**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **на оказание услуг по прокату прочих бытовых изделий и предметов личного пользования** |

**г. Ялта « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.**

**Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Санаторно-оздоровительный комплекс «Руссия» (ГУП РК «СОК «РУССИЯ»)**, именуемое в дальнейшем - «Заказчик», в лице Генерального директора Харламова Александра Николаевича, действующего Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем – «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь нормами Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, Услуг, отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг Государственного унитарного предприятия республики Крым «Санаторно-оздоровительный комплекс «Руссия», на основании Протокола № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. заключили настоящий договор (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется в соответствии с условиями настоящего Договора **оказать услуги по прокату прочих бытовых изделий и предметов личного пользования**, а Заказчик обязуется оплатить оказанные Исполнителем услуги на условиях, установленных настоящим Договором.

1.2. Место оказания услуг:

- ГУП РК «СОК «РУССИЯ»: 298635, Крым Республика, Ялта Город, ул. Коммунаров, дом 5/8.

- ГУП РК «СОК «РУССИЯ» филиал санаторий «Горный»: 298656, Крым Республика, Ялта Город, пгт Курпаты, Алупкинское шоссе, д. 1.

1.4. Срок оказания услуг: Услуги оказываются с момента заключения Договора по 31 декабря 2022 года.

**2.ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЗАПАСА ИМУЩЕСТВА.**

2.1. Определение:

Имущество – текстильные изделия и тара, принадлежащие Исполнителю на праве собственности либо ином законном основании, включающее право распоряжения.

2.2. Исполнитель приобретает или использует собственное Имущество, соответствующее целям, указанным в предмете настоящего Договора для дальнейшего предоставления в рамках оказания услуг Заказчику, в ассортименте и количестве, достаточном для поддержания согласованного уровня запаса Имущества в течение всего срока действия Договора. Ассортимент, характеристики, стоимость и уровень запаса Имущества, согласован Сторонами в Приложении №3 к Договору (Перечень номенклатуры и уровень запаса Имущества, далее – Перечень номенклатуры).

2.3. Уровень запаса Имущества предназначен для обеспечения потребности Заказчика в Имуществе, в том числе при возникновении разовых пиков потребления Имущества.

2.4. В случае необходимости увеличения запаса Имущества, Заказчик подаёт заявку Исполнителю не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа, предшествующего дате передачи/возврата Имущества. Заявка подаётся по электронной почте в формате Приложения №4 к Договору. Подтверждение Исполнителя о получении такой заявки не требуется. Исполнитель не вправе отказать Заказчику в увеличение запаса Имущества требуемого Заказчику, если заявка не превышает 25% от уровня запаса Имущества (относительно каждой номенклатурной позиции).

**3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА ИМУЩЕСТВА**

3.1. Определения:

Партия – Имущество, поступившее по отдельной Накладной.

Годное Имущество – Имущество, соответствующее Требованиям к качеству, установленным Протоколом согласования показателей качества Имущества и Услуг (Приложение № 2 к Договору, далее – Протокол по качеству).

Негодное Имущество – Имущество, не соответствующее Требованиям к качеству, установленным Протоколом по качеству.

Обработка – очистка Имущества с последующим высушиванием и сортировкой.

Перестир – повторная Обработка Имущества, имеющего остаточные загрязнения или дефекты, с применением усиленных программ/средств стирки и пятновыведения.

Чужое Имущество - текстильные изделия, не используемые Заказчиком в рамках Договора.

3.2. Услуги оказываются Исполнителем: с момента заключения Договора по 31 декабря 2021 года, ежедневно или по мере возникновения у Заказчика необходимости в Имуществе. Дата первого предоставления Имущества от Исполнителя к Заказчику и дата первого возврата использованного Имущества Заказчиком, объём Имущества, определяются по согласованию Сторон. Исполнитель обязан доставлять обработанное должным образом Имущество и забирать использованное Имущество, с 09:00 до 12:00 по моск.времени.

3.3. Предоставление Имущества Заказчику, получение и возврат очередной Партии Имущества осуществляется Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4. Качество Имущества и Услуг определяется Протоколом по качеству.

3.5. Если в полученной Заказчиком Партии в грузовых местах с Годным Имуществом обнаружено Негодное Имущество в количестве, не превышающем уровень, установленный Протоколом по качеству, Заказчик отправляет данное Имущество Исполнителю по Накладной с Видом обработки «Перестир», а Исполнитель с очередной Партией Имущества предоставляет замену на Годное.

3.6. Если в полученной Заказчиком Партии в грузовых местах с Годным Имуществом обнаружено Негодное Имущество в количестве, превышающим уровень, установленный Протоколом по качеству – Исполнитель обязан в течении этого же дня произвести замену Партии Негодного на Годное Имущество в ранее заявленном объеме.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ИМУЩЕСТВА**

4.1. Определения: Норма затарки – согласованное Сторонами количество единиц одной номенклатурной позиции Имущества в одном грузовом месте.

4.2. Приём/передача каждой Партии Имущества осуществляется по отдельным Накладным (по форме приложения №1 к Договору), по адресу, указанному в пункте 1.2 Договора, представителями Сторон, уполномоченных на приём/передачу Имущества Договором.

4.3. Сторона-отправитель оформляет 2 (два) экземпляра Накладной с указанием ассортимента (из Перечня номенклатуры, количества Имущества и Тары). Сторона-отправитель указывает в Накладной Вид приёма/передачи.

4.4. Приём/передача использованного Имущества от Заказчика к Исполнителю:

Поштучно:

4.4.1. Заказчик готовит Имущество к возврату Исполнителю – сортирует по Видам Обработки, по номенклатуре, по цвету и Степени загрязненности, растряхивает и выворачивает изделия на необходимую себе сторону, устраняет посторонние предметы, не складывает и не формирует узлы, упаковывает в пакеты с этикетками с указанием наименований и количества номенклатуры.

4.4.2. Заказчик указывает в Накладной количество штук и грузовых мест по каждой номенклатурной позиции и общее количество грузовых мест передаваемого Имущества.

4.4.3. Исполнитель в присутствии Заказчика пересчитывает количество штук по каждой номенклатурной позиции.

4.4.4. При отсутствии расхождений в количестве штук Стороны подписывают Накладную, один экземпляр Накладной остается у Заказчика, другой экземпляр передается Исполнителю. При наличии расхождений в количестве штук при приеме/передаче Имущества Заказчик переоформляет Накладную в соответствии с фактическим количеством штук.

4.5. Приём/передача чистого Имущества от Исполнителя к Заказчику:

Поштучно:

4.5.1. Исполнитель готовит Имущество к передаче Заказчику – сортирует по Партиям, по номенклатуре, упаковывает в пакеты с этикетками с указанием наименований и количества номенклатуры.

4.5.2. Исполнитель указывает в Накладной количество штук и грузовых мест по каждой номенклатурной позиции и общее количество грузовых мест передаваемого Имущества.

4.5.3. Заказчик в присутствии Исполнителя пересчитывает количество штук по каждой номенклатурной позиции.

4.5.4. При отсутствии расхождений в количестве штук Стороны подписывают Накладную, один экземпляр Накладной остается у Заказчика, другой экземпляр передается Исполнителю. При наличии расхождений в количестве штук при приеме/передаче Имущества Исполнитель переоформляет накладную в соответствии с фактическим количеством штук.

**5. ПОРЯДОК ЗАЯВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ**

5.1. Претензии по качеству Имущества и/или Услуг предъявляются Сторонами в отношении конкретной Партии в течение 1 (одного) календарного дня и подлежат рассмотрению в день предъявления претензии, в следующих случаях:

5.1.2. Если в полученной Партии в грузовых местах с Годным Имуществом обнаружено Негодное Имущество в количестве, превышающим уровень, установленный Протоколом по качеству, Заказчик оформляет Акт брака-недостачи и отправляет данное Имущество Исполнителю по Накладной с Видом обработки «Перестир». Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней проводит Перестир партии, поступившей по данной претензии.

Если количество Негодного Имущества не превышает уровень, установленный Протоколом по качеству, Заказчик отправляет данное Имущество Исполнителю по Накладной с Видом обработки «Перестир» без оформления претензии и Акта брака-недостачи.

Негодное Имущество не вводится Заказчиком в эксплуатацию и отправляется Исполнителю в том виде, в котором поступило, для расследования причины несоответствия показателям по качеству.

5.1.3. Если в полученной Партии обнаружено Чужое имущество, Заказчик оформляет Акт брака-недостачи с указанием соответствующей номенклатуры и её подробным описанием (ярлык, бирка, строчка (цвет), рисунок, логотип, цвет, оттиск штампа, размер, другой признак, позволяющий идентифицировать принадлежность), количества в графе «Чужое» и направляет его и фотографии отображающие описание Исполнителю по электронной почте. Исполнитель в течение 2 (двух) календарных дней проводит расследование по данной претензии по каждой номенклатурной позиции в разрезе соответствующей Номенклатурной группы и оповещает Заказчика о результатах расследования по электронной почте. В случае если, Исполнитель по результатам расследования признает факт отправки Заказчику Чужого Имущества, Заказчику будет направлен ответ по электронной почте с требованием направить имущество, предварительно классифицируемое как Чужое Имущество Исполнителю с очередной партией Имущества по Накладной с Видом обработки «Перестир» с указанием в особых отметках – Чужое Имущество. Исполнитель при соответствии поступившего имущества подробному описанию в ранее поступившем Акте брака-недостачи и фотографиям, окончательно классифицирует его как Чужое Имущество.

**6. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ**

6.1. Исполнитель вправе производить инвентаризацию Имущества, находящегося во временном владении и пользовании Заказчика, не чаще чем 1 (один) раз в квартал.

6.2. Инвентаризация проводится на территории Заказчика на основании Приказа Исполнителя, в соответствии с Инструкцией по проведению инвентаризации (Приложение №7 к настоящему Договору).

**7. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ .**

7.1. Общая цена Договора рассчитывается по фактическому исполнению настоящего Договора и в совокупности не может превышать 2232800,00 (два миллиона двести тридцать две тысячи восемьсот рублей)00 коп, в том числе НДС\_\_\_% / НДС не облагается на основании( *).*

Стоимость за 1 кг предоставляемого Имущества составляет\_\_\_\_\_(\_\_\_) \_\_\_\_\_\_.

7.2. В стоимость договора входит стоимость оказания услуг, стоимость материалов необходимых для оказания услуг, транспортных, погрузочно-разгрузочных расходов, страхования, налогов (в том числе НДС (при наличии), пошлин, сборов и других обязательных платежей, которые Исполнитель должен оплатить в соответствии с условиями Договора или на иных основаниях.

7.3. Стоимость Услуг за отчетный период, рассчитывается на основании веса Имущества, переданного Заказчику в отчётный период. Вес переданного Заказчику Имущества рассчитывается на основании количества Имущества, переданного Заказчику в отчётный период по Накладным, и среднего веса каждого изделия, указанного в Перечне номенклатуры.

7.4. Стороны каждый отчётный период, по состоянию на последнее число отчетного периода, подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение №6 к Договору, далее – Акт оказанных услуг), в котором в том числе указывается сумма, подлежащая оплате Заказчиком. Акт оказанных услуг формируется Исполнителем в составе Пакета документов (Акт оказанных услуг, Счёт на оплату, Счёт-фактура – при наличии) и направляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания отчетного периода.

7.5. Отчетным периодом для составления Актов оказанных услуг является календарный месяц.

7.6. Заказчик должен подписать Акт оказанных услуг и направить Исполнителю подписанный экземпляр в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его направления Исполнителем, либо в тот же срок Исполнителю должен быть передан мотивированный отказ от подписания Акта оказанных услуг.

7.7. Оплата за оказанные Услуги осуществляется Заказчиком на основании предоставленного счета, и при наличии подписанных обеими сторонами отчетных документов, предусмотренных пунктом 7.4 Договора, не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после окончания отчетного периода.

7.8. Внесение оплаты за оказанные Услуги по Договору производится в безналичном порядке, датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

7.9. Источник финансирования: поступление от оказания услуг (выполнение работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

7.10. В случае начисления Заказчиком неустойки (пени, штрафа) Поставщику, оплата по Договору Исполнителю за оказанную услугу может быть произведена за вычетом суммы неустойки (пени, штрафов).

**8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

8.1. Стороны обязаны подписывать Акт оказанных услуг по окончанию каждого отчётного периода в срок, указанный в Договоре.

8.2. Стороны обязаны осуществлять приём/передачу Имущества в соответствии с Правилами и условиями Договора.

8.3. Права и обязанности Исполнителя:

8.3.1. Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с нормативными правовыми и иными актами, государственными и отраслевыми стандартами, регламентирующими оказание и требования к оказываемым услугам, в том числе по качеству, а также в соответствии с Правилами, Протоколом по качеству и прочими условиями Договора.

8.3.2. Исполнитель обязан за счёт собственных средств поддерживать установленный Договором уровень запаса Имущества, соответствующего параметрам, установленным Протоколом по качеству. Вновь предоставляемое Имущество должно соответствовать характеристикам, указанным в Перечне номенклатуры.

8.3.4. Исполнитель до передачи Имущества Заказчику обязуется подвергать Имущество надлежащей Обработке, которая применима к конкретному виду Имущества, и предоставлять Заказчику в рамках данного Договора Имущество, пригодное к использованию по назначению.

8.3.5. При необходимости увеличения количества Имущества, при наличии заявки от Заказчика, Исполнитель обязан увеличить количество, в уровне общего запаса Имущества.

8.3.6. Исполнитель обязан выполнять все условия Договора и приложений к нему.

8.3.7. Исполнитель вправе получать плату за оказанные услуги, в сроки установленные Договором.

8.4. Права и обязанности Заказчика:

8.4.1. Заказчик обязан передавать Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию и документацию.

8.4.2. Заказчик имеет право контролировать процесс оказания услуг на любом из этапов.

8.4.3. Заказчик имеет право требовать от Исполнителя оказания услуг в соответствии с Правилами, Протоколом по качеству и прочими условиями Договора.

8.4.4. Заказчик обязуется не передавать Имущество в аренду, не предоставлять Имущество в безвозмездное пользование, не вносить его в качестве залога, а также не производить иные действия, которые влекут или могут повлечь прекращение владения Имуществом Заказчиком.

**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уплата штрафов, пени и неустоек, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств.

9.2. В случае нарушения Исполнителем согласованных сроков выполнения услуг Заказчик вправе взыскать с Исполнителя пени в размере 10% от стоимости услуг, выполнение которых просрочено, за каждый день просрочки. Оплата пени производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Исполнителем письменного требования Заказчика об оплате пени.

9.3. В случае нарушения Исполнителем согласованных показателей качества услуг Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 10% от общей стоимости услуг, выполнение которых было выполнено с нарушением показателей качества услуг, но не менее чем 5 000(пять тысяч)рублей 00копеек. Оплата штрафа производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Исполнителем письменного требования Заказчика об оплате пени.

9.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты за оказанные услуги, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пени. Пеня начисляется за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

9.4. В случае нарушения Заказчиком сроков возврата Имущества по окончанию срока действия Договора по любым основаниям, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пени в размере 0,1% от стоимости невозвращённого в срок Имущества за каждый день просрочки. Стоимость Имущества определяется на основании стоимости Имущества, указанной в Перечне номенклатуры на момент прекращения действия Договора. Оплата пени производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком письменного требования Исполнителя об оплате пени.

9.5. Заказчик несет ответственность за сохранность Имущества с момента приёма Имущества от Исполнителя до момента передачи Имущества Исполнителю.

**10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.**

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, а равно чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, в том числе при объявленной или фактической войне, гражданских волнениях, эпидемиях, блокадах, эмбарго, пожарах, землетрясениях, наводнениях и других природных стихийных бедствиях, изданиях актов органов государственной власти.

10.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

**11. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**.

11.1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством, а также в случаях, предусмотренных настоящим разделом.

11.3. *Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в следующих случаях:*

11.3.1. В случае нарушения (неоднократного) сроков оказания услуг Исполнителем, установленного настоящим Договором.

11.3.2. В случае не предоставления Исполнителем документов, указанных в п.7.4 настоящего Договора.

11.3.3. В случае нарушения условий конфиденциальности предусмотренных Договором.

11.3.4. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.  
11.4. *Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в следующих случаях:*

11.4.1. В случае нарушения заказчиком срока оплаты ( два и более раза) за оказанные услуги.  
11.5. Решение об одностороннем расторжении Договора должно содержать дату принятия такого решения, причину принятия решения с указанием положений настоящего Договора, которые были нарушены второй стороной, а также подпись лица, имеющего право действовать от имени стороны, принявшей решение об одностороннем расторжении Договора.  
11.6. Решение об одностороннем расторжении Договора направляется второй стороне в оригинале по адресу второй стороны, указанному в настоящем Договоре

11.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.8. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения Заказчика.

**12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОГОВОРА.**

12.1. На весь период действия Договора в качестве исполнения принятых на себя обязательств Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение исполнения Договора в размере - 5% от начальной (максимальной) цены договора – 111640,00 (сто одиннадцать тысяч шестьсот сорок ) рублей 00 коп.

12.2. Обеспечение исполнения Договора распространяется на обязательства Исполнителя по уплате неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных Договором, а также убытков и иных платежей, подлежащих уплате Заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащем исполнением обязательств по Договору.

При нарушении Исполнителем какого-либо обязательства, связанного с оказанием услуг, Заказчик имеет право взыскивать (удерживать) средства, предоставленные Исполнителем в качестве обеспечения, в том числе в счет уплаты неустоек (пени, штрафа), а также в качестве компенсации за любые убытки, которые могут наступить вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

12.3. Исполнение Договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется Исполнителем самостоятельно.

12.4. При исполнении Договора Исполнитель вправе согласовать замену способа обеспечения исполнения Договора, направив письменное обращение Заказчику с приложением банковской гарантии или копии платежного поручения, подтверждающего перечисление на счет Заказчика денежного обеспечения. Обращение о согласовании замены способа обеспечения исполнения Договора рассматривается в течение 5 рабочих дней с даты получения обращения. При соответствии банковской гарантии и кредитной организации, при наличии реквизитов для осуществления возврата денежного обеспечения, замена обеспечения может быть согласована.

Денежные средства, перечисленные ранее, возвращаются Исполнителю на банковский счет, указанный в его письменном обращении, в течение 10 рабочих дней с даты представления оригинала банковской гарантии.

Банковская гарантия, представленная в качестве обеспечения исполнения договора, возвращается контрагенту в течение 10 рабочих дней с даты поступления средств, перечисленных в качестве обеспечения, на счет Заказчика.

12.5. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятым во исполнение его нормативными правовыми актами учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на 1 месяц;

6) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

12.6. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

12.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются на счет Исполнителя в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств по Договору и при наличии письма о возврате денежных средств. Письмо должно содержать информацию: наименование Исполнителя, банковские реквизиты, сведения о об исполненном Договоре.

**13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.**

13.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров. Претензионный порядок разрешения споров для Сторон настоящего Договора обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть её и направить другой Стороне ответ на претензию в течение 10 (десяти) календарных дней с даты её получения, кроме случаев, указанных в п.5.1.Договора.

13.2. Неурегулированные вопросы передаются на разрешение Арбитражного суда Республики Крым.

**14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

14.1.Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по 31 декабря 2022 года, в части возврата Имущества Исполнителю в соответствии с условиями Договора – до полного исполнения Сторонами всех обязательств по Договору.

**15. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.**

15.1.В рамках исполнения обязательств Сторон по соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации при исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как коррупционные:

* не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ либо иных неправомерных целей;
* не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача либо получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
* в случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение обязательств антикоррупционной оговорки, одна Сторона обязуется уведомить другую о свершившихся либо предполагаемых деяниях для принятия соответствующих мер по устранению (предотвращению) возможных негативных последствий.

**16. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

16.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации ограниченного доступа, полученной друг от друга в рамках настоящего договора, и обязуются не раскрывать и не передавать ее любым третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена законодательством Российской Федерации или судебным решением. Под информацией ограниченного доступа понимается любые сведения (сообщения, данные), в том числе информация, составляющая коммерческую тайну, персональные данные представленные Сторонами друг другу в письменном или ином виде.

16.2. Информация ограниченного доступа, запрашиваемая уполномоченными на то органами государственной власти, иными государственными органами или органами местного самоуправления может быть передана указанным органам только, когда обязанность по ее предоставлению установлена законом, и при условии, что поступивший запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

16.3. Сторона до предоставления информации ограниченного доступа органам государственной власти, иным государственным органам или органам местного самоуправления обязана уведомить другую Сторону о поступлении к ней соответствующего запроса. Уведомление о получении запроса должно быть представлено в письменном виде с приложением копии запроса органа государственной власти, иного государственного органа или органами местного самоуправления о предоставлении информации ограниченного доступа.

16.4. Стороны обязуются сообщать друг другу о допущенном Сторонами либо ставшем известным Сторонами фактах разглашения, либо угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании информации ограниченного доступа третьими лицами в течение 3 рабочих дней с момента, когда им стало известно об указанных фактах.

16.5. В случае разглашения информации ограниченного доступа одной из Сторон без получения письменного согласия на такое разглашение другой Стороны или утраты информации ограниченного доступа, Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в полном объеме.

16.6. Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

**17. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

17.1. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.

17.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. Неотъемлемыми частями Договора являются:

- приложение 1 «Форма Накладной».

- приложение 2 «Протокол согласования показателей качества Имущества и Услуг».

- приложение 3 «Перечень номенклатуры и уровень запаса Имущества».

- приложение 4 «Форма Заявка на изменение запаса Имущества».

- приложение 5 «Форма Акт брака-недостачи».

- приложение 6 «Форма Акт сдачи-приемки оказанных услуг по Договору».

- приложение 7 «Инструкция по проведению инвентаризации».

**18. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:** | | **Поставщик:** | |
| **Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Санаторно-оздоровительный комплекс «Руссия»**  298635, РФ, Республика Крым, г. Ялта,  ул. Коммунаров, д.5/8  ИНН/КПП 9103005053/910301001  р/с 40602810300000000001 филиал «ЮЖНЫЙ» АО КБ «ИС Банк», г. Симферополь БИК 043510111  к/с 30101810135100000111  ОГРН 1149102044442  Тел.:  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Н. Харламов  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | |

**Приложение №1 к**

**Договору №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

*Форма документа*

**НАКЛАДНАЯ**

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. к приходу № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*Заполняется для накладных на отгрузку чистого*

Отправитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес доставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начало приема/передачи Имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время окончания приема/передачи Имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код | Наименование | Вес 1 шт., кг | Кол-во, шт. | Итого вес | Кол-во грузовых мест | Особые отметки: вид, цвет, состав, комплектность, фурнитура, наличие повреждений и дефектов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | |  |  |  |  | Х |

Отпустил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность подпись расшифровка подписи*

Доставил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность подпись расшифровка подписи*

Получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность подпись расшифровка подписи*

Наличие акта о браке/недостаче: □ НЕТ □ ДА, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.

Комментарий к документу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Конец формы*

**Подпись, печать: Подпись, печать**

**Приложение №2**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**Протокол согласования показателей качества Имущества и Услуг**

| Показатель | | Определение | Гарантированный уровень |
| --- | --- | --- | --- |
| **Требования к качеству Имущества:** | | | |
| Чистота | Отсутствие в Годном Имуществе пятен размером более 3 мм. | | Не менее 98,5% |
| и остаточных включений (волос, пуха, волокон и т.д.) | |
| Целостность изделий | Отсутствие в Годном Имуществе разрывов размером более 3 мм., следов крупной реставрации, повреждений фурнитуры и т.д. (исключение – расхождение швов) | | Не менее 98,5% |
| Влажность | Остаточная влажность от 0 до (-5%) по массе ткани в воздушно-сухом состоянии, в том числе отсутствие конденсата на пакетах в момент приёма/передачи | | 100% |
| \* появление конденсата через несколько часов после приёма/передачи может быть вызвано неправильным хранением чистого Имущества (не при комнатной температуре или под прямыми солнечными лучами) | |
| Нейтральность | Остаточное содержание АПАВ не более 5 мкг/см2, уровень рН не более 7, нейтральный запах изделий | | 100% |
| Цвет, оттенок | Цвет и оттенок Годного Имущества соответствует исходным характеристикам при условии предоставления исходных сертифицированных тестированных образцов, отсутствия фактов обработки в других прачечных и срока эксплуатации не более 3х лет | | 100% |
| Гладкость | Отсутствие в Годном Имуществе заломов по основному полотну изделий и по кромке (по периметру) с размерами более допустимых\* | | Не менее 98,5% |
| \* при условии правильной геометрии и отсутствия дефектов производителя | |
| Допустимые заломы по краям изделий | | Менее 3 см по кромке шириной 2см |
| Сложение | Сложение изделий Годного имущества по параметрам, согласованным Сторонами в Перечне номенклатуры | | 100% |
| Отбраковка | Отсутствие в Партии Годного имущества изделий, не соответствующих Требованиям к качеству обработки | | Не менее 98,5% |
| **Требования к сроку предоставления очередных Партий Имущества:** | | | |
| График приёма/ передачи Имущества | | Отклонение от согласованного 3х-часового «окна доставки» (при условии обеспечения Заказчиком процесса приёма-передачи не более 1 часа) | Не более 2х часов |
| Согласование изменений в график доставки по заявке, поступившей от Заказчика, по электронной почте | Не более 2х рабочих дней |
| Окна доставки для Цикла Обработки 24 часа | 09:00-12:00 |
| Цикл Обработки | | 24 часа | 100% партий |

**Подпись, печать: Подпись, печать:**

**Приложение №3**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.**

Перечень номенклатуры и уровень запаса Имущества:

Имущество Исполнителя:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование *(по номенклатурных групп)* | Тип ткани  \**по перечню* | Размер, \*\**(если применимо)* | Цвет  *(перечень простых цветов)* | Состав  \*\*\**группа А* | Прочие признаки  *(при отсутствии оставить пустым)* | Идентификатор  \*\*\*\**способ определения принадлежности Имущества Исполнителю* | Средний вес 1 единицы, гр. | Норма затарки  *(чистое/ грязное)* | Общий уровень запаса \*\*\*\*\*, шт. | Страховой суточный запас у Заказчика \*\*\*\*\*\*, шт. |
| Постельное бельё: | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Махровые изделия: | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - махровое, сатин полоса 3\*3

\*\* - размер изделий является усреднённым, с учётом норм усадки

\*\*\* - группа А (100% хлопок, ХБ 90%, виск. 10%.)

\*\*\*\* - ярлык, бирка, строчка, рисунок, логотип, другой признак, позволяющий идентифицировать принадлежность Имущества Исполнителю

\*\*\*\*\* - запас Имущества, включая остаток Имущества у Заказчика, переданное в Обработку Имущество и остаток Имущества у Исполнителя, готового к передаче Заказчику

\*\*\*\*\*\* - минимальный неснижаемый остаток Имущества у Заказчика

Тара Исполнителя:

Тележка – руб. без НДС;

**Подпись, печать: Подпись, печать:**

**Приложение №4**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

Форма документа

**ЗАЯВКА НА ИЗМЕНЕНИЕ ЗАПАСА ИМУЩЕСТВА**

№ \_\_\_\_\_\_\_ от " "\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022\_ г

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Передача имущества Заказчику:  Плановая дата/время  Возврат имущества Исполнителю:  Плановая дата/время  Дополнительно необходимое количество Имущества относительно согласованного запаса на указанный период | | | | | |
| № позиции | | Наименование изделия (из Перечня номенклатуры) | Вес 1шт, кг  \*заполняется при необходимости | Кол-во, шт. | Общий вес, кг.  \*заполняется при необходимости |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |

Сотрудник, разместивший заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Подтверждение получения Исполнителем:

Сотрудник получивший заявку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность подпись расшифровка подписи

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конец формы

**Подпись, печать: Подпись, печать**

**Приложение №5**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

Форма документа

Наименование организации (составитель документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ БРАКА-НЕДОСТАЧИ**

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

К НАКЛАДНОЙ

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Отправитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид приема/передачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование позиции | Несоответствие по качеству | | | |
| Перестир, шт. | Брак, шт. |  | Описание дефектов |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Акт составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Отправлено по электронной почте «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

с адреса электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

должность подпись расшифровка подписи

Комментарий к документу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конец формы

**Подпись, печать: Подпись, печать:**

**Приложение №6**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

*Форма документа*

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг по Договору**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(период) 20\_\_\_г. о том, что по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года Исполнителем оказаны, а Заказчиком приняты следующие услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование имущества | Передано от Исполнителя | | | | Возвращено Заказчиком | | | | Стоимость Услуг, руб.  (((графа 3- графа 5) \* графа 10) | | |
| Всего по наклад-ным | | В т.ч. Брак/Перестир, согласно Актам брака/ недостачи | | Всего по наклад-ным | | В т.ч. Брак/Перестир, согласно Актам брака/ недостачи | |
| шт | кг | шт | кг | шт | кг | шт | кг | За 1 кг |  | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |

Следует к перечислению Заказчиком Исполнителю за оказанные услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_ коп.

Вышеперечисленные Услуги выполнены полностью и в срок, Стороны претензий по объёму, качеству, срокам оказания услуг не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЗАКАЗЧИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Конец формы*

**Подпись, печать: Подпись, печать:**

**Приложение №7**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.**

**Инструкция по проведению инвентаризации**

1. Подготовка к инвентаризации
   1. Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала инвентаризации, Заказчик и Исполнитель согласовывают дату и время проведения инвентаризации по электронной почте.
   2. Стороны обязаны перед проведением инвентаризации провести сверку данных о движении Имущества, сверяя «Отчет о движении Имущества», предоставленный Исполнителем в электронном виде, с данными Накладных по приему/передаче Имущества и Актов брака/недостаче, оформленных Сторонами в соответствии с условиями и процедурами, установленными Договором, с момента последней инвентаризации Имущества на территории Заказчика.
   3. К началу инвентаризации Стороны обязаны согласовать данные об остатке Имущества у Заказчика по данным бухгалтерского учета Исполнителя, выявив и устранив причины образования расхождений. По результатам сверки Стороны составляют и подписывают «Акт сверки остатков Имущества у Заказчика» произвольной формы, содержащий информацию о номенклатуре и количестве Имущества, которое должно находиться у Заказчика на момент инвентаризации.
   4. Для каждой инвентаризации Приказом назначается инвентаризационная комиссия, в которую входят уполномоченные представители Заказчика и Исполнителя. Приказы издаются от каждой Стороны для своих представителей. Полномочия членов инвентаризационной комиссии Стороны подтверждают взаимным предоставлением оригиналов Приказов. Состав комиссии, включая Председателя, не может быть менее 2 (двух) человек.
   5. Для проведения инвентаризации представители Заказчика и Исполнителя формируют счетные группы, в каждой из которых должны присутствовать представители обеих Сторон.
   6. На время проведения инвентаризации любая активность и операции с Имуществом останавливаются.
2. Проведение инвентаризации
   1. Членам счетных групп выдаются листы подсчета, в которые должна заноситься информация о количестве подсчитанных учетных единиц Имущества в процессе инвентаризации. Листы подсчета в каждой счетной группе ведутся в двух экземплярах.
   2. Лист подсчета содержит только информацию по номенклатурному наименованию Имущества. Листы подсчета не должны содержать информации об учетном количестве Имущества.
   3. В процессе проведения инвентаризации в листы подсчета заносятся следующие данные:

* нумерация всех листов
* фамилии членов счетной группы и дата инвентаризации на каждом листе
* количество сосчитанных единиц Имущества (штуки) по каждому наименованию.
  1. Данные фактического пересчета заверяются подписями членов счетной группы на каждом листе.
  2. В случае обнаружения расхождений между листами подсчета внутри счетной группы, формируются листы подсчета по расхождениям, и выполняется повторный пересчет номенклатуры с расхождениями.
  3. По одному экземпляру листа подсчета каждой счетной группы сдается Председателю комиссии, вторые экземпляры остаются у Заказчика.

1. Оформление результатов инвентаризации
   1. По окончании подсчета, в день проведения инвентаризации Имущества, на основании информации из листов подсчета представителем Исполнителя формируются два экземпляра инвентаризационной описи по форме ИНВ-3 и два экземпляра сличительной ведомости по форме ИНВ-19 (формы утверждены постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88). Данные о фактическом наличии Имущества заносятся в инвентаризационную опись из данных листов подсчета, данные об остатках Имущества по данным бухгалтерского учета – из Акта сверки остатков Имущества у Заказчика, подписанного перед проведением инвентаризации.
   2. Представители Исполнителя и Заказчика, участвующие в инвентаризационной комиссии, обязаны подписать все экземпляры ИНВ-3 Инвентаризационной описи. Один экземпляр передается представителю Заказчика, второй остается у представителя Исполнителя.
   3. После подписания инвентаризационной описи членами комиссии, на основании расхождений между данными бухгалтерского учета на начало инвентаризации и данными сводной инвентаризационной описи, представителями Исполнителя составляется в двух экземплярах сличительная ведомость (форма ИНВ-19), которая в день проведения инвентаризации утверждается и подписывается представителями Заказчика и Исполнителя. Первый экземпляр передается Заказчику, второй остается у представителей Исполнителя. Листы подсчета Имущества хранятся у Заказчика и Исполнителя вместе с ИНВ-3 Инвентаризационной описью.
   4. В случае отказа представителя Заказчика подписать ИНВ-19, представителем Исполнителя составляется Акт, удостоверяющий факт отказа представителя Заказчика от подписания ИНВ-19. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты составления Акта, удостоверяющего факт отказа представителя Заказчика от подписания ИНВ-19, Стороны должны согласовать содержание и подписать оба экземпляра ИНВ-19 Сличительной ведомости.
   5. Операции по корректировке данных учетной системы Исполнителя должны быть проведены не позднее подписания Сторонами ИНВ-19 Сличительной ведомости.
2. Классификация итогов инвентаризации
   1. По результатам инвентаризации в ИНВ-19 Сличительной ведомости могут быть зафиксированы:
      1. Излишки - это выявленная в ходе инвентаризации Имущества ситуация, при которой фактическое наличие количества Имущества больше, чем отражено в учетной системе Исполнителя (на основании подписанных Сторонами первичных документов).
      2. Недостачи - это выявленная в ходе инвентаризации Имущества ситуация, при которой фактическое наличие количества Имущества меньше, чем отражено в учетной системе Исполнителя (на основании подписанных Сторонами первичных документов).
3. Расчет компенсации по итогам инвентаризации
   1. По результатам инвентаризации подводится итог выявленного количества недостач и излишков, в штуках и рублях.

**Подпись, печать: Подпись, печать:**