибывающих или работающих на Объекте, в том числе представителей Заказчика, работников всех субподрядных организаций, иных лиц, имеющих право посещать или находиться на Объекте;

5.4.7. Для выполнения Работ привлекать квалифицированных и обученных требованиям охраны труда рабочих, допускать к производству Работ только работников, обеспеченных необходимой спецодеждой, спец. обувью, защитными касками, защитными очками, монтажными поясами и другими средствами индивидуальной защиты, а также, прошедшие вводный, специальный и противопожарный инструктаж, а также имеющих специальные допуски для определенных видов работ.

5.4.8. Установить при въезде на строительную площадку информационный щит, отображающий паспорт капитального ремонта Объекта, в соответствии с СП 48.13330.2011 (СНиП 12-01-2004 Организация строительства) с указанием наименования Объекта, наименования Заказчика, Подрядчика, проектной организации, представителя органа государственного строительного надзора, фамилии, должности и номера телефонов, ответственных лиц указанных организаций, наименование и контактную информацию саморегулируемой организации Подрядчика, сроки начала и окончания Работ, схему Объекта и его краткую характеристику.

5.4.9. При работе в местах действия опасных и вредных производственных факторов устанавливать, предусмотренные нормативными документами, знаки безопасности.

5.4.10. Обеспечить в ходе производства Работ за свой счет выполнение на Объекте мероприятий по технике безопасности, рациональному использованию территории.

5.4.11. Обеспечить в ходе производства Работ за свой счет необходимый температурный режим в зоне выполнения, при производстве специальных Работ в соответствии с утвержденным регламентом их выполнения, сушки, отверждения, набора прочности и т.д.

5.4.11. Нести всю ответственность перед Заказчиком за качество и сроки выполнения Работ, согласно Графика производства Работ (Приложение № 3 к Договору), переданных для выполнения субподрядным организациям.

5.4.13. Предоставить Заказчику, в течение 2-х (двух) рабочих дней со дня получения от Заказчика письменного уведомления, а также в установленном порядке в иные компетентные государственные и муниципальные органы разрешительные документы на право заниматься строительной деятельностью, приказ о назначении представителя Подрядчика, ответственного за выполнение Работ на Объекте и другие необходимые документы, относящиеся к Работам по настоящему Договору. Создавать условия для проверки хода выполнения Работ и производственных расходов по Договору.

5.4.14. Нести ответственность перед компетентными государственными и муниципальными органами в установленном порядке за нарушения правил и порядка ведения Работ, как со стороны самого Подрядчика, так и со стороны привлеченных им субподрядных организаций.

5.4.15. Принимать участие при проверках, проводимых органами государственного надзора и контроля за производством Работ, а также ведомственных инспекций и комиссий, по письменному уведомлению Заказчика.

5.4.16. Исполнять полученные в ходе выполнения Работ указания Заказчика, которые заносятся в соответствующие Журналы, в срок, установленный предписанием Заказчика, устранять обнаруженные им недостатки в выполненной Работе и иные отступления от рабочей документации и условий настоящего Договора.

5.4.17. Обеспечивать возможность осуществления Заказчиком контроля за ходом выполнения Работ, качеством используемых материалов и оборудования, в том числе, беспрепятственно допускать представителей Заказчика к любому конструктивному элементу, представлять по их требованию отчеты о ходе выполнения Работ.

5.4.18. Поставить на Объект все предусмотренные проектной документацией и Договором необходимые для выполнения Работ материалы, оборудование, конструкции, изделия, инвентарь, осуществить их приемку, разгрузку, складирование и хранение. Так же осуществить за свой счет поставку на территорию где находится Объект всех материалов, конструкций, оборудования и изделий, которые не определены Договором, но необходимы для выполнения Работ и нормальной эксплуатации Объекта.

5.4.19. Обеспечить качество выполненных Работ в соответствии с проектной документацией, техническими регламентами, СНиПами, ГОСТами и другими нормативными документами по качеству выполнения капитального ремонта. Организовать контроль качества поступающих для выполнения Работ материалов, оборудования и конструкций, проверку наличия сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение, номенклатуру и качество. По требованию Заказчика, в течение 2-х (двух) рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Заказчика, Подрядчик предоставляет паспорта, сертификаты и технические свидетельства (ТС) со всеми приложениями на материалы, конструкции и изделия, заверенные оригинальной печатью производителя или официального заявителя (получателя) сертификатов и ТС. Неотъемлемой частью сертификатов и технических свидетельств являются протоколы испытаний специализированных аккредитованных лабораторий.

5.4.20. Постоянно вести Журнал учета выполненных Работ, Общий журнал производства Работ, специальные Журналы производства Работ и своевременно оформлять необходимую исполнительную документацию. Все журналы учета выполненных Работ представлять представителям Заказчика по их запросам или при посещении ими Объекта.

5.4.21. В случае если Стороны установят необходимость проведения исследований и/или экспертиз представленных материалов, изделий, оборудования, то расходы по проведению данных исследований и/или экспертиз несет Подрядчик, если в результате будет установлено, что поставленные Подрядчиком материалы, изделия, оборудование не соответствуют проектной документации, действующим нормам, государственным стандартам.

5.4.22. Известить Заказчика не менее чем за 2 (два) рабочих дня до начала приемки выполненных Работ о готовности ответственных конструкций и скрытых Работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих видов Работ, определенных в Графике производства работ (Приложение № 3 к Договору) только после приемки Заказчиком скрытых Работ и составления Актов освидетельствования скрытых Работ. Если закрытие Работ выполнено без подтверждения Заказчика (когда он не был информирован об этом или информированы с опозданием), то по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых Работ, не прошедших приемку представителями Заказчика, затем восстановить ее за свой счет. При этом Заказчик не несет ответственности за нарушение сроков выполнения Работ.

5.4.23. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

- непригодности предоставленной Заказчиком проектно-сметной документации;

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

Подрядчик, не предупредивший Заказчика о вышеуказанных обстоятельствах, либо продолживший работу, не дожидаясь истечения 5 (пяти) рабочих дней для направления разъяснений Заказчиком, не вправе при предъявлении к Заказчику требований, ссылаться на указанные обстоятельства.

5.4.24. Обеспечивать в процессе выполнения Работ собственными силами и в счет цены Договора систематическую уборку Объекта от строительного мусора с последующим вывозом на специализированные полигоны, а также производит платежи за загрязнение окружающей среды выбросами, сбросами загрязняющих веществ и размещение отходов, образующихся в результате проведения и выполнения Работ на Объекте и предусматриваемых для данной местности, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4.25. Заключать в счет цены Договора со специализированными организациями, имеющими необходимые лицензии, договоры на вывоз, утилизацию и размещение строительных отходов.

5.4.26. Согласовывать с соответствующими органами государственного контроля (надзора) нормативы воздействия на окружающую среду, природопользования (выбросов, использования водных ресурсов, образования, размещения отходов и т.п.) и получать соответствующие разрешения, решения и лицензии, заключает договоры, предусмотренные природоохранным законодательством Российской Федерации.

5.4.27. Вывезти в 10-дневный срок с дня окончания выполнения Работ с Объекта принадлежащие Подрядчику оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения и другое имущество, а также строительные отходы.

5.4.28. Незамедлительно уведомить представителя Заказчика о любом происшествии на Объекте, в том числе повреждений или гибели имущества, гибели или увечья персонала и принимаемых мерах по скорейшему устранению последствий происшествия.

5.4.29. При изменении расчетного счета в течение 2 (двух) рабочих дней уведомить Заказчика в письменной форме о новых реквизитах расчетного счета. В случае несвоевременного уведомления все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный при заключении Договора счет, несет Подрядчик.

5.4.30. Компенсировать Заказчику ущерб, включая судебные издержки, связанный с травмами или ущербом, нанесенным третьим лицам, возникший вследствие невыполнения и/или ненадлежащего выполнения Подрядчиком Работ в соответствии с Договором или вследствие нарушения имущественных или интеллектуальных прав.

5.4.31. Своевременно и за свой счет устранять все недостатки и дефекты, образовавшиеся по вине Подрядчика, выявленные в ходе приемки Работ и в период гарантийного срока.

5.4.32. Работы по демонтажу и монтажу средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, должны быть выполнены организацией, обладающих лицензией на выполнение соответствующих видов работ.

5.4.33. Соблюдать миграционное законодательство, не привлекать к трудовой деятельности иностранных граждан или лиц без гражданства, не имеющих разрешения на работу, если такое разрешение требуется в соответствии с законом.

5.4.34. По требованию Заказчика передать ему [Проектную](http://mobileonline.garant.ru/#/document/72009464/entry/11000) [документацию](http://mobileonline.garant.ru/#/document/72009464/entry/11000), рабочую документацию, а также исполнительную документацию на выполненные Работы при досрочном прекращении Договора в срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня поступления такого требования.

5.4.35. Информировать Заказчика об изменении членства Подрядчика в саморегулируемой организации в области строительства, уровня его ответственности по обязательствам с учетом условий его членства в такой саморегулируемой организации в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня таких событий.

**5.5. Подрядчик не вправе:**

5.5.1. Приступать к Работам до получения, утвержденного ПОС, ППР, соответствующих условиям безопасности труда, требованиям пожарной безопасности и требованиям охраны окружающей среды и готовности Объекта к началу капитального ремонта.

5.5.2. Использовать в ходе осуществления Работ материалы и оборудование, не указанные в проектной и/или рабочей документации.

5.5.3. Поставлять и хранить на территории где находится Объект материалы без наличия на них документов, подтверждающих их качество и соответствие проектно-сметной документации.

**6. Охранные мероприятия и риск случайной гибели материалов, оборудования, а также результатов выполненных работ**

6.1. Подрядчик несет полную ответственность за охрану и содержание Объекта, материалов, оборудования, строительной техники и расходных материалов, временных зданий и сооружений.

Подрядчик обеспечивает пропускные и внутриобъектные режимы на Объекте Подрядчик обязан соблюдать требования документов, подготовленных Заказчиком в рамках создания условий по безопасности Объекта, его антикриминальной и антитеррористической защиты.

Подрядчик гарантирует, что любой субподрядчик, привлеченный к выполнению Работ от лица Подрядчика, выполняет их в соответствии с локальными нормативными актами Подрядчика и Заказчика по всем вопросам, связанным с охранными мероприятиями, пропускным режимом, охраной труда, промышленной, пожарной безопасностью и охраной окружающей среды.

Подрядчик обязуется уведомлять Заказчика письменно о любых внеплановых событиях и происшествиях на Объекте в связи с исполнением настоящего Договора.

6.2. Подрядчик обязан за свой счет обеспечить противопожарную безопасность на Объекте, в том числе бытовых помещений, Объект должен быть оснащен достаточным количеством средств пожаротушения, дислоцированных на Объекте, а также обеспечить своевременную замену средств пожаротушения с истекшим сроком.

6.3. Все риски случайной гибели или повреждения материалов, оборудования или иного, используемого для исполнения настоящего Договора имущества, несёт Подрядчик.

6.4. Все риски случайной гибели (утраты, повреждения) законченного капитальным ремонтом Объекта до приемки законченного капитальным ремонтом Объекта по [Акту](#sub_15000) приема-передачи законченного капитальным ремонтом Объекта (Приложение № 5 к Договору) риск его случайной гибели или повреждения несет Подрядчик. Риск случайной гибели или повреждения Объекта переходит к Заказчику после подписания им [Акт](#sub_15000)а приема-передачи законченного капитальным ремонтом Объекта (Приложение № 5 к Договору).

**7. Приемка выполненных работ, приемка Объекта**

7.1. Для учета выполненных Работ и целей осуществления текущей оплаты Работ в порядке, предусмотренном Договором, Подрядчик ежемесячно не позднее 25-го числа соответствующего календарного месяца направляет Заказчику следующие отчетные документы, в объеме необходимом для сдачи-приемки выполненных Работ, в том числе:

- акты о приемке выполненных Работ по унифицированной форме № КС-2, оформленные согласно постановлению Госкомстата России от 11.11.1999 № 100, в 3-х (трёх) экземплярах;

- справку о стоимости выполненных Работ по унифицированной форме № КС-3, оформленные согласно постановлению Госкомстата России от 11.11.1999 .№ 100, в 3 (трех) экземплярах;

- комплект исполнительной документации на выполненные Работы в составе и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Договором, в том числе на электронном носителе, с приложением перечня входящих в ее состав документов;

- Журнал учета выполненных Работ по форме КС-6а оформленный согласно постановлению Госкомстата России от 11.11.1999 .№ 100, в формате разработки;

- счета на оплату выполненных Работ и счета-фактуры (при необходимости).

7.2. Заказчик в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения от Подрядчика Уведомления о завершении Работ (простая письменная форма) и прилагаемых документов, указанных в [пункте 7.](#sub_10082)1. Договора:

- осуществляет осмотр выполненных Работ с участием Подрядчика;

- осуществляет проверку сведений о видах и объемах фактически выполненных Работ, содержащихся в представленных документах, на соответствие [Проектной документации](#sub_11000);

- подписывает представленные Акты о приемке выполненных Работ по унифицированной форме № КС-2, либо направляет Подрядчику почтовым отправлением (либо с использованием иных средств связи и доставки корреспонденции) письменные возражения и (или) замечания с требованием об устранении выявленных недостатков (дефектов) Работ и (или) документации.

7.3. Подрядчик за свой счет и в указанный Заказчиком срок устраняет выявленные при приемке выполненных Работ недостатки (дефекты) Работ и (или) недостатки (дефекты) документов и (или) обеспечивает их устранение третьими лицами. В случае если Заказчиком такой срок не указан, то устранение недостатков (дефектов) осуществляется в срок не более 7 (семи) календарных дней со дня получения от Заказчика Уведомления (простая письменная форма).

7.3.1. Если Подрядчик представил результат Работ с несоответствием проектной документации, ненадлежащим качеством, отступлением от условий Договора или с иными недостатками, которые установлены в результате приемки Работ, то при отказе Заказчиком (уполномоченным лицом) или приемочной комиссией от Заказчика подписать Акт приемки выполненных Работ Стороны делают об этом отметку. При этом отказ мотивируется в письменной форме с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения. Мотивированный отказ от принятия предъявленных Подрядчиком Работ составляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления Подрядчиком документов. Работы, выполняемые в соответствии с вышеуказанным перечнем, в части устранения недостатков (дефектов), осуществляются Подрядчиком своими силами и за свой счет.

7.3.2. Подрядчик приступает к выполнению последующих Работ только после приемки (освидетельствования) в установленном порядке Работ и составления соответствующих Актов. Готовность принимаемых ответственных конструкций, скрытых Работ и отдельных технологических операций подтверждается подписанием представителями Заказчика, авторского надзора (при наличии) и Подрядчика Актов освидетельствования конструкций и скрытых Работ, актов испытаний и приемки каждой технологической операции в отдельности.

7.4. После устранения недостатков (дефектов) Подрядчик повторно в порядке, предусмотренном [пунктом 7.1.](#sub_10082) Договора, представляет к приемке Работы и документы, подтверждающие устранение выявленных Заказчиком недостатков (дефектов). Представленные Подрядчиком Работы и документы в срок и в порядке, предусмотренном [пунктом 7.](#sub_10083)2 Договора, повторно рассматриваются Заказчиком.

7.5. Все представляемые Подрядчиком отчетные документы должны содержать подписи и расшифровки подписей Представителей Подрядчика, оттиск печати Подрядчика (при наличии) и дату их составления.

7.6. К моменту передачи Заказчику любого отчетного документа (в том числе Акта приема-передачи законченного капитальным ремонтом Объекта (Приложение № 5 к Договору), [Акта](#sub_14000) сдачи-приемки выполненных Работ (форма КС-2), Актов освидетельствования скрытых Работ, Актов испытаний, и других документов) Подрядчик обязан заблаговременно подписать документы, а также получить письменное согласование таких документов от лица, осуществляющего от имени Заказчика строительный контроль (при его наличии). Документы, не согласованные с лицом, осуществляющим строительный контроль от имени Заказчика (при его наличии), и (или) документы, не подписанные Сторонами, Заказчиком не принимаются.

7.7. Подписание Заказчиком Актов в соответствии с п. 7.1., 7.2. является промежуточной приемкой Работ и не лишает Заказчика права в дальнейшем предъявлять претензии по объему и качеству выполненных Работ.

7.8. Все риски гибели (утраты, повреждения оборудования и результата этапов Работ и др.), которые произошли по вине Подрядчика, после приемки Заказчиком Работ в соответствии с п.7.1., 7.2. до приемки Заказчиком всех Работ по Объекту несет Подрядчик.

7.9. После завершения Работ по капитальному ремонту Объекта, Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика о завершении Работ по капитальному ремонту Объекта и готовности передать Работы по капитальному ремонту Заказчику (далее - уведомление о завершении Работ по капитальному ремонту Объекта) с приложением документов, необходимых для приемки Объекта, в том числе подписанных им:

- акта приема-передачи законченного капитальным ремонтом Объекта ([Приложение №](http://mobileonline.garant.ru/#/document/72009464/entry/14000) 5 к Договору) в 2 (двух) экземплярах;

- исполнительной документации на выполненные Работы в составе и объеме, установленном законодательством Российской Федерации;

- [проектной документации](#sub_11000), переданной Заказчиком Подрядчику для выполнения Работ, и рабочей документации;

- счета на оплату Работ и счета-фактуры;

- иной отчетной документации в отношении Объекта, предусмотренной законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.10. Подрядчик до направления Уведомления о завершении Работ по капитальному ремонту Объекта обязан выполнить предусмотренные проектной документацией комплексное опробование результатов Работ на Объекте, оформить их результаты в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и проектной документации

7.11. Заказчик обязан рассмотреть документы, указанные в [пункте 7.9.](#sub_10088) Договора, в порядке, установленном [пунктами 7.](#sub_10083)2 и [7.3.](#sub_10085) Договора, и после устранения Подрядчиком недостатков (дефектов) Работ или недостатков (противоречий) представленных документов при отсутствии замечаний подписать Акта приема-передачи законченного капитальным ремонтом Объекта ([Приложение №](http://mobileonline.garant.ru/#/document/72009464/entry/14000)5 к Договору)

7.12. Для проверки предоставленных Подрядчиком результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, проводится Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных договоров.

7.13. Конечным результатом настоящего Договора является передача законченного капитальным ремонтом Объекта Заказчику (подписание Акта приема-передачи законченного капитальным ремонтом Объекта ([Приложение №](http://mobileonline.garant.ru/#/document/72009464/entry/14000)5 к Договору).

**8. Материалы, оборудование и выполнение работ**

8.1. Подрядчик осуществляет обеспечение Объекта необходимыми материалами и (или) оборудованием в соответствии с проектной документацией.

8.2. Все поставляемые для выполнения Работ материалы, конструкции и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, результаты испытаний, удостоверяющие их качество, пройти входной контроль. Копии этих сертификатов, технических паспортов и результатов испытаний должны быть предоставлены Заказчику за 10 (десять) рабочих дней до начала производства Работ, определенного в Графике производства работ (Приложение № 3 к Договору), выполняемых с использованием этих материалов, конструкций и оборудования. Поставщики (производители) материалов, конструкций и оборудования, должны иметь государственные лицензии по осуществлению деятельности по производству строительных конструкций и материалов, а производители нерудных материалов лицензии на право пользования недрами и эксплуатацию горных производств и объектов, выданных уполномоченными организациями (если в соответствии с законодательством Российской Федерации данный вид деятельности подлежит лицензированию).

Строительная техника и расходные материалы, используемые Подрядчиком для выполнения Работ, должны соответствовать требованиям технических регламентов, нормативных документов Российской Федерации.

Строительная техника должна быть безопасной, пригодной для предполагаемого назначения, безопасного и эффективного выполнения, находиться в рабочем состоянии.

8.3. Подрядчик обязан за свои средства, с использованием лаборатории в ходе приемки поступающих на Объект материалов, конструкций и изделий, а также выполненных Работ, обеспечить предусмотренные проектной документации испытания и измерения и представить результаты этих испытаний Заказчику до приемки им выполненных Работ.

8.4. Заказчик, представители Заказчика вправе давать Подрядчику письменное предписание:

а) об удалении с Объекта в установленные сроки материалов, конструкций, изделий и оборудования, не соответствующих требованием проектной документации и условиям Договора;

б) о замене их на новые материалы, конструкции, изделия и оборудование, удовлетворяющее требованиям Договора;

8.5. Заказчик, представители Заказчика, вправе давать предписание о приостановлении Подрядчиком Работ, в следующих случаях:

а) дальнейшее выполнение Работ может угрожать безопасности Объекта, либо при выполнении Работ не соблюдаются требования экологической безопасности и других норм, обеспечивающих безопасность зданий и сооружений, находящихся вблизи Объекта.

б) дальнейшее выполнение Работ может привести к снижению качества и эксплуатационной надежности сооружения из-за применения некачественных материалов, конструкций и оборудования.

в) при выявлении на Объекте фактов нарушений правил охраны труда и техники безопасности и возникновении угрозы жизни и здоровью работникам Подрядчика или третьим лицам.

Все издержки, вызванные приостановлением Работ по указанным выше причинам, несет Подрядчик, при этом сроки приостановления Работ в этом случае не могут служить основанием для продления срока завершения Работ по Договору.

8.6. Подрядчик не вправе без согласования с Заказчиком, производить замену материалов и (или) оборудования, которые должны быть использованы при выполнении Работы в соответствии с технической документацией, даже в случае, если такая замена не повлияет на качество Работы.

8.7. Материалы и (или) оборудование, предусмотренные технической документацией, могут быть заменены по согласованию с Заказчиком при условии, что:

- технические, габаритные, качественные и иные характеристики предлагаемых для замены материалов и (или) оборудования должны иметь улучшенные характеристики по сравнению с технической документацией;

- предложение Подрядчика не должно влечь за собой увеличение цены Договора и (или) увеличения сроков выполнения Работ;

- Подрядчик принимает на себя все риски, связанные с заменой материалов и (или) оборудования и их несоответствием технической документации.

**9. Изменение и расторжение Договора. Урегулирование споров**

9.1. Изменение условий Договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым "Крымский многопрофильный колледж":

9.1.1. если возможность изменения условий Договора была предусмотрена документацией о закупке и Договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Договором:

а) при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема Работ качества выполняемых Работ и иных условий Договора;

б) при изменении объема и (или) видов выполняемых Работ по Договору, предметом которого является выполнение работ по капитальному ремонту. При этом допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора не более чем на десять процентов цены Договора;

9.1.2. если Договор, предметом которого является выполнение работ капитальному ремонту по независящим от сторон Договора обстоятельствам, влекущим невозможность его исполнения, в том числе необходимость внесения изменений в проектную документацию, либо по вине Подрядчика не исполнен в установленный в Договоре срок, допускается однократное изменение срока исполнения Договора на срок, не превышающий срока исполнения Договора, предусмотренного при его заключении. При этом в случае, если обеспечение исполнения Договора осуществлено путем внесения денежных средств, по соглашению сторон определяется новый срок возврата Заказчиком Подрядчику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора. В случае неисполнения Договора в срок по вине Подрядчика предусмотренное настоящим пунктом изменение срока осуществляется при условии отсутствия неисполненных Подрядчиком требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком, предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения Договора.

9.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- по решению суда;

- в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Заказчик вправе обратиться в суд, в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Договора в следующих случаях:

9.2.1. при существенном нарушении Договора Подрядчиком;

9.2.2. в случае просрочки исполнения обязательств по выполнению Работ более чем на 7 (семь) календарных дней;

9.2.3. в случае существенного нарушения требований к качеству выполняемых Работ (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков);

9.2.4. если Подрядчик нарушит обязательство, предусмотренное пунктом 14.6. Договора, более чем на 10 (десять) рабочих дней.

9.2.5. если Подрядчик, чье членство в СРО является обязательным, будет исключен из нее или прекратит членство по иным причинам (п. 3 ст. 450.1 ГК РФ).

9.2.6. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Подрядчика.

9.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях, установленных в статьях 715, 717, 723 ГК РФ, в том числе в следующих случаях:

9.4.1. в любое время без указания причин при условии оплаты Подрядчику фактически понесенных им расходов (статья 717 ГК РФ);

9.4.2. если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным (пункт 2 статьи 715 ГК РФ);

9.4.3. если во время выполнения Работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения Договора (пункт 3 статьи 715 ГК РФ);

9.4.4. если отступления от условий Договора или иные недостатки результата работ в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Подрядчиком либо являются существенными и неустранимыми (пункт 3 статьи 723 ГК РФ);

9.4.5. если при нарушении Подрядчиком конечного срока выполнения Работ, указанного в Договоре, исполнение Подрядчиком Договора утратило для Заказчика интерес (пункт 3 статьи 708 ГК РФ, пункт 2 статьи 405 ГК РФ).

9.5. Заказчик до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора вправе провести экспертизу выполненных Работ с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Если Заказчиком проведена экспертиза выполненных Работ с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы выполненных Работ в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в Договоре, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

9.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, и Договор считается расторгнутым с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.8. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10 (десяти) календарных дней с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Подрядчиком условий Договора, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.9. Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.10. Решение Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение 3 (трех) рабочих дней, следующего за датой принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Подрядчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Подрядчиком указанного уведомления.

9.11. Решение Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Подрядчиком Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.12. Подрядчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

9.13. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.14. В случае досрочного расторжения Договора и/или одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора Подрядчик обязан в срок не позднее 10 рабочих дней с даты досрочного расторжения Договора и/или вступления в силу одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора предпринять следующие действия:

- прекратить Работы;

- передать Заказчику Работы, выполненные на момент получения им решения об отказе от исполнения Договора, оборудование и материалы, находящиеся на Объекте и предназначенные для выполнения Работ;

- вывезти с Объекта строительную технику, оборудование Подрядчика и установленные Подрядчиком временные конструкции с Объекта;

- передать Заказчику проектную документацию, исполнительную документацию, и иную отчетную документацию на выполненные Работы и понесенные затраты;

- передать Объект по Акту приема-передачи Объекта (Приложение № 4 к Договору);

- иные действия, предусмотренные Договором, необходимые для его расторжения.

9.15.1. Стороны осуществляют сдачу-приемку выполненных Работ в порядке, предусмотренном [разделом 7](http://mobileonline.garant.ru/#/document/72009464/entry/1008) настоящего Договора, и производят сверку взаимных расчетов.

9.16. При расторжении Договора Заказчик в случае отсутствия замечаний по выполненным Работам, выплачивает стоимость фактически выполненных Подрядчиком Работ за вычетом всех предусмотренных Договором и (или) законодательством Российской Федерации неустоек (штрафов, пени), удержаний и иных выплат, не позднее 30 (тридцати) дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ (форма КС-2).

9.17. При расторжении Договора в связи с отказом одной из Сторон от исполнения обязательств по Договору другая Сторона вправе требовать возмещения реального ущерба, понесенного пострадавшей Стороной в связи с обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об отказе от исполнения Договора.

**10. Гарантии качества**

10.1. Подрядчик гарантирует выполнение Работ с надлежащим качеством в соответствии с [Проектной документацией](http://mobileonline.garant.ru/#/document/72009464/entry/11000) и условиями Договора, в том числе с соблюдением требований технических регламентов, с соблюдением правил, установленных стандартами, сводами правил, устранение недостатков (дефектов), выявленных при приемке Работ и (или) обнаруженных в пределах гарантийного срока, установленного [пунктом 10.3](http://mobileonline.garant.ru/#/document/72009464/entry/10093). настоящего Договора.

10.2. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от [Проектной документации](http://mobileonline.garant.ru/#/document/72009464/entry/11000) и рабочей документации.

10.3. Гарантийный срок на выполненные Работы устанавливается на 5 лет с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи законченного капитальным ремонтом Объекта ([Приложение №](http://mobileonline.garant.ru/#/document/72009464/entry/14000) 5 к Договору).

В случае если производителями или поставщиками материалов, конструкций, изделий или оборудования установлены гарантийные сроки, большие по сравнению с гарантийным сроком, установленным в пункте 10.3 настоящего Договора, к соответствующим элементам Работ применяются гарантийные сроки, предусмотренные производителями, поставщиками. Подрядчик обязуется передать Заказчику в составе исполнительной документации все документы, подтверждающие гарантийные обязательства поставщиков или производителей.

10.4. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты) Работ, обнаруженные в период гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа Объекта и его частей, неправильной эксплуатации, ненадлежащего ремонта Объекта, произведенного Заказчиком или привлеченными Заказчиком третьими лицами.

10.5. Устранение недостатков (дефектов) Работ, выявленных в течение гарантийного срока, осуществляется силами и за счет средств Подрядчика.

10.6. Если в течение гарантийного срока, указанного в [пункте 10.3](http://mobileonline.garant.ru/#/document/72009464/entry/10093) Договора, будут обнаружены недостатки (дефекты) Работ, Заказчик уведомляет об этом Подрядчика в порядке, предусмотренном для направления уведомлений [Разделом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/72009464/entry/10183) 18 Договора.

10.7. Не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения Подрядчиком уведомления о выявленных недостатках (дефектах) Работ Стороны составляют Акт выявленных недостатков (дефектов) Работ с указанием недостатков, причин их возникновения, порядка и сроков их устранения.

10.8. В случае уклонения Подрядчика от составления Акта выявленных недостатков (дефектов) Работ в установленный срок Заказчик вправе составить его без участия Подрядчика.

10.9. Если иной срок не будет согласован Сторонами дополнительно, Подрядчик обязуется устранить выявленные недостатки (дефекты) Работ не позднее одного месяца со дня получения требования от Заказчика.

10.10. В случае отказа Подрядчика от устранения выявленных недостатков (дефектов) Работ или в случае не устранения недостатков (дефектов) Работ в установленный срок, Заказчик вправе привлечь третьих лиц с возмещением расходов на устранение недостатков (дефектов) Работ за счет Подрядчика.

10.11. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого Объект (или его часть) не мог эксплуатироваться вследствие недостатков (дефектов) Работ, за которые отвечает Подрядчик.

10.12. Обеспечение гарантийных обязательств устанавливается в размере 5 % от начальной (максимальной) цены Договора и составляет 158 078 (сто пятьдесят восемь тысяч семьдесят восемь) рублей 00 коп.

10.12.1. Оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения договора) выполненной Работы осуществляется после предоставления Подрядчиком обеспечения гарантийных обязательств в порядке и в сроки, которые установлены Договором.

10.12.2. Гарантийные обязательства могут обеспечиваться предоставлением банковской гарантией, выданной банком с учетом требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями) или внесением денежных средств.

10.12.3. Способ обеспечения гарантийных обязательств, срок действия банковской гарантии определяются участником закупки, с которым заключается Договор, самостоятельно.

10.12.4. Денежные средства, вносимые в обеспечение гарантийных обязательств, должны быть перечислены по следующим реквизитам:

Получатель: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»

Реквизиты:

ИНН 9102067836

КПП 910201001

р/сч 40603810000001012819

АО «Банк ЧБРР»

к/сч 30101810035100000101

БИК 043510101

В поле «Назначение платежа» ОБЯЗАТЕЛЬНО указывать: обеспечение гарантийных обязательств договора извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без НДС.

**11. Ответственность Сторон**

11.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Размер штрафа устанавливается в соответствии с [пунктами 11.3](#Par2) – 11.[6](#Par36) Договора, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. №570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. №1063» (в том числе рассчитывается как процент цены договора, или в случае, если договором предусмотрены этапы исполнения договора, как процент этапа исполнения договора (далее - цена договора (этапа)).

11.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке

а) 10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

11.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, заключенным с победителем закупки, предложившим наиболее высокую цену за право заключения договора, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном настоящими Правилами, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, и устанавливается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рассчитанном в следующем порядке:

а) в случае, если цена Договора не превышает начальную (максимальную) цену Договора:

10 процентов начальной (максимальной) цены договора, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены договора, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены договора, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

б) в случае, если цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора:

10 процентов цены договора, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены договора, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены договора, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

11.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рассчитанном в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.

11.6. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рассчитанном в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.

11.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

11.8. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

11.9. В случае если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафа, чем порядок, предусмотренный постановлением Правительства РФ № 1042 от 30.08.2017, размер такого штрафа и порядок его начисления устанавливается Договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа по каждому факту неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, в том числе, но не ограничиваясь, за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

11.11. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком, исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

11.12. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

11.13. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

11.14. Пени и штрафы уплачиваются Подрядчиком посредством перечисления взыскиваемых сумм по указанным Заказчиком в требовании реквизитам. Подрядчик представляет Заказчику документальное подтверждение такого перечисления в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты осуществления платежа.

11.15. Заказчик вправе зачесть сумму пени и штрафов, в счет сумм платежей, подлежащих уплате Подрядчику по Договору. В этом случае Заказчик направляет Подрядчику уведомление о зачете, в котором указывается, что зачет требований производится в порядке ст. 410 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а также указываются суммы и периоды возникновения обязательств, периоды просрочки.

11.16. Применение предусмотренных мер ответственности не лишает Заказчика права на возмещение убытков, возникших в результате неисполнения (ненадлежащего исполнения) Подрядчиком своих обязательств.

11.17. Подрядчик обязан компенсировать Заказчику ущерб, включая судебные издержки, связанный с травмами или ущербом, нанесенным третьим лицам, возникший вследствие невыполнения и/или ненадлежащего оказания Подрядчиком услуг в соответствии с Договором или вследствие нарушения имущественных или интеллектуальных прав.

11.18. Сторона освобождается от уплаты штрафа (пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

11.19. Уплата неустоек и возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

11.20. В случае ненадлежащего выполнения Подрядчиком обязательств по выполнению на Объекте необходимых мероприятий по охране труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка, надлежащему использованию территории, охране окружающей среды, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика штраф за каждое выявленное нарушение.

11.21. Пени и штрафы уплачиваются Подрядчиком в добровольном порядке посредством перечисления взыскиваемых сумм в бюджет Республики Крым, по указанным Заказчиком в требовании реквизитам. Подрядчик представляет Заказчику документальное подтверждение такого перечисления в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты осуществления платежа.

11.22. За неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций штраф устанавливается в размере 5 процентов объема такого привлечения, установленного договором.

**12. Обстоятельства непреодолимой силы.**

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

12.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей Договора понимаются чрезвычайные обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить при данных условиях. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия, пожары, военные перевороты и иные военные конфликты, террористические акты, гражданские волнения, мораторий, введенный в установленном законом порядке компетентными органами государственной власти и другие обстоятельства, определенные законодательством, как обстоятельства непреодолимой силы.

12.3. Сторона по настоящему Договору, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Договора, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения выполнения работ и принять дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ, которое с даты его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо инициировать процедуру расторжения Договора.

12.4. Если, по мнению Сторон, выполнение работ может быть продолжено в порядке, действовавшему согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

**13. Разрешение споров и разногласий**

13.1. Все споры и/или разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и консультаций.

13.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненных Работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы за экспертизу несет Подрядчик.

13.3. Все споры в связи с Договором Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.

13.4. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, то они подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Крым.

13.5. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ) или его недействительностью, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне письменную претензию с указанием этого требования и приложением удостоверенных ею копий документов, обосновывающих это требование, отсутствующих у другой Стороны.

13.6. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в разделе «Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон».

13.7. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах ее рассмотрения уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 10 (десяти) дней со дня получения претензии со всеми необходимыми приложениями. При частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в уведомлении должно быть указано основание принятого Стороной решения со ссылкой на соответствующий пункт Договора.

13.8. Направившая претензию Сторона вправе обратиться с указанным в ней требованием в суд только если оно не будет полностью удовлетворено другой Стороной в течение 20 дней со дня получения другой Стороной претензии со всеми необходимыми приложениями.

13.9. Все споры между Сторонами в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ), его недействительностью, подлежат разрешению в судебном порядке.

13.10. Положения настоящего раздела являются обязательными и для правопреемников Сторон, в том числе для лиц, приобретших права по Договору в результате уступки этих прав или обязанности по Договору в результате перевода долга и для универсальных правопреемников Сторон.

13.11. Настоящий договор толкуется и исполняется, а споры, вытекающие из настоящего Договора или связанные с ним, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**14. Обеспечение исполнения обязательств по договору**

14.1. Условием заключения настоящего договора является предоставление Подрядчиком обеспечения исполнения договора в размере 20 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет – 632 312 (шестьсот тридцать две тысячи триста двенадцать) рублей 00 коп., одновременно с подписанным экземпляром Договора.

14.1.1. Исполнение Договора может обеспечиваться банковской гарантией, выданной банком, соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона, с учетом требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 (с учетом изменений и дополнений) или перечислением в залог денежных средств.

14.1.2. Участник закупки, с которым заключается договор по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона, освобождается от предоставления обеспечения исполнения договора, в том числе с учетом положений статьи 37 Федерального закона, в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре договоров, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех договоров, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

Такая информация представляется участником закупки до заключения договора в случаях, установленных настоящим Федеральным законом для предоставления обеспечения исполнения договора. При этом сумма цен таких договоров должна составлять не менее начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

14.1.3. Способ обеспечения исполнения Договора определяется Подрадчиком самостоятельно.

14.2. Требования к обеспечению исполнения Договора, если осуществляется в виде денежных средств:

14.2.1. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения Договора, должны быть перечислены по следующим реквизитам:

Получатель: **Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»**

**Реквизиты:**

ИНН 9102067836

КПП 910201001

р/сч 40603810000001012819

АО «Банк ЧБРР»

к/сч 30101810035100000101

БИК 043510101

В поле «Назначение платежа» ОБЯЗАТЕЛЬНО указывать: обеспечение исполнения договора извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без НДС.

14.2.2. Денежные средства, внесенные Подрядчиком в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются Подрядчику при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Договору. Срок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора, в том числе части денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения Договора не должен превышать 15 (пятнадцать) дней с даты исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором.

14.3. Требования к обеспечению исполнения Договора, если осуществляется в форме банковской гарантии:

14.3.1. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного Документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, с учетом обязательного закрепления в банковской гарантии следующих требований:

1) права Заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения Подрядчиком обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения Договора, в размере цены Договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором и оплаченных заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения Договора;

2) права Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

3) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант.

14.3.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом.

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный Договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на два месяца.

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение Договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении;

7) установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии:

а) расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

б) платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена Договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

в) документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями Договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

г) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

14.4. В ходе исполнения Договора Подрядчик вправе изменить способ обеспечения исполнения Договора и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора новое обеспечение исполнения Договора. Подрядчик вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.

14.5. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения Договора, лицензии на осуществление банковских операций Подрядчик обязан предоставить новое обеспечение исполнения Договора не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.

**15. Антидемпинговые меры**

15.1. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена договора составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации об конкурсе, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса) или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

15.2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе четырех и более договоров (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор.

15.3. Обеспечение, указанное в настоящей части документации об конкурсе, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**16. Особенности осуществления трудовой деятельности на территории**

**Республики Крым**

16.1. В соответствии с пунктом 2, Статьи 11, Главы 1 раздела 1; пунктом 1, Статьи 83, Главы 14, Раздела 5 Налогового кодекса Российской Федерации (НК РФ) (с изменениями и дополнениями) Подрядчик, создающий рабочие места на территории Республики Крым и г. Севастополя на срок более одного месяца, обязан зарегистрировать в территориальных налоговых органах по Республике Крым и г. Севастополе обособленное подразделение.

После регистрации обособленного подразделения в территориальных налоговых органах по Республике Крым и г. Севастополе Подрядчик, в течение 3 (трех) рабочих дней представляет Заказчику уведомление о постановке на учет по месту нахождения обособленного подразделения.

**17. Вступление договора в силу, срок действия договора**

17.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2021 года, за исключением гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки.

17.2. Истечение сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств.

17.3. Срок действия настоящего Договора продлевается на период существования обстоятельств непреодолимой силы и устранения их последствий.

**18. Другие условия Договора**

18.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте по указанным в Разделе 20 настоящего Договора адресам, или по электронной почте, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получением Заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику.

Стороны признают обязательную силу за перепиской по электронным адресам, указанным в настоящем Договоре, и/или через систему электронного документооборота и соглашаются с тем, что любые письма, заявления, заявки и уведомления, а также любая иная без исключения деловая корреспонденция, отправленная с адресов электронной почты или системы электронного документооборота, является исходящей от надлежащим образом уполномоченных представителей сторон.

Стороны признают, что датой получения корреспонденции, направленной путем электронной переписки или системы электронного документооборота, является следующий рабочий день после даты направления.

Если документ, направленный одной из Сторон по последнему известному ей адресу для корреспонденции в Российской Федерации другой Стороны, вернулся первой Стороне по причине отсутствия второй Стороны по этому адресу или ее отказа от получения этого документа, этот документ считается полученным второй Стороной в день проставления почтовой или курьерской службой на этом документе или его конверте отметки «Адресат выбыл» или иной аналогичной отметки, свидетельствующей об отсутствии адресата по указанному адресу или о его отказе от получения документа, а если такая отметка отсутствует или день ее проставления определить невозможно - то день получения первой Стороной возвращенного документа.

Стороны обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам. В отсутствие такого уведомления исполнение, произведенное Стороной настоящего Договора с учетом имеющейся у нее информации, признается надлежащим и лишает вторую сторону права ссылаться на указанные обстоятельства

18.2. В том, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

18.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

Любая договоренность между Заказчиком и Подрядчиком, влекущая новые обязательства, которые вытекают из настоящего Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме дополнения или изменения к настоящему Договору.

18.4. Об изменении адресов и банковских реквизитов Стороны извещают друг друга в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их изменения. При несоблюдении этого условия обязательства другой Стороны по настоящему Договору, связанные с перепиской и расчетами по настоящему Договору, считаются исполненными надлежащим образом.

18.5. В случае реорганизации, ликвидации одной из Сторон, последняя обязана в трехдневный срок уведомить об этом другую Сторону.

18.6. Любые обстоятельства, возникающие при исполнении обязательств по Договору, фиксируют в акте, который подписывается каждой из Сторон. Уведомляющая об обстоятельстве Сторона обеспечивает подготовку проекта акта, подписывает его и направляет второй Стороне для рассмотрения. Вторая Сторона обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней рассмотреть проект акта и при отсутствии замечаний подписать его. При наличии у Стороны замечаний к проекту акта, такая Сторона в указанный в настоящем пункте срок обязана направить свои замечания Стороне, уведомившей ее об обстоятельствах. Уведомляющая об обстоятельстве Сторона обеспечивает доработку проекта акта и повторно направляет его второй Стороне в указанный настоящим пунктом срок. Споры, возникшие при подписании акта, разрешаются Сторонами в порядке, установленном разделом 13 настоящего Договора.

18.7. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, который подписывается Сторонами электронной подписью и хранится у оператора электронной площадки.

**19. Приложения к Договору**

19.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

19.2. Перечень приложений к настоящему Договору:

Приложение №1 - Сводная смета стоимости капитального ремонта;

[Приложение](#sub_12000) №2 - Техническое задание;

Приложение №3 - График производства работ;

[Приложение №](#sub_13000)4 - Акт приема-передачи Объекта;

Приложение №5 – Акт приема-передачи законченного капитальным ремонтом Объекта.

**20.Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ПОДРЯДЧИК** |
| **Государственное автономное профессиональное****образовательное учреждение Республики Крым****«Крымский многопрофильный колледж»** |  |
| Юридический адрес: 295026, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гагарина, д. 11ОГРН 1159102004050ИНН/КПП 9102067836/910201001Телефон/факс: +7 (3652) 22-22-11E-mail: cktk@list.ru |  |
| **Банковские реквизиты:** | **Банковские реквизиты:** |
| р/с 40603810000001012819к/с 30101810035100000101БИК 043510101в АО «Банк «ЧБРР» г. Симферополь | Наименование учреждения Банка России: Отделение Республики КрымБИК 013510002Единый казначейский счет40102810645370000035Казначейский счет03224643350000007500Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет:ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Крым г. СимферопольЛицевой счет 30756Э17390Код по сводному реестру 352Э1739 | Наименование учреждения Банка России: Отделение Республики КрымБИК 013510002Единый казначейский счет40102810645370000035Казначейский счет03224643350000007500Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет:ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Крым г. СимферопольОтдельный лицевой счет 31756Э17390Код по сводному реестру 352Э1739 |  |
| **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г. Мажорова** М.П. |  |

**Приложение № 1 к Договору от …………. №**

**Сводная сметная стоимости капитального ремонта**

Сводная смета стоимости ремонтных работ составлена на основании локальных сметных расчетов, представленных в документации в составе технического задания и расчета начальной (максимальной) цены договора. В случае снижения цены договора к указанной сводной смете стоимости капитального ремонта, применяется коэффициент снижения стоимости работ, который определяется после подведения итогов, как отношение цены Договора, предложенного Подрядчиком, к начальной (максимальной) цене договора в соответствии с заявкой и документацией.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** **Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»**  |   | **Подрядчик:**   |
|  **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г. Мажорова** М.П. |   |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ МП  |

**Приложение № 2 к Договору от …………. №**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** **Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»**  |   | **Подрядчик:**   |
|  **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г. Мажорова** М.П. |   |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ МП  |

**Приложение № 3 к Договору от …………. №**

ФОРМА

**ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ**

**на выполнение работ по капитальному ремонту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование видов Работ | Начало работ | Окончание работ |
|
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** **Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»** |   | **Подрядчик:**   |
|  **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г. Мажорова** М.П. |   |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ МП  |

Окончание формы

С формой ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение № 4 к Договору от …………. №**

ФОРМА

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  |  | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

 «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Приказа № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20г. и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, при совместном упоминании именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

Во исполнении договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. (далее – договор )и руководствуясь статьей 747 Гражданского Кодекса РФ, ст. 1, 51 ,55 Градостроительного Кодекса РФ, Заказчик передал, а Подрядчик принял Объект, находящийся на территории………………, общей площадью ……………….кв.м.,

План зоны публичного сервитута для осуществления Работ на Объекте является приложением к настоящему Акту.

Сторонами под публичным сервитутом понимается территория, предназначенная для пользования при осуществлении Работ в соответствии с Договором.

Объект передается для выполнения Подрядчиком Работ по капитальному ремонту, предусмотренных Договором.

С момента подписания настоящего Акта Подрядчик принимает на себя полную ответственность за использование Объекта.

Настоящий Акт составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

Приложение: План зоны публичного сервитута для осуществления Работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – в \_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Подписи сторон:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От Заказчика |  |  |  |  |
| От Подрядчика  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** **Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»**  |   | **Подрядчик:**   |
|  **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г. Мажорова** М.П. |   |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ МП  |

**Приложение № 5 к Договору от …………. №**

ФОРМА

**АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ЗАКОНЧЕННОГО КАПИТАЛЬНЫМ РЕМОНТОМ ОБЪЕКТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| от " |  | " |  | 20 |  | г. | город |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| наименование и место расположения Объекта |
|  |
| Представитель Заказчика |  |
|  |  |
|  |  |
| организация, должность, инициалы, фамилия |
|  |
| с одной стороны, и лицо, осуществляющее Работы по капитальному ремонту |  |
|  |  |
|  |  |
| организация, должность, инициалы, фамилия |
|  |
| с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем: |
|  |
| 1 Лицом, осуществляющим Работы, предъявлен Заказчику к приемке |
|  |
| наименование Объекта |
|  |
| расположенный по адресу |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |
| 2 Работы производились в соответствии с Договором |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
| 3 В осуществлении Работ принимали участие |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| наименование организаций, их реквизиты, виды работ, номер свидетельства о допуске |
|  |
| к определенному виду/видам работ, которые оказывают влияние на безопасность |
|  |
| объектов капитального строительства, выполнявшихся каждой из них, |
|  |
| при числе организаций более трех их перечень указывается в приложении к акту |
|  |
| 4 Проектная документация разработана генеральным проектировщиком |
|  |
| наименование организации и ее реквизиты, |
|  |
| номер свидетельства о допуске к определенному виду/видам работ, |
|  |
| которые оказывают влияние на безопасность Объекта |
|  |
| выполнившим |  |
|  |  |
|  |  |
| наименование частей или разделов документации |
|  |
| и организациями |  |
|  |  |
|  |  |
| наименование организаций, их реквизиты, |
|  |
| номер свидетельства о допуске к определенному виду/видам работ, |
|  |
| которые оказывают влияние на безопасность Объекта, |
|  |
| и выполненные части и разделы документации |
|  |
| при числе организаций более трех, их перечень указывается в приложении к акту |
|  |
| 5 Исходные данные для проектирования выданы |  |
|  |  |
|  |  |
| наименование научно-исследовательских, изыскательских и других организаций |
|  |
|  |
| 6 Проектная документация утверждена |  |
|  |  |
|  |  |
| наименование органа, утвердившего (переутвердившего) документацию |
|  |
| на Объект |
|  |
| N |  |  | " |  | " |  | 20 |  | г. |
|  |
| Заключение |  |
|  | наименование органа экспертизы проектной документации |
|  |
| 7 Работы осуществлены в сроки: |
|  |
| начало |  |  |
|  | месяц, год |  |
|  |  |  |
| окончание |  |  |
|  | месяц, год |  |
|  |
| 8 Предъявленный к приемке Объект имеет следующие показатели: |
|  |  |
| Наименование показателя | Фактически |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| 9 На Объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам\* о его приемке после индивидуальных испытаний и комплексного опробования. |
| 10 Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают формальную эксплуатацию объекта. |
| 11 Неотъемлемые приложения к настоящему Акту – исполнительная документация Объекта. |
| 12 Работы, выполнение которых в связи с приемкой Объекта в неблагоприятный период времени переносится, должны быть выполнены: |
|  |  |  |
| Вид работы, единица измерения | Объем работ | Срок выполнения |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 Мероприятия по охране труда, обеспечению пожаро- и взрывобезопасности, охране окружающей среды, предусмотренные проектом |
|  |
| сведения о выполнении |
|  |
| 14 Стоимость Работ по утвержденной проектной документации |
|  |
| Всего |  | тыс. руб. |  | коп. |
|  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| стоимость строительно-монтажных работ |  | тыс. руб. |  | коп. |
|  |  |  |  |  |
| стоимость оборудования, инструмента, инвентаря |  | тыс. руб. |  | коп. |
|  |  |  |  |  |
| 15 Стоимость принимаемых основных фондов |  | тыс. руб. |  | коп. |
|  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| стоимость строительно-монтажных работ |  | тыс. руб. |  | коп. |
|  |  |  |  |  |
| стоимость оборудования, инструмента, инвентаря |  | тыс. руб. |  | коп. |
|  |  |  |  |  |
|  |
| Решение Заказчика |
|  |
|  |
| Предъявленный к приемке |  |
|  | (наименование объекта, его местонахождение) |
| выполнен в соответствии с утвержденной проектной документацией и требованиями нормативных документов, в том числе требованием энергетической эффективности, требованием оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, подготовлен к вводу в эксплуатацию и принят. |
| Объект сдал |  | Объект принял |
|  |  |  |
| (лицо, осуществляющее Работы) |  | (Заказчик) |
|  |  |  |
| М.П. |  | М.П. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\* Прилагаются к настоящему документу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** **Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»**  |   | **Подрядчик:**   |
|  **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г. Мажорова** М.П. |   |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ МП  |