**"УТВЕРЖДАЮ"**

Директор ГУПС «УК «Север»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.А. Хомяков/

23 августа 2021 г.

М.П.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ**

**ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Выполнение работ по санитарной очистке (уборке) многоквартирных домов и придомовой территории в 2021-2022 гг.

**г. Севастополь**

**2021 год**

**I. Общие положения**

**1. Основные понятия, используемые в документации**

1.1. Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) - способ закупки, при котором закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации запроса предложений, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также  заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке.

1.2. Документация запроса предложений (далее – документация) – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявки на участие в запросе предложений участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора.

1.3. Закупочная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных процедурах закупок и определения победителя закупки.

1.4. Общие условия проведения запроса предложений установлены в Положении о закупке товаров, работ, услуг (далее – положение о закупках) заказчика. При возникновении противоречий между положением о закупках заказчика и документацией о закупке, применяются правила Положения о закупках заказчика.

1.5. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги и завершаются заключением договора.

1.6. Участник закупки - юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.7. Единая информационная система в сфере закупок (далее также - единая информационная система, ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.8. Электронная площадка (далее – ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

1.9. Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом требований, предусмотренных положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Оператор электронной площадки обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков путем организации закупок в электронной форме.

1.10. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, а также документация запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения закупки.

1.11. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме заказчик размещает в ЕИС утвержденную Заказчиком документацию о проведении запроса предложений.

1.12. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, вправе внести изменения в извещение и документацию запроса предложений, разместив в ЕИС соответствующие изменения не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

1.13. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений, вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.14. Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

**2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

2.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме любое лицо представляет заказчику, посредством функционала электронной торговой площадки в срок, установленный в извещении и документации запроса предложений, заявку, оформленную согласно требованиям к составу заявки, установленным документацией запроса предложений.

2.2. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений оператор электронной торговой площадки присваивает заявке идентификационный номер и подтверждает ее получение в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему данную заявку, с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

2.3. Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

2.4. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, оператор электронной торговой площадки направляет заказчику заявки на участие в таком запросе предложений.

2.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений путем направления уведомления оператору электронной торговой площадки.

2.6. Протокол открытия доступа к поданным заявкам подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

2.7. Протокол открытия доступа к поданным заявкам с предложениями размещается Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней, следующих за днем его подписания.

**3. Рассмотрение и оценка заявок и выбор победителя запроса предложений в электронной форме**

3.1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок участников закупки проводится закупочной комиссией в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений. Срок рассмотрения и оценки заявок участников закупки не может превышать пять рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в таком запросе предложений, поданным в электронной форме.

3.2. В рамках оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности по критериям и порядку, установленным в документации.

При этом, участник запроса предложения, подавший заявку, не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке в случае:

- несоответствия участника процедуры закупки товаров, работ, услуг обязательным требованиям к участникам закупок, установленным в извещении и/или документации о проведении закупки;

- несоответствия участника процедуры закупки товаров, работ, услуг требованиям, включенным в Перечень дополнительных требований к участникам закупок;

- отсутствия в составе заявки предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) в случае, если предоставление таких предложений является обязательным в соответствии с извещением/документацией о закупке, либо согласия участника процедуры закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и/или документации о закупке, отсутствия в составе заявки предложения участника процедуры закупки о цене договора;

- непредставления в составе заявки обязательных для предоставления документов и сведений, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты;

- наличия недостоверной информации в документах и сведениях, предоставленных участником процедуры закупки в составе заявки.

3.3. Все заявки участников запроса предложений закупочной комиссией фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме.

3.4. По итогам рассмотрения и оценки поданных участниками заявок закупочная комиссия заказчика формирует протокол проведения запроса предложений, в который, в том числе, включается информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

3.5. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений заказчик размещает в ЕИС выписку из протокола проведения запроса предложений, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.

3.6. В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений все участники запроса предложений или участник запроса предложений, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе предложений.

3.7. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме требования, установленного пунктом 3.6 настоящей Документации, окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

3.8. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе запроса предложений.

3.9. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

3.10. По итогам рассмотрения и оценки окончательных предложений участников запроса предложений закупочная комиссия Заказчика формирует итоговый протокол запроса предложений, в котором, в том числе, фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол запроса предложений и протокол проведения запроса предложений размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной торговой площадке не позднее трех дней с даты из подписания.

3.11. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если подана только одна заявка на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения закупочной комиссией заявок участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника закупки из всех подавших заявки.

В таком случае заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации в порядке, установленном разделом 4 настоящей документации.

**4. Порядок заключения договора по итогам проведения запроса предложений в электронной форме**

4.1. В течение 5 дней с даты размещения итогового протокола или протокола, составленного в ходе проведения запроса предложений, в случае признания закупки несостоявшейся по причине признания только одной заявки участника соответствующей требованиям извещения и (или)  документации, Заказчик размещает  на электронной торговой площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), информации, предложения участника запроса предложений в электронной форме о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки (при наличии). При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурентной процедуры, осуществляемой в электронном виде.

4.2. В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной торговой площадке проекта договора победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной торговой площадке подписанный  договор и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенного Заказчиком, победитель электронной процедуры составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

4.3. Протокол разногласий направляется победителем электронной процедуры Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки не более чем один раз.

4.4. В течение трех рабочих дней с даты направления победителем электронной процедуры протокола разногласий заказчику Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

4.5. В течение трех рабочих дней с даты направления заказчиком документов, предусмотренных пунктом 4.4 настоящей документации, победитель электронной процедуры на электронной торговой площадке подписывает усиленной электронной подписью договор, а также размещает на электронной торговой площадке подписанный договор и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.

4.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной торговой площадке победителем электронной процедуры подписанного им договора и документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, Заказчик подписывает усиленной электронной подписью договор на электронной торговой площадке.

4.7. Заказчик обязан разместить в ЕИС договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, в день его подписания.

4.8. С момента размещения в ЕИС подписанного Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим подразделом, договора, он считается заключенным.

4.9. Победитель запроса предложений (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.10 документации) признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, установленные документацией, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не представил заказчику обеспечение исполнения договора.

4.10 Если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, то договор заключается с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Порядок заключения договора с таким участником закупки аналогичен порядку заключения договора с победителем закупки.

**II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА (ИЗВЕЩЕНИЕ) ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Настоящая документация о запросе предложений в электронной форме подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг ГУПС «УК «Север», утвержденным Приказом Директора ГУПС «УК «Север» от 06.02.2019 №23 (с изменениями).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название пункта** | **Информация** |
| 1 | Наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона | Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Управляющая компания «Север»  299002, г. Севастополь, ул. Михайловская, 13а;  тел. +7(8692) 71-44-13  адрес электронной почты: gupssever@yandex.ru |
| 2 | Информация о контрактной службе Заказчика, контрактном управляющем, ответственных за заключение **контракта** | Контрактный управляющий Степанюк Александр Сергеевич,  299002, г. Севастополь, ул. Михайловская, 13а;  тел. +7(978) 9170067  адрес электронной почты: a.stepanyuk77@mail.ru |
| 3 | Способ осуществления закупки | Запрос предложений в электронной форме |
| 4 | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги | **Предмет договора:** Выполнение работ по санитарной очистке (уборке) многоквартирных домов и придомовой территории в 2021-2022 гг.  **Объем выполняемых работ:** указан в части III. «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей документации. |
| 5 | Количество лотов | 1 |
| 6 | Электронная торговая площадка (ЭТП) | https://torgi82.ru |
| 7 | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений | 1. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку для участия в запросе предложений (лоте запроса предложений).  2. Заявка подается участником закупки в электронном виде через электронную площадку в порядке, предусмотренном регламентом соответствующей электронной площадки и документацией о запросе предложений. Документы, входящие в состав заявки, подписываются квалифицированной электронной подписью участника, с помощью технических средств электронной площадки.  3. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента открытия доступа к файлам с заявками на участие в запросе предложений.  **Дата начала срока подачи заявок**: с момента опубликования извещения о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений.  **Дата окончания срока подачи заявок**: «06» сентября 2021 года 23 ч.55 мин. |
| 8 | Дата рассмотрения заявок участников запроса предложений и подведения итогов | **Дата проведения процедуры рассмотрения и оценки заявок**: «08» сентября 2021 года.  **Дата рассмотрения и оценки окончательных предложений и подведения итогов:** «09» сентября 2021 года. |
| 9 | Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации | В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  **Дата начала предоставления разъяснений положений документации**: с момента опубликования извещения о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений.  **Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации**: «03» сентября 2021 года. |
| 10 | Начальная (максимальная) цена договора (включая НДС) | **20 888 562 (двадцать миллионов восемьсот восемьдесят восемь тысяч пятьсот шестьдесят два) рубля 90 копеек** |
| 11 | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора | Оплата производится в рублях по курсу соответствующей валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения договора. |
| 12 | Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с Техническим заданием (часть III. «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей документации). |
| 13 | Требования, установленные заказчиком к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы | В соответствии с Техническим заданием (часть III. «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей документации). |
| 14 | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | **Место выполнения работ**: на территории г. Севастополь, конкретное место (адрес) выполнения работ указывается в Техническом задании (часть III. «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей документации).  **Сроки выполнения работ**: с 01.10.2021 г. до 31.12.2022 г.  **Условия выполнения работ**: в соответствии с проектом Договора и Техническим заданием. |
| 15 | Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг, условия платежей по договору | В соответствии с проектом Договора (часть IV. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» настоящей документации). |
| 16 | Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) | Цена договора включает в себя все расходы, связанные с выполнением работ, в том числе транспортные расходы, налоги, сборы и иные обязательные платежи.  Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены договора произведено методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).  Сведения о полученных данных и их источниках указаны в обосновании начальной (максимальной) цены договора (часть V. «ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА» настоящей документации). |
| 17 | Закупка проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства | Нет |
| 18 | Требования к Участникам процедуры закупки | 1. Обязательные требования к участникам закупки:  - соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  - непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, предложения на участие в закупке;  - отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  - отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;  - отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| 19 | Дополнительные Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Не требуется |
| 20 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений | В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:  1. Анкета участника с указанием фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номера контактного телефона, адреса электронной почты участника.  2. Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц). 3. Полученная не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц выданная ИФНС (Федеральной налоговой службой) (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки. 4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника. 5. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на то, что решение выдано для участия в закупочных процедурах и содержать сумму, на которую оно выдано. Не может являться основанием для отклонения от участия в закупке представленное участником закупки решение об одобрении крупной сделки, выданное на сумму, превышающую начальную (максимальную) цену договора или, в котором указана предельная сумма совершения крупной сделки (сделок), также превышающая начальную (максимальную) цену договора, или в котором указана информация о том, что крупной для участника является сделка на сумму свыше конкретной суммы, также превышающей начальную (максимальную) цену договора. Также не допускается отклонение от участия в закупке за неуказание в таком решении предмета конкретной закупки и иных индивидуализирующих признаков конкретной закупочной процедуры, а равно типа сделки (поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки или обеспечения исполнения договора). В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.  6. Документы (копии документов или декларация), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки общеобязательным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки. 7. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки иным обязательным требованиям к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.  8. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг), в случае, если предоставление таких предложений о закупке предусмотрено пунктом 13 Информационной карты, либо согласие участника процедуры закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и/или документации о закупке, предложение участника процедуры закупки о цене договора.  9. Документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, а также наличие материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика (исполнителя) в случае, если в документации о закупке установлены такие критерии оценки заявок. |
| 21 | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | Описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должно носить объективный характер.  Описание участниками закупки объекта закупки, в том числе: функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки (при необходимости), размеров, требований к упаковке и отгрузке товара, количественных и качественных характеристик выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям Заказчика, осуществляется в соответствии с требованиями к предмету договора, указанными в Техническом задании.  При описании цифровых показателей характеристик товара (работ, услуг), в том числе условий гарантийного обслуживания, не допускается применение понятий «не более», «не менее», за исключением случаев, если заказчиком при описании показателей товара (работ, услуг) предусмотрены в соответствующем разделе позиции, которые не имеют конкретных значений и указание их допустимо в сопровождении словами «не более», «не менее». |
| 22 | Размер обеспечения заявки, срок и порядок его предоставления | Обеспечение заявки составляет 208 885 (Двести восемь тысяч восемьсот восемьдесят пять) руб. 63 коп. (1% от начальной (максимальной) цены договора).  Обеспечение Заявки может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств. Способ обеспечения Заявки выбирается участником закупки самостоятельно. Денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с регламентом работы ЭТП.  Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.  Реквизиты для внесения обеспечения заявки:  Получатель:  Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Управляющая компания «Север»  ИНН 9203536259, КПП 920301001; ОГРН 1159204008083;  Р.сч. 40602810341260000002, БИК 043510607, РНКБ (ПАО) г. Симферополь, к.сч. 30101810335100000607 в отделении Банка России по Республике Крым |
| 23 | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Размер обеспечения исполнения договора составляет 5 % от цены договора.  Срок предоставления обеспечения - до момента заключения договора.  Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно.  Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору.  Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора:  Получатель:  Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Управляющая компания «Север»  ИНН 9203536259, КПП 920301001; ОГРН 1159204008083;  Р.сч. 40602810341260000002, БИК 043510607, РНКБ (ПАО) г. Симферополь, к.сч. 30101810335100000607 в отделении Банка России по Республике Крым  При внесении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора в назначении платежа требуется указать: "Средства вносимые в качестве обеспечения исполнения договора. Реестровый номер закупки №\_ (указывается реестровый номер закупки)". Внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется непосредственно участником запроса предложений в электронной форме, с которым заключается договор.  Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком по окончании срока обеспечения исполнения договора и при условии надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех своих обязательств по договору в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя). Денежные средства возвращаются на счет, указанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в его письменном требовании.  Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 процентов (двадцать пять процентов) и более ниже начальной (максимальной) цены договора, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в 2 (два) раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в документации о закупке.  В случае если победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, предложившим лучшие условия после победителя. |
| 24 | Требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором | Не установлено |
| 25 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, величины значимости этих критериев, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке | Указаны в части VI. «КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК» настоящей документации. |
| 26 | Срок заключения договора | Заключение договора по результатам проведенной конкурентной закупки производится не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. |
| 27 | Информация об установлении приоритета товарам российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства | В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановлением Правительства РФ «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» от 16 сентября 2016 г. № 925 установлен приоритет товарам российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства. |
| 28 | Порядок предоставления преференций в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки | Участник закупки должен продекларировать в поданной заявке наименование страны происхождения поставляемых товаров.  Если в заявке победитель закупки предложит товар российского происхождения или выполнение работ, оказание услуг российскими лицами, то стоимостные критерии оценки производятся по предложенной в заявке цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор будет заключен по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  В случае отсутствия в заявке на участие в закупке указания страны происхождения поставляемого товара такая заявка будет рассматриваться как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.  Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.  Участника закупки относят к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  Страна происхождения поставляемого товара указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.  При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства РФ «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» от 16 сентября 2016 г. № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары.  В случае замены иностранного товара на российский товар качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) такого товара не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в запросе предложений, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;  За представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке, на участие в закупке, заявка такого участника подлежит отклонению. |
| 29 | Основания для отклонения заявки участника запроса предложений | Участник запроса предложений, подавший заявку, не допускается закупочной комиссией к участию закупке в случае:   1. Несоответствия участника закупки обязательным требованиям к участникам закупок, установленным пунктом 18 Информационной карты. 2. Несоответствия участника закупки дополнительным требованиям к участникам закупок, установленным пунктом 19 Информационной карты. 3. Отсутствия в составе заявки предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) в случае, если предоставление таких предложений является обязательным в соответствии с извещением/документацией о закупке, либо согласия участника процедуры закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и/или документации о закупке, отсутствия в составе заявки предложения участника процедуры закупки о цене договора; 4. Непредставления в составе заявки обязательных для предоставления документов и сведений, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты. 5. Наличия недостоверной информации в документах и сведениях, предоставленных участником закупки в составе заявки.   На любом этапе, вплоть до подписания договора, закупочная комиссия вправе отстранить участника закупки, в том числе допущенного до участия в закупке, при обнаружении факта подачи им недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке.  Не может являться основанием для отклонения от участия в закупке представленное участником закупки решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, выданное на сумму, превышающую начальную (максимальную) цену договора или, в котором указана предельная сумма совершения крупной сделки (сделок), также превышающая начальную (максимальную) цену договора, или в котором указана информация о том, что крупной для участника является сделка на сумму свыше конкретной суммы, также превышающей начальную (максимальную) цену договора.  Также не допускается отклонение от участия в закупке за не указание в таком решении предмета конкретной закупки и иных индивидуализирующих признаков конкретной закупочной процедуры, а равно типа сделки (поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки или обеспечения исполнения договора). |

Приложение к части II. Документации о закупке «Информационная карта (извещение) запроса предложений в электронной форме»

1. Форма № 1 «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ»

2. МИНИМАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ РАБОТЫ

Приложение № 1 к части II. Документации о закупке «Информационная карта (извещение) запроса предложений в электронной форме»

**Форма № 1**

**На фирменном бланке участника**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год

(дата заявки)

Наименование претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование техники | Данные о технике, которая будет использоваться, при реализации работ | | |
| Количество | Год выпуска | ПТС или копия договора аренды, или копия договора лизинга |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Данные об оборудовании, которое будет использовано,  при реализации работ | | | | |
| Марка, модель | Количество | Год выпуска | Первоначальная  стоимость | Стоимость с учетом износа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель, представитель (подпись) (инициалы, фамилия)

участника)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*. (подпись) (расшифровка подписи)*

**Инструкции по заполнению:**

* Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
* Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
* Документ может быть подписан в электронной форме без графической подписи, если электронная подпись принадлежит генеральному директору, а также, если электронная подпись принадлежит сотруднику, имеющему право подписи по доверенности, то с приложением соответствующей доверенности. Вместо слов «место печати» участник пишет слова «подписано электронной подписью».

Приложение № 2 к части II. Документации о закупке «Информационная карта (извещение) запроса предложений в электронной форме»

**МИНИМАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ РАБОТЫ**

1. Промышленный пылесос 1 ед.

2. Мойка высокого давления 1 ед.

3. Бензопила 1 ед.

4. Переносной генератор 1 ед.

5. Триммер 2 ед.

6. Метлы 4 шт.

7. Лопаты снеговые 4 шт.

8. Совки 4 шт.

9. Ломы 2 шт.

10. Слесарный инструмент по потребности

11. Ведро 4 шт.

12. Моющие средства по потребности

11. Скребки для очистки 4 шт.

стекол

12. Мусорные мешки по потребности

13. Корщётки 4 шт.

14. Шпатель 4 шт.

15. Секатор 2 шт.

При необходимости, по согласованию с Заказчиком, данный список может быть дополнен.

**III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по санитарной очистке (уборке) многоквартирных домов и придомовой территории в 2021-2022 гг.**

**Общая информация об объекте закупки**

**Предмет закупки:** работы посанитарной очистке (уборке) многоквартирных домов и придомовой территории в 2021-2022 гг., находящихся в управлении (обслуживании) Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Управляющая компания «Север».

**Срок выполнения работ:** с 01 октября 2021 г. по 31 декабря 2022 года включительно.

**Место выполнения работ:** перечень МКД, согласно дислокации (См. Таблица № 2).

**Цель выполнения работ:** обеспечение выполнения работ по санитарной очистке (уборке) многоквартирных домов и придомовой территории, включенные в минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденного постановлением Правительством РФ от 03.04.2013 г. № 290.

**Требования к организации процесса по выполнению работ:**

**-** уборка и содержание придомовой территории производится в соответствии с Правилами благоустройства города Севастополя.

- Исполнитель до начала выполнения работ назначает ответственных за организацию и исполнение;

- Исполнитель обязуется обеспечить своих работников необходимой спецодеждой, инвентарем и прочими необходимыми средствами для возможности осуществления работ;

- Исполнитель выполняет работы согласно Регламента выполнения работ (см. Таблица № 1), дислокации МКД (см. Таблица № 2), подлежащих уборке;

- Исполнитель осуществляет оперативное выполнение дополнительных заданий Заказчика по устранению загрязнений, возникших при чрезвычайных обстоятельствах;

- Исполнитель осуществляет контроль за дисциплиной труда своих работников в процессе выполнения работ, соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

- немедленно предупреждать Заказчика об обнаружении дефектов или повреждений его имущества, а также в случае обнаружения каких-либо неисправностей;

- выполнение работ по уборке территории должны осуществляться в строгом соответствии с Перечнем видов и объемов работ;

- по требованию Заказчика предоставляется фото-отчет после выполнения работ;

- Исполнитель несет ответственность за качество и своевременность проводимых работ, в том числе перед контрольными и надзорными органами, в том числе через возмещение штрафных санкций согласно условиям договора.

- Исполнитель направляет для проведения работ необходимое количество персонала и обеспечивает его необходимым оборудованием и материалами для качественного и своевременного выполнения работ.

В случае обнаружения Заказчиком недостатков при выполнении работ Исполнителем, Заказчик направляет уведомление о выявленных недостатках электронной почтой или телефонограммой. Если в течение текущего рабочего дня выявленные недостатки Исполнителем не устранены производится перерасчет оплаты по договору на сумму невыполненных работ.

**Регламент выполняемых работ:**

**Таблица №1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Круглогодично** | **В теплый период года** | **В холодный период года** |
| 1. Очистка урн от мусора возле подъездов и на убираемой территории – в соответствии с периодичностью, установленной нормативными актами | 6. Подметание и уборка территории (включая детские и спортивные площадки) в соответствии с периодичностью, установленной нормативными актами | 10. Очистка от наледи и снега крышек люков колодцев и пожарных гидрантов – по мере необходимости |
| 1. Уборка контейнерных площадок – в соответствии с периодичностью, установленной действующим законодательством Российской Федерации и поадресно согласно приказу Департамента городского хозяйства города Севастополя от 25.03.2019 № 125-ОД, в части касающейся ГУПС «УК «Север» | 7. Уборка газонов, листвы в соответствии с периодичностью, установленной нормативными актами. | 11. Сдвигание и очистка территории от снега глубиной более 5 см – по мере необходимости |
| 1. Уборка крыльца перед подъездом – в соответствии с периодичностью, установленной нормативными актами | 8. Прочистка ливневой канализации – по мере необходимости | 12. Очистка территории от нанесенного снега - соответствии с периодичностью, установленной нормативными актами. |
| 1. Удаление мусора из мусороприемных камер – в соответствии с периодичностью, установленной нормативными актами | 9. Очистка приямков – в соответствии с периодичностью, установленной нормативными актами | 13. Подметание и уборка территории (включая детские и спортивные площадки) в соответствии с периодичностью, установленной нормативными актами |
| 1. Уборка мусороприемных камер, дезинфекция муросборников, мойка сменных мусоросборников, мойка нижней части ствола и шибера мусоросборников – в соответствии с периодичностью, установленной нормативными актами |  | 14. Проведение антигололедных мероприятий - в соответствии с периодичностью, установленной нормативными актами |

**Требования к выполняемым работам:**

1. **Очистка от мусора урн возле подъездов и на убираемой территории (в том числе на территории закрепленных за заказчиком детских и спортивных площадок)**

Очистка урн производится Исполнителем по мере их заполнения. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Весь собранный мусор из урн складывается в плотные полиэтиленовые мусорные пакеты и переносится на контейнерную площадку либо складывается в мусороприемную камеру.

1. **Уборка контейнерной площадки**

Контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения ТБО с установкой необходимого и расчетного количества контейнеров под ТБО. Исполнитель обязуется принимать меры по содержанию территории в радиусе 20 метров вокруг контейнерной площадки для придания надлежащего вида прилегающей территории. В ветреную погоду Исполнитель обязуется обеспечить сбор разлетающегося ТБО и оперативно устранять и минимизировать последствия ветреной погоды вокруг контейнерных площадок.

В случае нанесения ущерба контейнерной площадке по естественным (природным) причинам, Исполнитель обязуется оперативно устранять неисправности.

**3. Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд**

Основная задача подметания и уборки площадки перед входом в подъезд заключается в удалении загрязнений, скапливающихся на усовершенствованном покрытии перед подъездом. Эти загрязнения ухудшают эстетический вид крыльца и являются источником повышенной запыленности воздуха. Весь сметенный и собранный мусор на крыльце и площадке перед входом в подъезд складывается в плотные полиэтиленовые мусорные пакеты и переносится · на контейнерную площадку либо складывается в мусороприемную камеру.

Во время уборки крыльца производить очистку стен от несанкционированных объявлений.

По заявке Заказчика Исполнитель выполняет работы по очистке фасадов многоквартирных домов от несанкционированных надписей (изображений).

Уборка площадки перед входной дверью в подъезд (очистка решетки и приямка).

1. **Удаление мусора из мусороприемных камер**

Согласно СанПиН 42-128-4690-88, ёмкости с отходами не допускается выставлять за пределы мусороприемных камер заблаговременно (ранее одного часа) до прибытия специального автотранспорта.

Мусор из камер должен удаляться ежедневно согласно утвержденного с Заказчиком графика. Перед удалением или заменой контейнеров следует закрывать шибером части ствола мусоропровода. Контейнер с отходами следует к моменту перегрузки в мусоровоз удалить из мусороприемной камеры на отведенную площадку. При наличии в камере 2 контейнеров и более заполненный контейнер следует своевременно заменять, плотно закрывая его крышкой.

В случае срыва графика вывоза мусора из мусороприемных камер ответственной организацией, Исполнитель обязуется минимизировать негативный эффект от таких срывов, а именно:

- не допустить простаивания заполненных контейнеров за пределами мусороприемных камер (особенно в теплое время года) с целью не допустить распространения неприятных запахов;

После удаления мусора из мусороприемных камер они очищаются от остатков мусора.

1. **Мойка сменных мусоросборников**

Мойка мусоросборников является одним из важных звеньев планово-регулярной очистки домовладений, особенно при контейнерной системе сбора и удаления мусора. При разгрузке контейнеров и других мусоросборников значительная часть мусора (до 5% в летнее время) остается на днище и стенках. При вывозе мусора контейнерными мусоровозами по системе сменной тары после опорожнения на месте обезвреживания мусора контейнеры могут установить в других мусороприемных камерах или МКД. Это может привести к переносу инфекции из одного места установки контейнера в другое, поэтому мойку контейнеров должны производить желательно после каждого опорожнения.

1. **Мойка нижней части ствола и шибера мусоропровода**

Мусоросборные камеры должны содержаться в чистоте, а после удаления отходов убираться. Мокрая уборка нижней части ствола мусоропровода с шибером должна производиться с помощью щеток, увлажненных мыльно-содовым раствором.

1. **Устранение засора** - **по мере необходимости.**

Исправное и безопасное функционирование мусоропроводной системы жилого дома зависит от своевременности и качественности выполняемых сервисных работ по требованиям Постановления №170 Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 г. «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищным фондом».

Исполнитель по мере возникновения необходимости обязуется устранять засоры в стволе мусоропровода через загрузочный клапан мусоропровода с предварительным снятием ковша в течение суток.

1. **Подметание и уборка территории (включая территории детских и спортивных площадок закрепленные за Заказчиком) - осуществляется в соответствии с периодичностью установленной нормативными документами.**

Основная задача подметания и уборки территории заключается в удалении загрязнений, скапливающихся на усовершенствованном покрытии. Эти загрязнения, ухудшающие эстетический вид улиц, детских и спортивных площадок, закрепленных за Заказчиком, являются источником повышенной запыленности воздуха. Для эффективности и недопущения нанесения вреда здоровью жителей МКД, а так же попадания загрязнений на пешеходную и зеленую часть территории, подметание осуществляется от участка дороги к противоположной части тротуара для последующего сбора загрязнений.

1. **Уборка и покос газонов, удаление поросли, уборка листвы.**

Покос газонов обеспечивает поддержание определенной высоты растений, предотвращает истощение растительных организмов, вызываемое цветением и плодоношением, повышает устойчивость и жизнеспособность дернообразующих трав. Вместе с тем покос газонов должен производиться на оптимальной высоте от поверхности почвы - 3-6 см, чтобы не ослабить растения. Скошенную траву Исполнитель убирает и вывозит с обработанной территории в течение двух дней после покоса.

Покос газонов производить с 8.00 до 13.00 и с 15.00 до 18.00

Периодичность и количество покосов определяется Заказчиком, по мере необходимости.

1. **Прочистка ливневой канализации – по мере необходимости**

Прочистка ливневой канализации осуществляется Исполнителем по заявкам Заказчика (по мере необходимости) в течение суток.

Исправное и безопасное функционирование ливневой канализации на придомовой территории МКД зависит от своевременности и качественности выполняемых работ по очистке ливневой канализации от попавших в нее опавших листьев, веток, остатков мусора (целлофан, бумага, пластик и т.д.). Исполнитель обязуется предпринимать профилактические мероприятия по предупреждению засоров ливневых канализаций и стоков с целью не допустить образования луж на территории МКД после выпадения осадков.

1. **Очистка металлических решеток и приямков - ежедневно**

Загрязнения, скапливающиеся в приямках и металлических решетках ухудшают эстетический вид и препятствуют доступу в подвальные помещения как жильцам МКД, так и сотрудникам Заказчика и представителям других коммунальных служб.

1. **Очистка территории, крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега глубиной более 5 см, проведение антигололедных мероприятий**

В зимнее время года в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан необходимо организовать первоочередное проведение работ по уборке входных групп, детских и спортивных площадок. Необходимо очищать от снега и наледи дорожки, урны и малые архитектурные формы, пространство перед ними и с боков, подходы к ним.

1. **Очистка территории от нанесенного снега**

Очистка придомовой территории осуществляется при рыхлом снеге путем сгребания снега на зеленую часть улиц. Для обеспечения своевременной очистки тротуаров от снега Исполнитель обязуется осуществлять мониторинг погоды. Зимой, одновременно с очисткой территории от мусора Исполнитель расчищает от снега придомовые участки дороги, сбивает наледи под водосточными трубами, очищает дорожки, ведущие к мусорным контейнерам, подъездные дорожки, посыпает дорожки песчано-гравийной смесью во время гололеда. Снег должен убираться полностью под скребок.

1. **Уборка лестничных площадок и маршей**

Уборка лестничных площадок и маршей включает:

* подметание и мытье полов лестничных площадок и маршей в подъезд 2 раза в месяц и по заявкам Заказчика;
* подметание влажным веником двух нижних этажей ежедневно; подметание влажным веником выше второго этажа 2 раза в неделю и по заявкам Заказчика;
* влажная протирка подоконников и радиаторов отопления 2 раза в год и по заявкам Заказчика;
* влажная протирка подоконников, перил, плафонов, стеновых панелей, почтовых ящиков, оконных решеток, чердачных лестниц и шкафов электросчетчиков и слаботочных сетей. Обметание пыли с потолков 1 раз в год и по заявками Заказчика;

1. **Уборка подвала**

Процесс уборки подвала состоит из следующих этапов:

* сбор и вынос мусора;
* очистка потолка и поверхности стен от загрязнений;
* мойка дверей и мойка окон;
* очистка пола.

Периодичность проведения работ – 1 раз в год, а также по заявкам Заказчика.

**Требования к качеству работ:**

При выполнении работ должно обеспечиваться выполнение требований:

* ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
* Правил благоустройства территории города Севастополя, утвержденные постановлением Правительства города Севастополя от 03.11.2017 г. № 844-ПП;
* «СП. 82.1330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III 10-75» (утв. Приказом Минстроя России от 16.12.2016 №972/пр.);
* «СанПиН 42-128-4690-88. Санитарные правила содержания территорий населенных мест (утв. Главным государственным санитарным врачом СССР 05.08.1988 №4690-88);
* ГОСТ Р 56195-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания придомовой территории, сбора и вывоза бытовых отходов. Общие требования;
* ГОСТ Р 56194-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги по проведению технических осмотров многоквартирных домов и определения на их основе плана работ, перечня работ. Общие требования;
* ГОСТ Р 56192-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания общего имущества многоквартирных домов. Общие требования;
* Постановление №170 Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 г.

«Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

* Приказ Госстроя РФ от 15-12-99 153 Об утверждении правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации;
* ГОСТ Р 51870-2002 Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия.

Исполнитель обязан обеспечить выполнение работ в строго согласованные с Заказчиком сроки.

Заказчик оставляет за собой право осуществлять плановые проверки качества, выполняемых на объектах с привлечением руководящих сотрудников Исполнителя работ.

Методами контроля за действиями (бездействиями) Исполнителя являются:

- визуальный контроль объемов, сроков и периодичности выполнения работ;

- аналитическая обработка информации (актов выполненных работ, график уборки, заявки);

- социологический (рассмотрение обращений и жалоб);

- сравнительный анализ (на основании документов, фотографий, актов).

Заказчик имеет право требовать устранения своих замечаний по работам, выполненным Исполнителем ненадлежащим образом, а также требовать замены персонала Исполнителя при нарушении ими дисциплины труда, халатного отношения к своим обязанностям.

**Дислокация МКД ГУПС «УК «Север»**

**Таблица 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Улица | № дома | Площадь жилых и нежилых помещений, м² | Тариф | Сумма, руб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | А.Оношко | 48 | 3621,22 |  |  |
| 2 | Авиаторов | 1 | 1689,15 |  |  |
| 3 | Авиаторов | 2 | 781,72 |  |  |
| 4 | Авиаторов | 3 | 750,20 |  |  |
| 5 | Авиаторов | 4 | 838,90 |  |  |
| 6 | Авиаторов | 5 | 831,16 |  |  |
| 7 | Авиаторов | 6 | 846,83 |  |  |
| 8 | Авиаторов | 7 | 859,85 |  |  |
| 9 | Авиаторов | 8 | 1008,28 |  |  |
| 10 | Авиаторов | 9 | 831,20 |  |  |
| 11 | Авиаторов | 10 | 950,15 |  |  |
| 12 | Авиаторов | 12 | 2619,50 |  |  |
| 13 | Авиаторов | 14 | 3424,20 |  |  |
| 14 | Авиаторов | 15 | 1080,38 |  |  |
| 15 | Авиаторов | 17 | 2437,60 |  |  |
| 16 | Авиаторов | 18 | 3238,80 |  |  |
| 17 | Авиаторов | 19 | 3232,54 |  |  |
| 18 | Авиаторов | 20 | 3274,48 |  |  |
| 19 | Авиаторов | 21 | 3238,49 |  |  |
| 20 | Авиаторов | 22 | 2378,75 |  |  |
| 21 | Авиаторов | 24 | 3243,15 |  |  |
| 22 | Авиаторов | 25 | 3306,19 |  |  |
| 23 | Авиаторов | 26 | 3662,54 |  |  |
| 24 | Авиаторов | 27 | 3738,27 |  |  |
| 25 | Авиаторов | 28 | 3683,11 |  |  |
| 26 | Авиаторов | 29 | 3665,02 |  |  |
| 27 | Авиаторов | 30 | 3051,28 |  |  |
| 28 | Авиаторов | 31 | 4060,09 |  |  |
| 29 | Авиаторов | 32 | 1369,30 |  |  |
| 30 | Авиаторов | 33 | 3379,51 |  |  |
| 31 | Авиаторов | 34 | 5761,20 |  |  |
| 32 | Авиаторов | 35 | 1200,80 |  |  |
| 33 | Андреевская | 21 | 833,02 |  |  |
| 34 | Андреевская | 22 | 950,30 |  |  |
| 35 | Баумана | 6 | 4022,00 |  |  |
| 36 | Богданова | 10 | 2574,22 |  |  |
| 37 | Богданова | 10 а | 2451,10 |  |  |
| 38 | Богданова | 12 | 946,33 |  |  |
| 39 | Богданова | 12 а | 564,51 |  |  |
| 40 | Богданова | 14 | 815,48 |  |  |
| 41 | Богданова | 17 | 3232,62 |  |  |
| 42 | Богданова | 18 | 742,54 |  |  |
| 43 | Богданова | 18а | 280,70 |  |  |
| 44 | Богданова | 20 | 584,47 |  |  |
| 45 | Богданова | 20 а | 265,80 |  |  |
| 46 | Богданова | 22 | 506,50 |  |  |
| 47 | Богданова | 24 | 544,32 |  |  |
| 48 | Богданова | 25 | 4466,10 |  |  |
| 49 | Богданова | 26 | 541,80 |  |  |
| 50 | Богданова | 27 | 3423,82 |  |  |
| 51 | Богданова | 28 | 259,88 |  |  |
| 52 | Богданова | 29 | 3137,20 |  |  |
| 53 | Богданова | 34 | 519,73 |  |  |
| 54 | Богданова | 36 | 993,46 |  |  |
| 55 | Богданова | 36 а | 447,85 |  |  |
| 56 | Богданова | 42 | 904,40 |  |  |
| 57 | Буряка | 9 | 4175,30 |  |  |
| 58 | Буряка | 10 | 323,70 |  |  |
| 59 | Буряка | 12 | 554,80 |  |  |
| 60 | Ветвистая | 24 | 819,91 |  |  |
| 61 | Ветвистая | 26 | 812,95 |  |  |
| 62 | Ветвистая | 32 | 2611,40 |  |  |
| 63 | Ветвистая | 34 | 3652,30 |  |  |
| 64 | Гагарина | 3 | 653,70 |  |  |
| 65 | Гагарина | 3а | 656,70 |  |  |
| 66 | Гвардейская | 3 | 810,80 |  |  |
| 67 | Гвардейская | 4 | 599,70 |  |  |
| 68 | Гвардейская | 5 | 787,10 |  |  |
| 69 | Гвардейская | 5а | 160,92 |  |  |
| 70 | Гвардейская | 6 | 653,10 |  |  |
| 71 | Гвардейская | 7 | 4906,50 |  |  |
| 72 | Гвардейская | 10 | 490,60 |  |  |
| 73 | Громова | 9 | 743,50 |  |  |
| 74 | Дальняя | 2 | 577,10 |  |  |
| 75 | Дальняя | 3 | 1633,78 |  |  |
| 76 | Дальняя | 4 | 778,00 |  |  |
| 77 | Дальняя | 5 | 765,30 |  |  |
| 78 | Дальняя | 7 | 2577,00 |  |  |
| 79 | Дальняя | 16 | 2637,40 |  |  |
| 80 | Димитрова | 3 | 601,30 |  |  |
| 81 | Димитрова | 5 | 313,00 |  |  |
| 82 | Димитрова | 7 | 490,70 |  |  |
| 83 | Димитрова | 9 | 903,70 |  |  |
| 84 | Загордянского | 2 | 247,60 |  |  |
| 85 | Загордянского | 9 | 489,50 |  |  |
| 86 | Загордянского | 12 | 641,50 |  |  |
| 87 | Загордянского | 13 | 393,10 |  |  |
| 88 | Загордянского | 15 | 74,80 |  |  |
| 89 | Загордянского | 16 | 623,70 |  |  |
| 90 | Загордянского | 17 | 842,80 |  |  |
| 91 | Загордянского | 18 | 625,50 |  |  |
| 92 | Загордянского | 20 | 711,50 |  |  |
| 93 | Загордянского | 21 | 71,60 |  |  |
| 94 | Захарова | 1 | 2305,20 |  |  |
| 95 | Захарова | 3 | 1958,88 |  |  |
| 96 | Захарова | 4 | 2580,03 |  |  |
| 97 | Захарова | 6 | 1651,90 |  |  |
| 98 | Инженерная | 25 а | 164,10 |  |  |
| 99 | Инженерная | 49 | 238,40 |  |  |
| 100 | Инженерная балка | 8 | 402,20 |  |  |
| 101 | Каманина | 4 | 559,60 |  |  |
| 102 | Каманина | 5 | 1262,70 |  |  |
| 103 | Каманина | 29 | 520,32 |  |  |
| 104 | Качинское шоссе | 1 | 636,40 |  |  |
| 105 | Качинское шоссе | 5 | 3734,00 |  |  |
| 106 | Качинское шоссе | 44 | 3916,60 |  |  |
| 107 | Кошубы | 11 | 2460,00 |  |  |
| 108 | Красноармейская | 1а | 871,80 |  |  |
| 109 | Красноармейская | 2а | 2704,33 |  |  |
| 110 | Курчатова | 1 | 732,00 |  |  |
| 111 | Курчатова | 3 | 3302,40 |  |  |
| 112 | Курчатова | 5 | 3298,20 |  |  |
| 113 | Курчатова | 8 | 959,60 |  |  |
| 114 | Курчатова | 11 | 2166,23 |  |  |
| 115 | Курчатова | 12 | 841,80 |  |  |
| 116 | Курчатова | 13 | 678,00 |  |  |
| 117 | Курчатова | 14 | 2493,40 |  |  |
| 118 | Курчатова | 15 | 2452,50 |  |  |
| 119 | Курчатова | 18 | 2407,40 |  |  |
| 120 | Курчатова | 20 | 1920,99 |  |  |
| 121 | Курчатова | 22 | 2556,90 |  |  |
| 122 | Леваневского | 12 | 1244,77 |  |  |
| 123 | Леваневского | 16 | 1286,92 |  |  |
| 124 | Леваневского | 18 | 2956,88 |  |  |
| 125 | Леваневского | 26 | 746,10 |  |  |
| 126 | Леваневского | 29 | 1980,50 |  |  |
| 127 | Лесная | 6 | 415,70 |  |  |
| 128 | Локомотивная | 10 | 93,70 |  |  |
| 129 | Локомотивная | 31 | 371,40 |  |  |
| 130 | Локомотивная | 33 | 83,40 |  |  |
| 131 | Локомотивная | 51 | 115,10 |  |  |
| 132 | Мачтовая | 13 | 111,60 |  |  |
| 133 | Мачтовая | 15 | 258,20 |  |  |
| 134 | Михайловская | 2 | 4424,79 |  |  |
| 135 | Михайловская | 5 | 7825,70 |  |  |
| 136 | Михайловская | 7 | 7127,70 |  |  |
| 137 | Михайловская | 9 | 7729,00 |  |  |
| 138 | Михайловская | 15 | 5167,80 |  |  |
| 139 | Михайловская | 15а | 1508,30 |  |  |
| 140 | Михайловская | 19 | 11367,10 |  |  |
| 141 | Михайловская | 23 | 2101,60 |  |  |
| 142 | Морская | 1 | 611,00 |  |  |
| 143 | Морская | 2 | 608,60 |  |  |
| 144 | Морская | 3 | 913,10 |  |  |
| 145 | Морская | 5 | 909,80 |  |  |
| 146 | Морская | 7 | 920,40 |  |  |
| 147 | Морская | 9 | 924,40 |  |  |
| 148 | Морская | 11 | 896,70 |  |  |
| 149 | Морская | 13 | 905,50 |  |  |
| 150 | Морская | 15 | 1060,70 |  |  |
| 151 | Морских пехотинцев | 1а | 164,60 |  |  |
| 152 | Н.Краевой | 1 | 1764,12 |  |  |
| 153 | Н.Краевой | 3 | 710,20 |  |  |
| 154 | Н.Краевой | 5 | 1745,24 |  |  |
| 155 | Н.Краевой | 9 | 1084,10 |  |  |
| 156 | Н.Краевой | 11 | 1123,70 |  |  |
| 157 | Н.Краевой | 13 | 1432,70 |  |  |
| 158 | Н.Краевой | 15 | 1469,30 |  |  |
| 159 | Н.Краевой | 42 | 208,60 |  |  |
| 160 | Н.Краевой | 44 | 233,50 |  |  |
| 161 | Н.Краевой | 46 | 250,30 |  |  |
| 162 | Некрасова | 1а | 3745,40 |  |  |
| 163 | Нестерова | 5 | 1654,32 |  |  |
| 164 | Паршина | 29 | 649,70 |  |  |
| 165 | Приморская | 1 | 2682,10 |  |  |
| 166 | Приморская | 4 | 774,84 |  |  |
| 167 | Приморская | 8 | 790,60 |  |  |
| 168 | Приморская | 25 | 734,00 |  |  |
| 169 | Приморская | 27 | 2353,90 |  |  |
| 170 | Поворотное | 35 | 462,20 |  |  |
| 171 | С.Перовской | 1 | 731,40 |  |  |
| 172 | С.Перовской | 2 | 413,40 |  |  |
| 173 | С.Перовской | 12 | 236,20 |  |  |
| 174 | С.Перовской | 44 | 787,20 |  |  |
| 175 | С.Перовской | 45 | 816,00 |  |  |
| 176 | С.Перовской | 47 | 956,40 |  |  |
| 177 | С.Перовской | 49 | 967,90 |  |  |
| 178 | С.Перовской | 50 | 3119,50 |  |  |
| 179 | С.Перовской | 52 | 3699,30 |  |  |
| 180 | С.Перовской | 53 | 1836,70 |  |  |
| 181 | С.Перовской | 54 | 1764,10 |  |  |
| 182 | Садовая | 32а | 155,90 |  |  |
| 183 | Садовая | 33 | 733,80 |  |  |
| 184 | Садовая | 41 | 712,80 |  |  |
| 185 | Севастопольская | 68 | 641,00 |  |  |
| 186 | Севастопольская | 72 | 1295,40 |  |  |
| 187 | Севастопольская | 74 | 985,00 |  |  |
| 188 | Севастопольская | 76 | 1320,60 |  |  |
| 189 | Севастопольская | 78 | 2686,40 |  |  |
| 190 | Севастопольская | 80 | 2637,00 |  |  |
| 191 | Севастопольская | 84 | 2733,30 |  |  |
| 192 | Серафимовича | 26 | 2094,85 |  |  |
| 193 | Серафимовича | 28 | 3249,52 |  |  |
| 194 | Серафимовича | 34 | 513,70 |  |  |
| 195 | Серафимовича | 36 | 483,40 |  |  |
| 196 | Серафимовича | 38 | 490,20 |  |  |
| 197 | Симонок | 53 | 6585,28 |  |  |
| 198 | Симонок | 55 | 4866,70 |  |  |
| 199 | Симонок | 56 | 303,50 |  |  |
| 200 | Симонок | 57 | 1981,20 |  |  |
| 201 | Симонок | 58 | 302,34 |  |  |
| 202 | Симонок | 60 | 304,22 |  |  |
| 203 | Симонок | 62 | 3215,10 |  |  |
| 204 | Симонок | 64 | 2643,36 |  |  |
| 205 | Симонок | 66/68 | 9477,30 |  |  |
| 206 | Средний проезд | 15 | 484,20 |  |  |
| 207 | Тупик зелёный | 3 | 421,70 |  |  |
| 208 | Тупик зелёный | 4 | 422,60 |  |  |
| 209 | Тупик зелёный | 5 | 424,80 |  |  |
| 210 | Титова | 63 | 2644,00 |  |  |
| 211 | Ударная | 14 | 611,40 |  |  |
| 212 | Федоровская | 9 | 580,20 |  |  |
| 213 | Федоровская | 17 | 564,30 |  |  |
| 214 | Федоровская | 19 | 566,30 |  |  |
| 215 | Федоровская | 21 | 565,60 |  |  |
| 216 | Федоровская | 23 | 568,54 |  |  |
| 217 | Федоровская | 25 | 556,20 |  |  |
| 218 | Федоровская | 31 | 564,30 |  |  |
| 219 | Федоровская | 33 | 555,87 |  |  |
| 220 | Федоровская | 35 | 561,90 |  |  |
| 221 | Федоровская | 37 | 498,15 |  |  |
| 222 | Федоровская | 41 | 3323,59 |  |  |
| 223 | Федоровская | 43 | 2487,60 |  |  |
| 224 | Федоровская | 45 | 487,03 |  |  |
| 225 | Федоровская | 47 | 3555,45 |  |  |
| 226 | Федоровская | 49 | 3587,19 |  |  |
| 227 | Федоровская | 51 | 3610,63 |  |  |
| 228 | Федоровская | 53 | 2611,06 |  |  |
| 229 | Федоровская | 55 | 2403,20 |  |  |
| 230 | Федоровская | 57 | 2716,90 |  |  |
| 231 | Федоровская | 59 | 2493,00 |  |  |
| 232 | Центральная | 20 | 214,00 |  |  |
| 233 | Циолковского | 4 | 284,50 |  |  |
| 234 | Циолковского | 8 | 875,40 |  |  |
| 235 | Циолковского | 9 | 2401,20 |  |  |
| 236 | Циолковского | 10 | 363,10 |  |  |
| 237 | Циолковского | 11 | 2412,30 |  |  |
| 238 | Циолковского | 13 | 2429,40 |  |  |
| 239 | Циолковского | 16 | 355,04 |  |  |
| 240 | Циолковского | 17 | 2392,80 |  |  |
| 241 | Циолковского | 18 | 412,10 |  |  |
| 242 | Циолковского | 19 | 2619,50 |  |  |
| 243 | Циолковского | 20 | 294,06 |  |  |
| 244 | Циолковского | 21 | 2423,90 |  |  |
| 245 | Циолковского | 22 | 773,13 |  |  |
| 246 | Челюскинцев | 32 | 1594,07 |  |  |
| 247 | Челюскинцев | 32а | 461,60 |  |  |
| 248 | Челюскинцев | 32б | 458,60 |  |  |
| 249 | Челюскинцев | 34 | 1356,98 |  |  |
| 250 | Челюскинцев | 34а | 459,40 |  |  |
| 251 | Челюскинцев | 34б | 458,80 |  |  |
| 252 | Челюскинцев | 34в | 1456,20 |  |  |
| 253 | Челюскинцев | 36 | 1353,30 |  |  |
| 254 | Челюскинцев | 36в | 1526,90 |  |  |
| 255 | Чехова | 1 | 572,80 |  |  |
| 256 | Чехова | 2 | 529,80 |  |  |
| 257 | Чехова | 6 | 3177,99 |  |  |
| 258 | Энергетиков | 12 | 691,50 |  |  |
| 259 | Энергетиков | 12а | 2601,10 |  |  |
| 260 | Энергетиков | 14 | 1278,50 |  |  |
| 261 | Энергетиков | 14в | 1462,80 |  |  |
| 262 | Энергетиков | 16б | 1499,50 |  |  |
| 263 | Эскадренная | 1 | 267,00 |  |  |
| 264 | Эскадренная | 2 | 268,00 |  |  |
| 265 | Эскадренная | 3 | 206,70 |  |  |
| 266 | Эскадренная | 4 | 250,70 |  |  |
| 267 | Эскадренная | 5 | 207,90 |  |  |
| 268 | Эскадренная | 6 | 231,80 |  |  |
| 269 | Эскадренная | 7 | 201,70 |  |  |
| 270 | Эскадренная | 8 | 320,40 |  |  |
| 271 | Эскадренная | 9 | 237,10 |  |  |
| 272 | Эскадренная | 10 | 368,50 |  |  |
| 273 | Эскадренная | 11 | 242,50 |  |  |
| 274 | Юбилейная | 1 | 1305,70 |  |  |
| 275 | Юбилейная | 2 | 3014,20 |  |  |
| 276 | Юбилейная | 3 | 1300,40 |  |  |
| 277 | Юбилейная | 5 | 1296,20 |  |  |
| 278 | Якорная | 12 | 1442,94 |  |  |
| **ИТОГО:** | |  | **443 907,32** |  |  |
| **ВСЕГО:** | |  |  |  |  |

**IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_**

**на выполнение работ по санитарной очистке (уборке) многоквартирных домов**

**и придомовой территории**

г. Севастополь «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Управляющая компания «Север»** (сокращенное наименование – ГУПС «УК «Север»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Хомякова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», с соблюдением положений Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупке товаров, работ, услуг ГУПС «УК «Север», утвержденного Приказом Директора ГУПС «УК «Север» от 06.02.2019 №23 (с изменениями), и на основании результатов определения Исполнителя способом закупки запрос предложений в электронной форме, протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по санитарной очистке (уборке) многоквартирных домов и придомовой территории. Настоящий Договор заключен в соответствии с требованиями «Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме», утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013г. №290 (с изменениями и дополнениями) и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
2. Порядок, условия, объем и сроки выполнения работ по санитарной очистке (уборке) многоквартирных домов и придомовой территории (далее Работа) определяются в соответствии с условиями настоящего Договора и Техническим заданием к настоящему Договору, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1), а так же нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
3. К отношениям Сторон по настоящему Договору применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иных федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов Российской Федерации, постановлений правительства Российской Федерации действующих на момент заключения Договора. В случае, если после заключения Договора будет принят нормативно - правовой акт, устанавливающий обязательные для Сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении договора, условия заключенного договора сохраняют силу, кроме случаев, когда в законе установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из раннее заключенных договоров.
4. Ответственное лицо по всем вопросам в ходе исполнения Договора со стороны Заказчика – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, со стороны Исполнителя – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. ОБЯЗАННОСТИ И ГАРАНТИИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

1. **Исполнитель обязан:** 
   1. Выполнять Работы на условиях и в сроки предусмотренные настоящим Договором и действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иным действующим законодательством Российской Федерации, регулирующих положения по выполнению предмета настоящего Договора.
   2. Для выполнения Работ по настоящему Договору доставлять на место выполнения работ своими силами и за свой счет все необходимые моющие средства, инвентарь, оборудование, необходимое количество сотрудников, иное необходимое для выполнения обязательств по настоящему Договору оборудование и имущество.
   3. Ежемесячно предоставлять Заказчику Акт приема выполненных работ.
   4. Соблюдать условие о безопасном методе и способе выполнения Работ. Метод, способ выполнения Работ, а также персонал Исполнителя, выполняющий данную Работу и контролирующий ее исполнение, должны исключать нанесение ущерба многоквартирным домам и общему имуществу многоквартирного дома, собственникам (нанимателям, арендаторам) помещения многоквартирного дома, указанных в таблице №2 Технического задания, сотрудникам Заказчика. В случае если в начале выполнения Работ обнаружится невозможность без причинения ущерба для многоквартирных домов и общему имуществу многоквартирных домов, проживающим гражданам в многоквартирных домах, указанных в таблице №2 Технического задания, сотрудникам Заказчика выполнить Работы, выполнение Работ должно быть приостановлено. Заказчик немедленно должен быть поставлен в известность Исполнителем о данном факте. Повторное выполнение Работ без получения письменного согласия Заказчика запрещается. Никакие устные договоренности не действуют и не имеют юридической силы по данному пункту Договора.

2.1.5. Устранять в течение трех часов с момента получения уведомления Заказчика о наличии жалоб, замечаний, предписаний уполномоченных лиц государственных, муниципальных, надзорных и/или контролирующих органов, должностных лиц Заказчика, собственников (нанимателей, арендаторов) помещений многоквартирного дома, согласно таблице 2 Технического задания к Договору относительно выполняемых работ по настоящему Договору, соблюдению требований охраны труда, противопожарной безопасности, охраны окружающей среды.

Об устранении данных жалоб, замечаний, предписаний информировать Заказчика в срок, не превышающий трех часов с момента получения уведомления Заказчика о наличии жалоб, замечаний, предписаний.

2.1.6. При наличии штрафных санкций и мер административной ответственности по отношению к Заказчику по предмету и обязательствам из настоящего Договора, - ответственность по оплате вышеуказанных штрафных санкций и мер административной ответственности (в т.ч. штрафов в делах об административном правонарушении) несет Исполнитель. Заказчик имеет право после уведомления Исполнителя о применении к нему мер административной ответственности или штрафных санкций, - уменьшить размер подлежащих к выплате сумм Исполнителю за выполненные работы в размере вышеуказанных штрафов (штрафных санкций и мер административной ответственности).

2.1.7. Без письменного разрешения Заказчика:

- не устанавливать, не подключать и не использовать электроприборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности электрической сети жилого дома;

- не подключать к внутридомовым инженерным системам (сетям) и не использовать бытовые приборы и оборудование, не отвечающее требованиям безопасной эксплуатации и санитарно-гигиенических нормативов;

- не нарушать имеющиеся схемы и системы учета потребляемых ресурсов.

2.1.8. Выполнять в срок и в полном объеме, предписания, замечания, уведомления, претензии, постановления и иные документы уполномоченных лиц государственных, муниципальных, надзорных и/или контролирующих органов, в том числе Департамента городского хозяйства города Севастополя, должностных лиц Заказчика.

2.1.9. По требованию Заказчика выделять своих представителей с транспортом для объезда территории с целью оперативного решения вопросов, возникающих при выполнении работ в рамках настоящего Договора.

2.1.10. Нести ответственность за соблюдение требований охраны труда, электробезопасности и пожаробезопасности во время выполнения работ по настоящему Договору.

2.1.11. Немедленно извещать Заказчика о любой известной ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в рамках исполнения настоящего Договора.

* 1. **Исполнитель гарантирует:**

1. Выполнение Работ по данному Договору в соответствии с условиями настоящего Договора.
2. Что работники Исполнителя обладают необходимой квалификацией и разрешительными документами, допусками для выполнения работ по настоящему Договору.
3. Наличие у работников Исполнителя медицинского осмотра согласно выполняемым видам работ по настоящему Договору.
4. Что работники Исполнителя своевременно прошли инструктаж по охране труда и стажировку.
5. Что работники Исполнителя прошли обучение безопасным методам ведения работ по настоящему Договору.
6. Что работники Исполнителя прошли проверку знаний по охране труда.
7. Наличие необходимого количества материалов, работников, инструмента, оборудования, транспортных средств для выполнения работ в соответствии с условиями настоящего Договора.
8. Соблюдение правил и норм действующего регионального и федерального законодательства Российской Федерации, а также правил и норм техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении обязательств по настоящему Договору.
   1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**
9. **Заказчик имеет право:**

3.1.1. В любое время проверять ход выполнения Работ и контролировать процесс выполнения Работ по настоящему Договору.

3.1.2. В случае получения Заказчиком предписаний, замечаний, уведомлений, претензий, жалоб, постановлений и иных документов от государственных муниципальных, надзорных и/или контролирующих органов, в том числе Департамента городского хозяйства города Севастополя собственников (нанимателей, арендаторов) помещений многоквартирного дома, обратиться к Исполнителю, с требованием выполнения направленных Заказчику предписаний, замечаний, уведомлений, претензий, жалоб, постановлений и иных документов от государственных муниципальных, надзорных и/или контролирующих органов, в том числе Департамента городского хозяйства города Севастополя собственников (нанимателей, арендаторов) помещений многоквартирного дома, в срок не превышающий трех часов с момента направления соответствующих предписаний, замечаний, уведомлений, претензий, жалоб, постановлений и иных документов от государственных муниципальных, надзорных и/или контролирующих органов, в том числе Департамента городского хозяйства города Севастополя собственников (нанимателей, арендаторов) помещений многоквартирного дома.

* + 1. При расторжении Договора в одностороннем порядке по инициативе и/или вине Исполнителя Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения причиненных убытков.

3.1.4. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, а также своевременного устранения выявленных недостатков, несоответствий условиям настоящего Договора.

3.1.5. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

3.1.6. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе выполнения работ, а так же любую иную информацию, в части исполнения настоящего Договора.

3.1.7. Обращаться в органы государственного надзора, контроля, экспертным организациям с целью определения соответствия качества выполненных работ по настоящему Договору, действующим нормам и правилам РФ.

3.1.8. В случае поступления Заказчику предписаний, замечаний, уведомлений, претензий, жалоб, постановлений и иных документов от государственных муниципальных, надзорных и/или контролирующих органов, в том числе Департамента городского хозяйства города Севастополя, собственников (нанимателей, арендаторов) помещений многоквартирного дома о ненадлежащем санитарном состоянии придомовой территории и /или общего имущества многоквартирных домов, указанных в таблице №2 Технического задания к настоящему Договору, Заказчик имеет право требовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков, в установленный Заказчиком срок;

- возмещения расходов по устранению выявленных недостатков в полном объеме, если устранение производилось силами третьих лиц и оплачивалось за счет Заказчика, или выполнялось силами Заказчика;

- возмещение вреда, причиненного многоквартирным домам, общему имуществу многоквартирных домов, согласно таблице №2 Технического задания, имуществу Заказчика, третьим лицам или их имуществу, возникшего в результате невыполнения или ненадлежащего (несвоевременного) выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору;

- уменьшать стоимость выполненных работ;

- применять иные санкции предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**3.2.Заказчик обязан:**

1. Принимать выполненные Исполнителя работы в соответствии с условиями настоящего Договора.
2. Перечислять денежные средства на счет Исполнителя за выполненные Работы в соответствии с условиями настоящего Договора.
   * 1. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
3. Исполнитель выполняет Работы предусмотренные настоящим договором с периодичностью и в объеме в соответствии с Техническим заданием и действующими нормативными актами Российской Федерации, регламентирующие данный вид работ.
4. Работы выполняются Исполнителем в период - с 01.10.2021 года по 31.12.2022 года включительно.
   1. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ**
   2. Для формирования цены договора и расчетов с Исполнителем используется валюта Российской Федерации (рубль).
   3. Общая цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без НДС (т.к. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
   4. Цена договора рассчитана исходя из стоимости \_\_\_\_ рубля \_\_\_ копейки за 1 кв.м жилой и нежилой площади помещений многоквартирных домов (из расчета \_\_\_\_ рублей уборка подвала; \_\_\_\_\_ рублей уборка лестничных клеток и маршей; \_\_\_\_\_ рублей уборка придомовой территории) указанных в таблице №2 Технического задания к настоящему Договору.
   5. В общую цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по договору в полном объеме и в срок, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи.
   6. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок действия Договора за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором.

5.6. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

5.6.1. Оплата выполненных работ производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя с отсрочкой платежа на срок не более тридцати банковских дней с момента подписания Сторонами акта выполненных работ при условии 100% поступления денежных средств на расчетный счет Заказчика от собственников (арендаторов, нанимателей) помещений в многоквартирных домах по услуге «Содержание жилого помещения».

При условии частичного поступления денежных средств на расчетный счет Заказчика по услуге «Содержание жилого помещения», оплата производится частично, пропорционально поступившим денежным средствам Заказчику от собственников (арендаторов, нанимателей) помещений в многоквартирных домах по услуге «Содержание жилого помещения» с отсрочкой платежа на срок не более тридцати банковских дней.

5.6.2. Оплата выполненных работ производится на основании направленного счета, подписанного обеими Сторонами акта выполненных работ оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации по образцу согласно Приложения №2 к настоящему Договору.

5.7. В случае исключения либо включения многоквартирного дома из (в) обслуживания(е) ГУПС «УК «Север» цена Договора корректируется исходя из общей площади жилых и нежилых помещений многоквартирного дома.

5.8. Стоимость выполненных работ по настоящему Договору подлежит уменьшению от суммы указанной в акте выполненных работ за месяц в разрезе каждого многоквартирного дома, в следующих случаях:

5.8.1. На 10%:

- в случае невыполнения покоса травы на придомовой территории или несвоевременного выполнения;

- за невыполнение условий настоящего Договора и/или нарушение сроков выполнение работ по настоящему Договору.

5.8.2. На 15%:

- за отсутствие сухой уборки лестничных клеток и маршей;

- за нарушение санитарного состояния контейнерных площадок, мусорокамер и прилегающей к ним территории.

5.8.3. На 20%:

- за отсутствие влажной уборки лестничных клеток и маршей;

5.8.4. На 25%:

- за не осуществление уборки и/или осуществление частичной уборки придомовой территории и нарушение сроков выполнения работ по настоящему Договору.

5.8.5. На 30%:

-в случае поступления в адрес Заказчика предписаний, замечаний, уведомлений, претензий, жалоб, постановлений и иных документов от государственных муниципальных, надзорных и/или контролирующих органов, в том числе Департамента городского хозяйства города Севастополя, собственников (нанимателей, арендаторов) помещений многоквартирного дома о ненадлежащем санитарном состоянии придомовой территории и /или общего имущества многоквартирных домов, указанных в таблице №2 Технического задания к настоящему Договору;

- в случае не выполнения Исполнителем направленных предписаний, замечаний, уведомлений, претензий, жалоб, постановлений и иных документов от государственных муниципальных, надзорных и/или контролирующих органов, в том числе Департамента городского хозяйства города Севастополя, собственников (нанимателей, арендаторов) помещений многоквартирного дома о ненадлежащем санитарном состоянии придомовой территории и /или общего имущества многоквартирных домов, указанных в таблице №2 Технического задания к настоящему Договору.

5.9. В случае проведения перерасчета за не оказанные услуги собственникам (нанимателям, арендаторам) помещений многоквартирного дома, перечень которых указан в Таблице №2 Технического задания, данные услуги (работы) не подлежат оплате Исполнителю, а оплаченные компенсируются Исполнителем Заказчику в срок не более пяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования Заказчика, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика или уменьшения стоимости выполненных работ.

**6. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЕМА-СДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

6.1. Приемка выполненных работ за календарный месяц оформляется путем подписания Сторонами Акта приема выполненных работ (далее Акт). Акт составляется Исполнителем ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, в двух экземплярах и передается для подписания Заказчику по форме, согласно Приложению №2 к настоящему Договору.

6.2. Заказчик подписывает и возвращает второй экземпляр Акта Исполнителю в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения при отсутствии каких-либо замечаний к выполненным работам. В случае наличия разногласий по Акту, Заказчик в течение указанного срока на основании претензий направленных в адрес Исполнителя предоставляет письменный мотивированный отказ от подписания указанного Акта с указанием перечня замечаний.

6.3. Исполнитель обязан устранить своими силами и за свой счет выявленные Заказчиком недостатки выполненных работ и сообщить об устранении Заказчику.

В случае уклонения Исполнителя от устранения недостатков, выявленных Заказчиком, Заказчик вправе устранить недостатки своими силами или силами привлеченных третьих лиц с отнесением всех расходов на Исполнителя.

6.4. В случае обнаружения, что Исполнитель при исполнении настоящего договора причинил ущерб общему имуществу МКД, Заказчик не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента обнаружения причинения ущерба сообщает об этом Исполнителю путем составления соответствующего Акта с указанием причин и обстоятельств причинения ущерба. Исполнитель обязан, в срок не более трех рабочих дней с момента уведомления Заказчика устранить причиненный ущерб собственными силами и за свой счет.

6.5. Во время проведения строительных (ремонтных) работ общего имущества многоквартирного дома выполнение работ по настоящему Договору Исполнителем производится в полном объёме согласно условиям настоящего Договора.

**7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Обеспечение исполнения Договора предоставляется Заказчику до заключения Договора. Размер обеспечения исполнения Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, что составляет 5 % от цены Договора.

7.2. Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается Договор, предложена цена Договора, которая на 25 процентов (двадцать пять процентов) и более ниже начальной (максимальной) цены Договора, Договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения Договора в размере, превышающем в 2 (два) раза размер обеспечения исполнения Договора, установленный в документации о закупке.

Внесение денежных средств в обеспечение исполнения Договора осуществляется с использованием следующих реквизитов: Получатель: Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Управляющая компания «Север», ИНН 9203536259, КПП 920301001; ОГРН 1159204008083;

Р.сч. 40602810341260000002, БИК 043510607, РНКБ (ПАО) г. Симферополь, к.сч. 30101810335100000607

**Назначение платежа:** «Средства вносимые в качестве обеспечения исполнения договора. Реестровый номер закупки №\_ (указывается реестровый номер закупки)».

7.3. Обеспечение исполнения Договора может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком, перечисления денежных средств на счет Заказчика или иной форме, предусмотренной гражданским законодательством Российской Федерации.

7.4. В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по Договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в документации о закупке.

7.5. Факт внесения денежных средств в обеспечение Договора подтверждается копией платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения исполнения Договора.

7.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются Исполнителю Заказчиком по окончании срока обеспечения исполнения Договора и при условии надлежащего исполнения Исполнителем всех своих обязательств по Договору в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя. Денежные средства возвращаются на счет, указанный Исполнителем в его письменном требовании.

7.7. В ходе исполнения Договора Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

7.8. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора в срок, установленный для заключения Договора, такой участник считается уклонившимся от заключения Договора.

7.9. Документы, подтверждающие выполнение Исполнителем обязанности по обеспечению исполнения Договора, должны быть предоставлены Заказчику не позднее даты заключения настоящего Договора.

**8. ОЦЕНКА И КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

8.1. Оценка объема и качества, выполненных Исполнителем работ производится Заказчиком путем плановых и внеплановых проверок, а также на основании жалоб жильцов. По результатам каждой проверки Заказчик имеет право инициировать составление двухстороннего акта оценки объема и качества выполненных работ или составить таковой самостоятельно. Самостоятельно составленный Заказчиком акт признается Исполнителем в полном объеме и не подлежит оспариванию.

8.2. Заказчик на основании составленного акта оценки объема и качества выполненных работ, осуществляет уменьшение суммы, подлежащей оплате Исполнителю по настоящему Договору.

8.3. В случае привлечения ГУПС «УК «Север» к административной ответственности (наложению штрафа) за нарушения условий обслуживания многоквартирных домов, которые включены в настоящий Договор, сумма подлежащая оплате Исполнителю уменьшается на фактически оплаченный ГУПС «УК «Север» штраф, иных мер взыскания и санкций.

8.4. Исполнитель гарантирует выполнение работ в соответствии с требованием действующего законодательства Российской Федерации. Выполняемые работы должны соответствовать требованиям Постановления Госстроя РФ от 27 сентября 2003г. N170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", Постановления Правительства РФ от 15 мая 2013 г. N 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами", [Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 (ред. от 28.12.2018) "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_114247/), Постановления Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" (с изменениями и дополнениями), Федеральному закону от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральному закону от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Постановления Правительства РФ от 03.04.2013г. №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Правилам благоустройства территории города Севастополя, утвержденными Постановлением Правительства Севастополя от 03.11.2017 № 844, СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест» и другими нормативно-правовым актам Российской Федерации.

8.5. Исполнитель гарантирует, что используемые им в процессе выполнения работ по настоящему Договору материалы, оборудование, инструмент, специальная одежда, инвентарь имеют сертификат качества/соответствия.

**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора согласно норм действующего законодательства РФ.

9.2. Размер штрафа устанавливается в порядке, установленном настоящим разделом, в виде фиксированной суммы, в том числе рассчитываемой как процент цены договора, или в случае, если договором предусмотрены этапы исполнения договора, как процент этапа исполнения договора (далее - цена договора (этапа).

9.3. За нарушение Исполнителем срока выполнения работ (оказания услуг), а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

9.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 5000 рублей 00 копеек.

9.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

9.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

9.7. Какие-либо штрафные санкции за просрочку оплаты по настоящему Договору Исполнителем не начисляются, Заказчиком не уплачиваются.

Проценты на величину суммы долга за период пользования денежными средствами, предусмотренные статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации Исполнителем не начисляются, Заказчиком не уплачиваются.

9.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами Договора обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену Договора.

9.9. Исполнитель в том числе несет ответственность за:

- обеспечение безопасных условий труда и соблюдение правил по охране труда при выполнении работ по настоящему Договору;

- обеспечение правил пожарной безопасности при выполнении работ по настоящему Договору;

- соблюдение правил производственной санитарии при производстве работ по настоящему Договору;

- соблюдения правил обращения с отходами;

- исправное техническое состояние используемого инвентаря, приспособлений и иных механизмов;

- за нарушение требований пожарной безопасности, а так же возмещает ущерб, нанесенный Заказчику в результате пожара, возникшего при выполнении работ по настоящему Договору.

9.10. Пеня и штрафы оплачиваются Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления ему Заказчиком соответствующего требования.

9.11. Исполнитель возмещает Заказчику убытки, причиненные вследствие ненадлежащего исполнения обязательств по Договору в течение семи календарных дней с момента получения письменного требования Заказчика.

9.12 Оплата штрафных санкций не освобождает Исполнителя от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

9.13. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9.14. В случае причинения действиями (бездействием) Исполнителя какого-либо вреда, ущерба имуществу третьих лиц, всю полноту ответственности, включая обязательства по возмещению материального ущерба или морального вреда, несет Исполнитель.

9.15. В части, непредусмотренной настоящим разделом договора, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**10. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Все споры между Сторонами разрешаются в претензионном порядке. Претензия составляется в письменной форме. Претензия должна быть рассмотрена в течение 20 календарных дней со дня ее получения. Неурегулированные путем переговоров споры и разногласия разрешаются в Арбитражном суде г. Севастополя.

**11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Стороны признают действительность документов, полученных по средствам факсимильной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по настоящему Договору. В этом случае Сторона, предоставившая такой документ, в течение 10 дней предоставляет другой Стороне оригинал документа, если иной срок не установлен Сторонами.

11.2. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность всей передаваемой ему Заказчиком информации, а также используемой им информации, связанной с исполнением условий настоящего Договора. Настоящее ограничение не относится к общедоступной информации.

11.3. Положения настоящей статьи действует и после прекращения договорных отношений.

11.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

11.5. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении и возможной продолжительности действия.

11.6. Если обстоятельства, указанные в [пункте 11.4.](file:///C:\Users\Angela\AppData\Roaming\Skype\My%20Skype%20Received%20Files\Проект%20Контракта%20на%2015д%20августа(1).docx#Par234) настоящего Договора, будут длиться более 2 (двух) месяцев подряд с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжение настоящего Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**12. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

12.1. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- по решению суда;

- по инициативе Заказчика, в одностороннем порядке без объяснения причин.

12.2. Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

12.3. Расторжение настоящего Договора по соглашению сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении Договора.

12.4. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика осуществляется путем направления письменного уведомления Исполнителю.

12.5. Датой досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика, является дата, указанная в направленном Исполнителю письменном уведомлении о досрочном расторжении настоящего Договора.

12.6. При одностороннем расторжении данного Договора по инициативе Заказчика, какие-либо убытки и иные санкции Заказчику не предъявляются, им не уплачиваются.

**13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13.2. В случае изменения реквизитов одной из Сторон, указанных в разделе 15 Договора, последняя обязана письменно известить другую Сторону о новых реквизитах, в срок не превышающий пять рабочих дней с момента изменений реквизитов.

13.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением к настоящему Договору и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

13.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

13.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.6. Вся письменная переписка Сторон, связанная с исполнением настоящего Договора или вытекающая из него, направляется в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в [разделе 1](file:///C:\Users\Angela\AppData\Roaming\Skype\My%20Skype%20Received%20Files\Проект%20Контракта%20на%2015д%20августа(1).docx#Par869)5 настоящего Договора или с использованием электронной почты с последующим представлением оригинала, с помощью Watsapp в срок не более пяти рабочих дней, с момента направления электронной почтой. В случае осуществления переписки посредством почтовой связи, документ считается полученным Стороной в день фактического получения. В случае осуществления переписки посредством электронной почты, Watsapp документ считается полученными Стороной в день их отправки.

13.7. Заказчик и Исполнитель предоставляют согласие друг другу на обработку и использование своих персональных данных, которые предоставлены с целью реализации государственной политики в сфере защиты персональных данных и в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27.07.2006 года со всеми изменениями и дополнениями.

13.8. Стороны договорились, что настоящий Договор содержит все существенные условия, предусмотренные для Договора данного вида, и ни одна из Сторон не будет ссылаться в будущем на не достижение согласия по существенным условиям Договора как на основания считать его незаключенным или недействительным. Если какое-либо условие настоящего Договора станет либо будет признано недействительным в связи с противоречием какому-либо закону, оно не должно приниматься во внимание или же подлежит изменению в той степени, чтобы сделать Договор действительным и сохранить в полном объеме намерения Сторон.

13.9. Стороны подтверждают, что настоящий Договор составлен при понимании Сторонами предмета Договора. Данный Договор заменяет и прекращает действие какого-либо соглашения по данному предмету, которые были составлены ранее в устной или письменной форме, до подписания настоящего Договора.

13.10. Стороны подтверждают, что лица, подписавшие настоящий Договор, имеют на это соответствующие права и полномочия.

13.11. Отходы образующиеся в процессе выполнения работ по настоящему Договору, являются собственностью Исполнителя.

13.12. Исполнитель самостоятельно организует места сбора и временного хранения отходов, образующиеся в процессе выполнения работ по настоящему Договору, места для сбора и временного хранения отходов, определяются Исполнителем в соответствии с требованием действующего законодательства Российской Федерации.

13.13. Исполнитель самостоятельно организует вывоз отходов образовавшихся в результате выполнения работ по настоящему Договору.

13.14. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

13.15. Заказчик находится на упрощенной системе налогообложения.

13.16. Приложения:

Приложение №1 – Техническое задание

Приложение №2 – Акт приема выполненных работ (образец)

**14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

14.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31.12.2022 года включительно, в части финансовых обязательств до полного исполнения.

**15. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Управляющая компания «Север»** | **Исполнитель:** |
| 299002, г. Севастополь, ул. Михайловская, 13а;  тел. +7(8692) 714413  адрес электронной почты: gupssever@sev.gov.ru  ИНН 9203536259, КПП 920301001; ОГРН 1159204008083;  Р.сч. 40602810341260000002, БИК 043510607, РНКБ (ПАО) г. Симферополь, к.сч. 30101810335100000607 в отделении Банка России по Республике Крым |  |

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика: | От Исполнителя: |
| Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Управляющая компания «Север»  Директор |  |
| М.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Техническое задание**

\* подготавливается в соответствии с требованиями документации о запросе предложений в электронной форме и ценовым предложением участника, с которым заключается Договор.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Управляющая компания «Север»** | **Исполнитель:** |
| 299002, г. Севастополь, ул. Михайловская, 13а;  тел. +7(8692) 714413  адрес электронной почты: gupssever@sev.gov.ru  ИНН 9203536259, КПП 920301001; ОГРН 1159204008083;  Р.сч. 40602810341260000002, БИК 043510607, РНКБ (ПАО) г. Симферополь, к.сч. 30101810335100000607 в отделении Банка России по Республике Крым |  |

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика: | От Исполнителя: |
| Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Управляющая компания «Север»  Директор |  |
| М.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №2

к договору №\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Акт № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Исполнитель: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Заказчик: | | | | **ГУПС "УК "Север", ИНН 9203536259, 299002, Севастополь г, Михайловская ул, дом № 13А, тел.: +8 (8692) 71-44-13, р/с 40602810341260000002, в банке РНКБ БАНК (ПАО), БИК 043510607, к/с 30101810335100000607** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основание: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **№** | | **Наименование работ** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Кол-во** | | | **Ед.** | | **Цена** | | | | **Сумма** | | | |
|  |
|  | 1 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **В том числе НДС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего выполнено работ , на сумму руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Вышеперечисленные работы выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам выполнения работ не имеет. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Управляющая компания «Север»** | **Исполнитель:** |
| 299002, г. Севастополь, ул. Михайловская, 13а;  тел. +7(8692) 714413  адрес электронной почты: gupssever@sev.gov.ru  ИНН 9203536259, КПП 920301001; ОГРН 1159204008083;  Р.сч. 40602810341260000002, БИК 043510607, РНКБ (ПАО) г. Симферополь, к.сч. 30101810335100000607 в отделении Банка России по Республике Крым |  |

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика: | От Исполнителя: |
| Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Управляющая компания «Север»  Директор |  |
| М.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**V. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**прилагается отдельным файлом**

**VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

**ЦБi** - цена договора;

**НЦБi** - квалификация участника.

**T1** - значимость критерия «Цена договора»;

**T2** - значимость критерия «Квалификация участника».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий оценки заявок** | **Значимость критерия оценки заявок, %** | **Коэффициент значимости** |
| 1. | Цена договора | ЦБi **=**60 | T1=0,6 |
| 2. | Квалификация участника | НЦБi =40 | T2=0,4 |
| Суммарная значимость критериев | | 100 | 1,0 |

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах.

При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о закупке, умноженных на их значимость.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и определение Победителя осуществляется Комиссией.

**Порядок оценки заявок по критерию «Цена договора»**

**ЦБi** - Значимость критерия – 60 %;

**T1** - Коэффициент значимости критерия – 0,6;

Единица измерения цены договора – рубль.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

а) в случае если *Цmin > 0*,

base_1_207240_32768,

б) в случае если *Цmin < 0*,

base_1_207240_32770, где:

*ЦБi* – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

*Цi* –предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

*Цmin* –минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки*;*

*Цmax* – максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующий указанный коэффициент значимости критерия.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника закупки с наименьшей ценой договора. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

**Оценка заявок по критерию «Квалификация участника»**

**НЦБi** - Значимость критерия – 40 %;

**T2** - Коэффициент значимости критерия – 0,4.

Предмет оценки и перечень показателей по критерию «Квалификация участника»:

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Квалификация участника», определяется по формуле:

НЦБi = D1i + D2i + D3i + …. + Dni,где:

*НЦБi* – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

*Dni* – значение, в баллах присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в закупке форме по n-му подкритерию, где n – количество установленных подкритериев.

Присвоение баллов по показателям осуществляется на основании таблицы №1.

Таблица №1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование подкритерия** | **Диапазон количества баллов** |
| 1. | Степень надежности организации, а именно продолжительность деятельности организации (лет) | от 0 до 10 |
| 2. | *Наличие трудовых ресурсов:* | |
| 2.1. | Дворники | От 0 до 15 |
| 2.2. | Бригадир, в обязанности которого входит выполнение работы дворника и руководство остальными дворниками | От 0 до 15 |
| 2.3. | Водитель (водитель может быть бригадиром) | От 0 до 15 |
| 3. | *Наличие материальных – технической базы для выполнения работ:* | |
| 3.1. | Наличие автотранспортного средства | От 0 до 25 |
| 3.2. | Наличие необходимого оборудования | От 0 до 20 |

Таблица №2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели по критерию «Квалификация участника»** | **Количество баллов, присваиваемых по каждому из показателей указанного критерия** | **Максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия** |
| 1. | **Степень надежности организации, а именно продолжительность деятельности организации (лет)** *(участник подтверждает копией Свидетельства о государственной регистрации)* | *от 0 до 10 баллов* | **10 баллов** |
| Нет | 0 баллов |
| Не менее 1 года и не более 2 лет | 7 баллов |
| Более 2 лет | **10 баллов** |
| 2. | **Наличие трудовых ресурсов:** | | **45 баллов** |
| 2.1 | **Дворники**  *(участник подтверждает копией трудовых книжек сотрудников или копией трудовых договоров)* | *от 0 до 15 баллов* |
| Менее 3 человек | 0 баллов |
| Не менее3 человек | **15 баллов** |
| 2.2. | **Бригадир, в обязанности которого входит выполнение работы дворника и руководство остальными дворниками**  *(участник подтверждает копией трудовых книжек сотрудников или копией трудовых договоров)* | *от 0 до 15 баллов* |
| Нет | 0 баллов |
| Не менее 1 человека | **15 баллов** |
| 2.3. | **Водитель (водитель может быть бригадиром)**  *(участник подтверждает копией документов: копией трудовых книжек сотрудников или копией трудовых договоров; документ на то, что он имеет право водить машину)* | *от 0 до 15 баллов* |
| Нет | 0 баллов |
| Не менее 1человека | **15 баллов** |
| 3. | **Наличие материальных – технической базы для выполнения работ:** | | |
| 3.1. | **Наличие автотранспортного средства для перевозки грузов** *(участник предоставляет копии ПТС или копию договора аренды или копию лизинга или копию свидетельства на право собственности или другие документы и заполняет форму № 1* (Приложение № 1 к части II. Документации о закупке «Информационная карта (извещение) запроса предложений в электронной форме») | *от 0 до 25 баллов* | **25 баллов** |
| Нет | 0 баллов |
| Да | **25 баллов** |
| 3.2. | **Наличие необходимого оборудования для уборки** (Приложение № 2 к части II. Документации о закупке «Информационная карта (извещение) запроса предложений в электронной форме»)(*предоставить документы: товарно-транспортные накладные или инвентаризационную ведомость)* | *от 0 до 20 баллов* | **20 баллов** |
| Нет | 0 баллов |
| Да | **20 баллов** |

**Определение победителя**

1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга i-ой заявки.

2. Итоговый рейтинг i-ой заявки определяется как сумма произведений рейтинга j-ого критерия на коэффициент значимости j-ого критерия.

Ri = ЦБi \* T1 + НЦБi \* T2, где:

*Ri* – итоговый рейтинг i-ой заявке;

*ЦБi*–Значимость критерия оценки заявок, % «цены договора»;

*НЦБi* – Значимость критерия оценки заявок, % «Квалификация участника»;

*T1*– Коэффициент значимости «Цена договора»;

*T2*– Коэффициент значимости «Квалификация участника».

3. Коэффициент значимости j-ого критерия представляет собой частное от деления значимости j-ого критерия на 100.

4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. При этом если значение итогового рейтинга i-ой заявки получается отрицательное значение, то итоговый рейтинг i-ой заявки участника равняется 0 баллов.

Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся одинаковые условия исполнения договора, одинаковая цена, заказчик вправе признать победителем участника, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупки.

В этом случае сравнение одинаковых ценовых предложений относится к исключительной компетенции Комиссии и производится с учетом дополнительно представленных участниками документов. В частности, могут быть учтены гарантийный срок, наименование производителя, возможность установки и обслуживания дополнительного оборудования, наличие договорных отношений с производителем, импортером, официальным представителем производителя, срок действия цены и т.п.