**разработкА концепции и дизайн-проекта термального комплекса для реализации: "Реновация термального комплекса отеля международного уровня классификации 5 звезд."**

# ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

# СОДЕРЖАНИЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Информационная карта закупки |  |
| 2. | Требования к участникам закупки |  |
| 3. | памятка участника закупок |  |
| 4. | порядок проведения закупки |  |
| 5. | Техническое задание |  |
| 6. | Проект договора |  |

|  |
| --- |
| **Список Приложений:** |
| Приложение - 1  **Требования к оформлению и содержанию**  **заявки участника** |

РАЗДЕЛ 1

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Информация оБ ОРГАНИЗАТОРЕ И Заказчике | Организатор и Заказчик: ООО «ГАРАНТ-СВ», ИНН 9103069850, КПП 910301001, ОГРН 1159102069125, 298685, Республика Крым, г. Ялта, с. Оползневое, ул. Генерала Острякова, д. 9, [info@mriyaresort.com](mailto:info@mriyaresort.com), +7 (3654) 222-333 |
| 2 | **Способ проведения закупки** | Запрос предложений |
| 3 | **Предмет закупки** | Разработка концепции и дизайн-проекта термального комплекса для реализации: "Реновация термального комплекса отеля международного уровня классификации 5 звезд." |
| 4 | **Электронная торговая площадка (ЭТП)** | https://torgi82.ru |
| 5 | **Количество этапов** | 1 этап. |
| 6 | **Количество лотов ЗАКУПКИ** | 1 лот |
| 7 | **Сведения о начальной (максимальной) цене Договора/лота НМЦ** | **5 000 000.00 рублей, в том числе НДС 20%**  Начальная максимальная цена включает все расходы, связанные с оказанием услуг по предмету закупки, а также все налоги, сборы и другие обязательные платежи, пошлины и прочие сборы. |
| 8 | **Обеспечение заявки** | Требование не установлено |
| 9 | **Обеспечение исполнения Договора** | Требование не установлено. |
| 10 | **Дата объявления закупки** | 30.06.2022 |
| 11 | **дата и время ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК** | 12.07.2022, 13:00 МСК |
| 12 | **Дата подведения итогов закупки** | до 12.08.2022 |
| 13 | **Место подачи, место рассмотрения заявок участников и место подведения итогов закупочной процедуры** | 298685, Республика Крым, г. Ялта, с. Оползневое, ул. Генерала Острякова, д. 9 |
| 14 | **Дата и время начала / дата и время окончания срока предоставления разъяснений документации** | Дата и время начала срока: 01.07.2022, 12:00 (МСК)  Дата и время окончания срока: 11.07.2022, 18:00 (МСК) |
| 15 | **Контактное лицо(а) со стороны Заказчика** | По процедурным вопросам: Кузьмич Денис Александрович, Denis.Kuzmich@mriyaresort.com, +7 (978) 744 41 21,  По техническим вопросам: +79788857354, Ибриш Алим Куртумерович. Alim.Ibrish@mriyaresort.com |
| 16 | **Требования к сроку действия заявки на участие в закупке (включая коммерческое и техническое предложение , участника)** | Заявка Участника на участие в запросе предложений действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче заявки на участие в запросе предложений. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 14 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки на участие в запросе предложений. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений. |
| 17 | **Сроки заключения Договора** | Не позднее 7 рабочих дней с момента утверждения итогов закупочной процедуры. |

РАЗДЕЛ 2

# ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

К участию в закупке допускаются лица, соответствующие следующим требованиям

**I. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Участник закупки обязан:

1. быть правомочным заключать договор (в части соблюдения требований законодательства к порядку заключения (одобрения) крупных сделок);
2. не проведение ликвидации Участника, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3. не приостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
4. отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество Участника (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет 25% активов и более;
5. отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
6. отсутствие у физического лица (его представителя) либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
7. участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
8. отсутствие случаев предоставления Участником Организатору и/или Заказчику закупочной процедуры при проведении Закупочных процедур недостоверной информации и/или фиктивных документов в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате объявления Закупки;
9. отсутствие фактов предъявления к Организатору и/или Заказчику закупочной процедуры претензий со стороны контролирующих, правоохранительных, фискальных, надзорных и судебных органов (в т.ч., возбуждение судебных, административных, уголовных и иных дел; выдача решений, предписаний, представлений и иных актов государственного реагирования) в отношении правомерности пользования Организатором и/или Заказчиком закупочной процедуры продукции/товаров, ранее поставленных Участником;
10. отсутствие судебных разбирательств, по результатам которых возможно отчуждение имущества Участника, стоимость которого составляет 25% активов и более;
11. участник не должен находиться в перечне компаний, связь с которыми по указанному ими адресу (месту нахождения), внесенному в Единый государственный реестр юридических лиц, отсутствует (официальный сайт ФНС России);
12. отсутствие информации о возбуждении уголовного дела правоохранительными и судебными органами в отношении руководителей Участника на предмет установления в их действиях уголовно наказуемых деяний на момент рассмотрения заявки;
13. Отсутствие факта расторжения с участником процедуры ранее заключенных договоров с Организатором и/или Заказчиком закупочной процедуры, отсутствие факта срыва исполнения ранее заключенных договоров с Организатором и/или Заказчиком закупочной процедуры.

РАЗДЕЛ 3

# ПАМЯТКА УЧАСТНИКА ЗАКУПОК

**1. ДОКУМЕНТООБОРОТ**

Документооборот между Участниками и Организатором Закупочной процедуры (заявки, разъяснения, изменения в Заявки, протоколы с решениями и иная документация) осуществляется в электронной форме (электронный документооборот) средствами ЭТП. Для передачи электронных документов Участники Закупочной процедуры должны быть зарегистрированы на ЭТП. Регистрация Участников на ЭТП осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭТП. Плата за регистрацию на ЭТП с Участника не взимается. Оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений и документов, содержащихся в Заявках Участников до момента окончания срока подачи предложений. С момента окончания срока подачи предложений, Оператор ЭТП предоставляет Организатору Закупочной процедуры доступ к предложениям, поданным Участниками. Порядок обмена электронными документами и ответственность сторон при обмене электронными документами, регулируется Регламентом работы ЭТП. В ходе проведения закупки (на любом его этапе), а также на любой стадии исполнении Договора, Организатор и/или Заказчик Закупочной процедуры вправе уведомить Участника/контрагента об обязательном применении электронного документооборота. Обязанность использования электронного документооборота сторонами в этом случае возникает начиная с дня, следующего за днем получения Участником/контрагентом указанного выше уведомления.

**2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

Договор между Заказчиком и Победителем подписывается на основании Протокола о результатах закупки и заявки Победителя, а также Протокола о результатах проведенных переговоров (при их проведении). Победитель в течении 5 рабочих дней с момента получения подписанных со стороны Заказчика 2 (Двух) экземпляров Договора передает Организатору Закупочной процедуры подписанный Договор. В случае, если Победитель в установленный срок не предоставил Организатору Закупочной процедуры подписанный Договор, такой Победитель признается уклонившимся от заключения Договора. Участник не вправе вносить или требовать внесение изменений в предлагаемый Организатором Закупочной процедуры Договор. Организатору Закупочной процедуры оставляет за собой право проводить с Участниками и Победителем(ми) дополнительные переговоры по оптимизации условий закупки, являющихся предметом закупки и иных условий закупки.

**3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

Организатор Закупочной процедуры вправе вносить изменения в Документацию. Информация о внесении изменений публикуется на сайте электронной торговой площадки. Организатор Закупочной процедуры оставляет за собой право уточнять и проверять достоверность сведений, предоставляемых каждым Участником в рамках закупочной процедуры, путем обращения непосредственно к Участнику (в том числе с посещением производственных и иных помещений и территории Участника) и/или к независимым открытым источникам информации, и/или внешним экспертам. При обнаружении недостоверности сведений до заключения Договора Организатор Закупочной процедуры вправе отстранить Участника закупки (отклонить заявку Участника) или отказаться от заключения Договора с Победителем (осуществляется в любой момент до заключения Договора по результатам закупки). При обнаружении недостоверности сведений после заключения Договора по результатам закупки, Заказчик вправе в любой момент расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке с выплатой Участником Заказчику неустойки, установленной в Договоре без каких-либо компенсационных и иных выплат со стороны Заказчика, с возвратом Заказчику всего полученного от него по Договору и с возвратом полученного от Заказчика аванса в полном объёме. В случае подтверждения недостоверности представленных Участником сведений, затраты Организатора и/или Заказчика Закупочной процедуры на проверку информации в полном объёме возмещаются Участником на основании выставленного Организатором и/или Заказчиком Закупочной процедуры» счёта. Организатор Закупочной процедуры не возвращает полученные от Участников материалы и образцы, не осуществляет возмещение Участникам затрат, связанных с участием в закупке, в том числе затрат, связанных с разработкой и изготовлением образцов продукции. Все юридические соглашения (обязательные для подписания лицом, желающим принять участие в закупочной процедуре), прилагаемые к Документации, являются составной частью заявки Участника закупки. Организатор Закупочной процедуры вправе отклонить Заявку Участника, не соответствующую требованиям Извещения о закупке и/или закупочной Документации.

РАЗДЕЛ 4

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

1. Для участия в запросе котировок Участник должен пройти регистрацию на сайте Электронной площадки Электронные Торги России в соответствии с Регламентом работы данной площадки.
2. Проведение запроса котировок осуществляется в соответствии с Регламентом торгов Электронной площадки Электронные Торги России.
3. Запрос котировок проводится путем снижения Участниками начальной (максимальной) цены лота в процентном отношении. Победителем Запроса котировок признается Участник, предложивший максимальный процент снижения стоимости Товаров по результатам проведения Запроса котировок, при условии соответствия Участника требованиям, установленным документацией Запроса котировок, и соответствия предлагаемых Участников Товаров требованиям настоящего Технического задания.
4. После завершения запроса котировок Участники предоставляют в адрес Электронной площадки подтверждение своего итогового предложения по форме, установленной в Регламенте Электронной площадки.

**ПОБЕДИТЕЛЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ПРИЗНАЕТСЯ УЧАСТНИК, ПОДАВШИЙ ЛУЧШЕЕ ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ПРЕДМЕТУ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ПРИ УСЛОВИИ СООТВЕТСТВИЯ КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ ТРЕБОВАНИЯМ, ИЗЛОЖЕННЫМ В ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ   
О РАБОТЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКИ https://torgi82.ru/

РАЗДЕЛ 5

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**1. Наименование закупаемых услуг:**

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название** | **Ед.изм.** | **Кол-во** |
| на разработку концепции и дизайн-проекта термального комплекса | комп | 1 |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание на разработку проектной документации (дизайн-проект и технологических решения) термального комплекса для реализации:**  **"Реновация термального комплекса отеля международного уровня классификации 5 звезд."** | | |
| **№ п/п** | **Наименование/Name** | **Информация** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Наименование проектируемого объекта | Реновация термального комплекса расположенного на GR этаже основного корпуса отеля для нужд ООО «Гарант-СВ» |
| 2 | Основание для выполнения проектных работ | Настоящее Задание на разработку проектной документации |
| 3 | Вид строительства | Реновация |
| 4 | Срок выполнения работ по разработке проектной документации | 1. Разработка дизайн-концепции – 40 календарных дней 2. Разработка рабочей документации – 40 календарных дней |
| 5 | Тип общественного здания, в котором будет проходить реновация | Гостиничный комплекс международной классификации 5 звезд |
| 6 | Цель проектирования | Разработка проектной документации в рамках реновации термального комплекса, расположенного на GR этаже основного корпуса отеля. |
| 7 | Требования к подрядной организации | 1. Профильное направление подрядчика - разработка проектной документации (в том числе дизайн-проектов в комплексе с технологическими решениями) элитных гостиничных комплексов, вилл с термальными комплексами и зонами СПА, как в виде новых объектов, так и в виде реновации, приведении существующих объектов к современным дизайнерским решениям.  2. Опыт разработки дизайн-проектов гостиничных термальных комплексов и СПА комплексов уровня классификации 4 - 5 звезд, в том числе технологических решений.  3. Наличие минимум 2 реализованных проектов, аналогичных предмету отбора с аналогичным объемом работ, подтвержденных портфолио. |
| 8 | Стадийность проектирования | 1. Разработка дизайн концепции:  1.1. Разработка дизайн концепции, включая обмерочные работы.  1.2. Разработка планировочных решений с предварительными спецификациями.  На данном этапе предусматривается внесение корректировок в количестве:  - до трех корректировок на весь объем в части направления концепции;  - до трех корректировок на весь объем в части планируемого функционального использования и операционной деятельности.  Каждая корректировка оформляется протоколом по результатам презентации с указанием комментариев и замечаний.  2. Разработка рабочей документации (в том числе технологических решений) по согласованной дизайн концепции и планировочным решениям. |
| 9 | Основные технико-экономические показатели объекта | 1. Термальный комплекс: Назначение – Термальный комплекс премиум класса с зоной хаммам, банями, лаундж зонами, комнатами для переодевания, массажными кабинетами, коридорами; Площадь – до 1145 м2; Высота помещений от 2,5 до 7 м. |
| 10 | Требования к составу проектной документации | 1. Визуализации:  Количество и качество рендеров должно быть достаточным для восприятия как общей дизайн-концепции общественных зон, так и концепций всех помещений термального комплекса, но не менее:  - бань и саун не менее 4-х рендеров на каждое помещение;  - общих гостевых зон не менее 4-х рендеров на каждую зону;  - криосауна и соляная комната не менее 3-х рендеров на каждое помещение;  - массажные кабинеты не менее 4-х рендеров на каждое помещение.  2. Планы расположения оборудования и расстановки мебели (с обозначением навигации) с предварительными спецификациями.  3. Архитектурные решения, в том числе, но не ограничиваясь:  - обмерочные планы помещений;  - планировочные решения;  - объемно-планировочные решения;  - в случае наличия перепланировок: планы до и после перепланировки (с размерами, привязками, с указанием демонтируемых перегородок, местами и размерами пробиваемых проемов и т.д.);  - планы расположения светильников, выключателей, сантехнических приборов, пультов, и иных элементов инженерного обеспечения до и после перепланировки;  - планы с расстановкой мебели и оборудования;  - развертки стен помещений;  - ведомость заполнения проемов;  - ведомость отделки помещений;  - узлы креплений, разрезы в объеме, необходимом для реализации архитектурных решений;  - ведомость объемов демонтажных, строительных и отделочных работ.  4. Спецификация материалов и изделий с указанием конкретных артикулов, производителей, цветов и иных характеристик. В случае применения декоративных элементов, изделий индивидуального изготовления - предоставить перечень характеристик и эскиз для заказа.  5. В случае применения в дизайн-проекте мебели по индивидуальному заказу предоставить подробный эскиз каждой мебельной единицы в объеме, необходимом для заказа изготовителю (заполнение, фурнитура, фасады и т.д.)  6. Рабочая документация в части технологических решений.   * 1. В технологический раздел проекта входят пояснительная записка с обоснованием принятых проектных решений и графические материалы.   2. На чертежах должны быть указаны габаритные размеры оборудования, монтажные привязки и ширина проходов, рассчитанные исходя из требований безопасности и эффективности функционального использования.   3. В составе технологического раздела предусмотреть:   - планы расстановки оборудования с указанием оборудование под номерами в соответствии со спецификацией;  - экспликацию помещений, с указанием назначения помещений;  - точки подключения оборудования к электричеству, канализации, горячей/холодной воде и т.п. с привязками;  - места установки вентиляционных систем и решеток с габаритами и привязками.  - спецификация оборудования;  - спецификация точек привязки;  - технические задания на разработку других разделов проекта (водопровод и канализация, электричество, отопление, вентиляция и кондиционирование, конструктивные и архитектурные решения и пр.);  - иные графические материалы, необходимые для реализации принятых технологических решений.  При разработке технологических решений рассмотреть возможность использования существующего (либо части существующего) оборудования при условии обеспечения бесперебойной работы и реализации общих принятых проектных решений  7. Иные разделы рабочих чертежей, необходимые для реализации принятых проектных решений. |
|
| 11 | Основные требования к разработке концепции | 1. Проектная документация должна учитывать основные принципы и правила проектирования гостиничных термальных комплексов международного уровня классификации 5 звезд. Дизайн интерьера должен соответствовать общему стилю комплекса. Дизайнерскими решениями и приемами должен быть считан «крымский код» (переплетение культур, использовать природные материалы Крыма) без вычурных элементов: лепнина, золото, яркие открытые цвет. Цветовые и световые решения должны решить проблему отсутствия естественного света, помещения должны быть (где это возможно) светлыми, использованы натуральные и экологичные материалы. При разработке дизайн-концепции нужно учитывать, чтобы данный дизайн был актуален на протяжении 5-7 лет и легко реставрировался.  2. Все дизайнерские решения должны быть продуманы и связаны с технологическими в части применяемого оборудования, применяемых отделочных материалов, прокладки инженерных сетей, навигации, функционального использования всех зон. 3. Исключить применения острых углов на мебельных конструкциях.  4. Разработать доминанту, являющуюся в дальнейшем ассоциативным элементом представления о термальном комплексе. Разработать WOW-эффект – точку притяжения всего комплекса. 5. Для отделки стен и пола применить материалы светлых тонов, предназначенные для использования в мокрых помещениях, а также устойчивые к агрессивным чистящим средствам.  6. Потолочные светильники основного света не должны выступать из потолка.  7. Предусмотреть входную группу в спортивный игровой зал из коридора термального комплекса. Установить тепловые завесы, исключить продуваемость коридора и этажа в целом  8. При разработке концепции должны быть учтены все нормы (САН ПИН), правила, нормативные правовые акты при организации термальных комплексов (бань, саун, медицинских кабинетов и т.д.)  9. Разработать проект навигации между помещениями комплекса, всего этажа GR (предложить не менее 3-х вариантов)  10. Предусмотреть размещение led-экранов с целью рекламы и доведения необходимой информации.  11. Предусмотреть декорирование звукового оборудования  12. Все освещение помещений должно быть независимым друг от друга, управляться с единого пульта на ресепшн, легко обслуживаться  13. Во всех помещениях этажа GR блока D предусмотреть беспороговый доступ в помещения (если иное не предусмотрено САН ПИН и иными нормами)  14.Теплый пол всех помещений должен быть автономным (обслуживание и ремонт отдельно взятого помещения не должны влиять на бесперебойную работу теплого пола других помещений), управляться с единого пульта на ресепшн, легко обслуживаться.  15. Предусмотреть развитую систему приточно-вытяжной вентиляции и кондиционирования всех помещений  16. Материалы отделки, мебели и техники должны быть в доступности к покупке на территории России.  17. В каждом помещении предусмотреть и отразить наличие мусорных ведер. В местах установки раковин предусмотреть наличие диспенсеров для мыла, крема, бумажных полотенец, мусорного ведра. Так же, в туалетных комнатах отразить наличие диспенсера для одноразовых накладок на унитаз  18. Все смесители предусмотреть с фотоэлементом |
| 12 | Приложения | №1 Существующий план с указанием помещений  №2 Референсы для примера  №3 Фотоматериалы |
| 13 | Дополнительные требования к проекту | |
| 13.1 | Сауны:  - Соляная №12.1 (длина 2470 мм, ширина 3350 мм, длина помещения по стенам 11,69 м, площадь 8,4 м2)  - Хвойная №12.2 (длина 6100 мм, ширина 2680 мм, длина помещения по стенам 17,55 м, площадь 16,7 м2)  - Кедровая №13.2 (длина 2680 мм, ширина 6100 мм, длина помещения по стенам 17,53 м, площадь 16,8 м2)  - Финская №13.1 (длина 2450 мм, ширина 3300 мм, длина помещения по стенам 11,52 м, площадь 8,4 м2)  - Сибирская №9.2 (длина 3030 мм, ширина 4200 мм, длина помещения по стенам 14,37 м, площадь 12,2 м2)  - Грязевая баня №9.3 (длина 3020 мм, ширина 4720 мм, длина помещения по стенам 15,48 м, площадь 14,3 м2)  - Римская терма №9.4 (длина 3020 мм, ширина 4720 мм, длина помещения по стенам 15,48 м, площадь 14,3 м2) | Общие требования к помещениям  - выполнить обшивку стен и потолка  - предусмотреть печь с влагозащитными тэнами и обрамлением  - должны быть полки и напольные щиты  - предусмотреть световые ленты по периметру для дополнительно и вспомогательного освещения  - выполнить гидроизоляцию помещений  - предусмотреть блок управления саунами в стене, снаружи  - разработать информационную табличку с названиями у каждого помещения  - предусмотреть акустическую систему. выполнить ее термо- и влагостойкой, дистанционное управление с ресепшн  - предусмотреть кнопку вызова персонала. должна подавать световой сигнал на ресепшн  - предусмотреть установку теплого пола  - предусмотреть трапы для слива/ухода воды |
| 13.2 | Грязевая баня | Дополнительно  - предусмотреть 4 подогреваемых посадочных места  - предусмотреть индивидуальные душевые шланги в спинке для сидения (4 шт)  - предусмотреть парогенератор  - стены выполнить под покраску влагостойкими, моющимися  - установить с наружи кабинета индикационное табло «идет прием», управление изнутри  Исключить  - установку печи |
| 13.3 | Римская терма | Дополнительно  - предусмотреть по периметру помещения, полукруглые, анатомические места для сидения с подогревом  - потолок выполнить в форме полукруга  - предусмотреть парогенератор. Установить внутри кнопку дополнительной подачи пара  - установить с наружи кабинета индикационное табло «идет прием», управление изнутри  - стены выполнить кафелем или мозаикой, влагостойкими, моющимися  Исключить  - установку печи |
| 13.4 | Сибирская сауна | Дополнительно  - предусмотреть гостевую полку в центре сауны для приема процедуры парения. Вокруг рабочего места должен быть свободный проход, не менее 1,0 метра  - предусмотреть двухуровневые деревянные полки  - предусмотреть сухотруб по периметру потолка  - установить снаружи кабинета индикационное табло «идет прием», управление изнутри |
| 13.5 | Соляная сауна | Дополнительно  - выполнить соляное панно встроенное в стену  - выполнить обшивку стен и потолка - липа |
| 13.6 | Хвойная сауна | Дополнительно  - выполнить обшивку стен и потолка - доска с абзолом |
| 13.7 | Массажный кабинет №9.1 (длина 3030 мм, ширина 4220 мм, длина помещения по стенам 14,49 м, площадь 12,3 м2) | - предусмотреть перегородку между сибирской сауной (9.2) и массажным кабинетом (9.1). должна быть выполнена из материалов, не пропускающих тепло из сауны в кабинет  - предусмотреть теплые полы, пол выполнить – кварц винил  - предусмотреть стены и потолок моющимися  - цвета стен выполнить мягкими, теплыми  - предусмотреть теплое, диммиируемое освещение. управление изнутри  - учесть необходимость установки раковины  - предусмотреть акустическую систему. управление из кабинета  - предусмотреть систему кондиционирования, с возможностью независимого управления и обеспечения постоянной температуры  - предусмотреть мебель, а именно: кресло, шкаф для расходников и текстиля, тумба для одноразовых материалов  - установить снаружи кабинета индикационное табло «идет прием», управление изнутри  - предусмотреть массажную кушетку  - предусмотреть установку теплого пола |
| 13.8 | Лаундж (зона отдыха)  - №12 (длина 15750 мм, ширина 7530 мм, длина помещения по стенам 37,1 м, площадь 72,1 м2)  - №13 (длина 8460 мм, ширина 6200 мм, длина помещения по стенам 29,32 м, площадь 58,9 м2) | Общие требования к помещению:  - выполнить напольное покрытие нескользящим кафелем  - предусмотреть мягкий диммируемый свет  - рассмотреть возможность установки лежаков  - подобрать элементы декора в помещение  - предложить место установки встраиваемого телевизора  - предусмотреть перегородочные двери  - предусмотреть склад для банного инвентаря. пом. №3  - предусмотреть установку теплого пола |
| 13.9 | Туалетная комната №3.1 (длина 1350 мм, ширина 4090 мм, длина помещения по стенам 10,89 м, площадь 3 м2) | - выполнить дизайнерские решения в общей концепции  - сохранить текущее количество оборудования |
| 13.10 | Туалетная комната  Комната для инвентаря №16.4 (длина 1400 мм, ширина 1080 мм, длина помещения по стенам 5,1 м, площадь 1,5 м2)  Сан узел мужской №16.2 (длина 2950 мм, ширина 2400 мм, длина помещения по стенам 14,69 м, площадь 7,61 м2)  Сан узел женский №16.3 (длина 2950 мм, ширина 3400 мм, длина помещения по стенам 17,07 м, площадь 9,4 м2)  Входная часть №16.1 (длина 1000 мм, ширина 2450 мм, длина помещения по стенам 6,54 м, площадь 2,24 м2) | - выполнить дизайнерские решения в общей концепции  - сохранить текущее количество оборудования |
| 13.11 | Склад №3 (длина 2940 мм, ширина 3350 мм, длина помещения по стенам 10,73 м, площадь 8,1м2) | - выполнить дизайнерские решения в общей концепции  - рассмотреть возможность установки стеллажей для банного инвентаря |
| 13.12 | Общая зона отдыха между хамамом и саунами №7 (длина 10730 мм, ширина 13430 мм, длина помещения по стенам 48,35 м, площадь 73,7 м2) | - предусмотреть полки для махры встроенные в стену  - выполнить стеклянные входные двери, исключить попадание прохладного воздуха из коридора в зону отдыха  - предусмотреть музыкальное сопровождение, с управлением в зоне ресепшн  - учесть крючки, стойки для халатов.  - подобрать барную стойку и рассчитать установку оборудования для приготовления чая и напитков по всем нормам и требования нормативных правовых актов  - предусмотреть установку теплого пола  - организовать пространство для отдыха гостей, восстановления после банных процедур |
| 13.13 | Коридор между ресепшн и общей зоной отдыха хамам №11 (длина 2990 мм, ширина 7490 мм, длина помещения по стенам 23,14 м, площадь 25 м2) | - предусмотреть стойку ресепшн на 2 человека с возможностью установки компьютера, кассового оборудования  - предусмотреть витрины для продажи банной продукции и косметики. витрины выполнить встраиваемыми по всем правилам мерчендайзинга  - разработать WOW эффект при входе в пом. №7 (пример: водная завеса, световая инсталляция. Должны быть просты в эксплуатации, реагировать на движения гостей) |
| 13.14 | Хамам  - №5 (длина 6700 мм, ширина 7380 мм, длина помещения по стенам 27,95 м, площадь 108,6 м2);  - №5.1 (длина 2730 мм, ширина 2260 мм, длина помещения по стенам 9,96 м, площадь 6,15 м2)  - №5.2 (длина 2730 мм, ширина 2260 мм, длина помещения по стенам 9,96 м, площадь 6,15 м2)  - №5.3 (длина 2390 мм, ширина 2700 мм, длина помещения по стенам 10,18 м, площадь 6,45 м2);  - №5.4 (длина 2390 мм, ширина 2700 мм, длина помещения по стенам 10,18 м, площадь 6,45 м2)  - процедурный хамам №5.5 (длина 2540 мм, ширина 2930 мм, длина помещения по стенам 11,3 м, площадь 10,1 м2);  - процедурный хамам №5.6 (длина 2550 мм, ширина 3110 мм, длина помещения по стенам 11,32 м, площадь 9,7 м2)  - №5.7 (длина 2540 мм, ширина 4860 мм, длина помещения по стенам 14,9 м, площадь 13,3 м2) | - помещение выполнить в восточном стиле  - предусмотреть замену мраморных плит, стен, пола  - выполнить потолок полукруглым в каждом помещении  - разработать на потолке звёздное небо  - предусмотреть сантехнику в количестве, не менее существующего  - предусмотреть канализационные трапы  - предусмотреть акустическую систему. выполнить ее термо- и влагостойкой, дистанционное управление с ресепшн  - предусмотреть декоративные решетки в помещениях 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, между помещением 5 и 5.7  Так же, в процедурных хаммамах № 5.5 и 5.6  - предусмотреть в центральной части каждой комнаты мраморный стол со сливом воды  - предусмотреть подогрев стола  - предусмотреть блок управления температурой стола |
| 13.15 | Баня «Байкал»  Комната отдыха №14  (длина 11370 мм, ширина 4650 мм, длина помещения по стенам 31,33 м, площадь 56 м2)  Контрастный душ №14.1 (длина 3640 мм, ширина 2350 мм, длина помещения по стенам 12,4 м, площадь 8,8 м2)  Баня и сауна №14.2 (длина 3950 мм, ширина 7080 мм, длина помещения по стенам 11,34 м, площадь 14,6 м2)  Коридор №14.3 (длина 1190 мм, ширина 6290 мм, длина помещения по стенам 17,72 м, площадь 10,1 м2) | - выполнить косметический ремонт помещения  А также:  - в парной выполнить обшивку стен и потолка  - должны быть полки и напольные щиты |
| 13.16 | Баня «Ай-Петри»  Комната отдыха №15 (длина 6230 мм, ширина 9350 мм, длина помещения по стенам 28,2 м, площадь 56 м2)  Контрастный душ №15.1 (длина 1910 мм, ширина 1290 мм, длина помещения по стенам 4,7 м, площадь 2,8 м2)  Сан.узел №15.2 (длина 2450 мм, ширина 1620 мм, длина помещения по стенам 7,2 м, площадь 4,1 м2)  Баня №15.3 и 15.4 (длина 4510 мм, ширина 5510 мм, длина помещения по стенам 19,63 м, площадь 13,4 м2) | - выполнить косметический ремонт помещения  А также:  - рассмотреть возможность установки холодной купели в зоне душевых  - в парной выполнить обшивку стен и потолка  - предусмотреть напольные щиты |
| 13.17 | Раздевалки №6 (площадь 100,2 м2) | - допускается изменение планировки помещений для удобства гостей  - учесть раздевалки раздельные (мужская и женская), общей вместимостью 180 мест (по 90 мест каждая). входы должны быть рядом  В каждой раздевалке предусмотреть:  - шкафчики для одежды с электронными замками локерами, с возможностью открытия с помощью электронных браслетов  - душевые кабины закрытого типа, не менее 3, крючки для одежды  - туалетные кабинки закрытого типа, не менее 3  - в мужской раздевалке предусмотреть дополнительно один писсуар для пользования взрослого и ребенка (модель напольная)  - раковины с 3 смесителями  - шкаф для верхней одежды  - шкаф для чистых полотенец  - кресла или стулья  - корзины для использованных полотенец  - большое зеркало со стойкой перед ним  - установку фенов  - предусмотреть мягкое, диммируемое освещение  - предусмотреть систему щелевых трапов во избежание затопления  - предусмотреть помещение для уборочного инвентаря с проточной водой, не менее 5 м2, с системой скуд. вход из бэка  - выполнить напольное покрытие нескользящим кафелем  - учесть, что входная группа должна исключать возможность заглядывания в раздевалки из коридора (лабиринтного и/или ширмового типа с 2 ходами).  - предусмотреть беспороговый пол  - учесть возможность проезда МГН  - предусмотреть музыкальное сопровождение, с управлением в зоне ресепшн  - выполнить озеленение помещения  - предусмотреть возможность установки рекламных плоскостей  - используемые материалы должны быть влагостойкими  - предусмотреть установку воздушных душей перед входом/выходом в зону душевых  - предусмотреть Дополнительная система вытяжки и\или рекуперации с осушителем (в случае сильного повышения влажности) с возможностью дистанционного управления  - предусмотреть одну туалетную кабину для МГН в каждой раздевалке или разместить ее с отдельным входом от них  - предусмотреть обновление дизайна существующей комнаты матери и ребенка  - предусмотреть ванночки для ног или гигиенический омыватель проточного типа, стационарные в районе душевых  - предусмотреть помещение/место для сбора мусора и текстиля, размещения бельевых тележек |
| 13.18 | Общий коридор №17 (длина помещения по стенам 195,8 м, площадь 225,62 м2) | - предусмотреть установку теплого пола  - пол выполнить влагостойким, нескользящим, материал плитка, камень  - предусмотреть систему щелевых трапов  - стены должны быть моющимися, в светлых тонах  - предусмотреть озеленение  - освещение должно быть регулируемым, и мягким. иметь 3-5 сценариев  - предусмотреть музыкальное сопровождение, с управлением в зоне ресепшн  - учесть в проекте тепловую завесу при выходе из коридора на улицу в рабочую зону  - предусмотреть две двери между стойкой ресепшн и входом в игровой зал. предусмотреть тепловую завесу |
| 13.19 | Криосауна №18 (длина 5550 мм, ширина 6160 мм, длина помещения по стенам 24,48 м, площадь 21,3 м2) | - учесть размещение криосауна, стол медицинской сестры, кресло медицинской сестры, кресло гостя, вешалка для одежды гостя  - предусмотреть разделение смежных кабинетов стеклянной раздвижной перегородкой, отделяющей криосауну от стола медсестры  - стены холодных светлых оттенков. покрытие стен – плитка, моющаяся краска  - пол выполнить из нескользящей плитки  - учесть в кабинете медицинской сестры раковину |
| 13.20 | Кабинеты №1 и 2 (площадь 58 м2) | Предусмотреть реконструкцию двух кабинетов в три кабинета, назначение следующее  каб. 1 – студия загара не менее 12 м2  - предусмотреть вертикальное расположение оборудования для загара  каб. 2 – флоатинг (камера сенсорной депривации) не менее 10 м2  каб. 3 – кабинет функциональной диагностики не менее 20 м2  каб. 1 и 2 общие требования:  - пол выполнить подогреваемым, кварц винил  - стены выполнить моющейся краской в светлых, теплых тонах  - предусмотреть диммирующееся, теплое освещение с 3-5 сценариями  - предусмотреть наличие раковины, гостевого душа и трапов для слива воды  - предусмотреть наличие закрывающихся шкафов для текстиля и расходников не выше 90 см  - предусмотреть музыкальное сопровождение, с управлением в зоне ресепшн  каб. 3  - входную дверь предусмотреть со стороны входного туннеля в спортивный зал - выполнить напольное покрытие из плитки  - предусмотреть теплый пол - предусмотреть теплое, диммируемое освещение, управление изнутри  - предусмотреть раковину  - предусмотреть музыкальное сопровождение, с управлением в зоне ресепшн  - установить снаружи кабинета индикационное табло «идет прием», управление изнутри  - предусмотреть массажную кушетку  - предусмотреть зону для переодевания. в ней разместить вешалку для одежды, журнальный столик |
| 13.21 | Соляная комната №19 (длина 7290 мм, ширина 4730 мм, длина помещения по стенам 21,29 м, площадь 29,9 м2) | Состоит из 3 помещений. 1 –соляная комната (25м2), 2-помещение шлюз перед соляной комнатой – (6м2), 3 – технологическое помещение - пост медсестры (3м2)  Соляная комната  - выполнить основание пола керамической плиткой  - учесть толщину слоя соли не менее 10см  -выполнить основание стен – цементно-песчаная штукатурка  - выполнить сверху нанесение покрытия соляных блоков  - потолок выполнить – листы ГКВЛ, покрыты соляными блоками  - предусмотреть диммируемое спокойное, теплое, освещение  - предусмотреть лед-ленты в качестве декора  - предусмотреть музыкальное сопровождение, с управлением в зоне ресепшн  - предусмотреть систему отопления и кондиционирования  - предусмотреть гостевые кресла не менее 12 шт. кресла должны быть выполнены на деревянном каркасе  Шлюз  - пол выполнить из плитки  - стены и потолок должны быть выполнены из моющейся краски  - предусмотреть между шлюзом и комнатой глухую деревянную дверь без замков  предусмотреть зону для переобувания. в ней разместить вешалку для одежды, журнальный столик для бутилированной воды  - предусмотреть стандартное освещение, свет белый  Помещение медсестры  - стены и потолок должны быть выполнены моющейся краской  - пол выполнить из плитки  - предусмотреть стол, стул, аппарат сухой солевой аэрозолетерапии, связанный через нишу в стене с соляной комнатой |
| 13.22 | Комната матери и ребенка №20 (длина 2090 мм, ширина 2330 мм, длина помещения по стенам 8,84 м, площадь 4,8 м2) | - выполнить напольное, нескользящее покрытие  - предусмотреть мягкий димируемый свет (управление в комнате)  - предусмотреть унитаз, большую раковину  - предусмотреть настенный пеленальный стол  - предусмотреть кресло качалку с сиденьем из кожи/кож.зама  - на стене у раковины предусмотреть зеркало  - предусмотреть крючки для одежды |
| 13.23 | Проходящие душевые (не указаны на плане) | - душевые выполнить открытого типа  -предусмотреть встроенные в стену душевые лейки по 3 на каждой стороне, с возможностью управления температурой, расстояние между лейками 120 см  - предусмотреть систему щелевых трапов для отвода воды из душевых  - предусмотреть крючки для халатов  - предусмотреть ванночки для омывания ног у входа в чашу бассейна  - предусмотреть зону ожидания у душевых  - предложить решение зонирования в крытом бассейне (отделить купальную зону от проходной) |
| 13.24 | Массажные кабинеты №10 (длина 2840 мм, ширина 2210 мм, длина помещения по стенам 9,09 м, площадь 5,7 м2)  №8 (длина 1820 мм, ширина 3620 мм, длина помещения по стенам 10,88 м, площадь 6,6 м2)  №8.1 (длина 2910 мм, ширина 5640 мм, длина помещения по стенам 16,01 м, площадь 13,1 м2)  №8.2 (длина 3060 мм, ширина 5560 мм, длина помещения по стенам 17,32 м, площадь 17,1 м2)  №8.3 (длина 2390 мм, ширина 4540 мм, длина помещения по стенам 13,85 м, площадь 10,6 м2)  №8.4 (длина 4280 мм, ширина 2390 мм, длина помещения по стенам 15,4 м, площадь 10,8 м2)  №8.5 (длина 1500 мм, ширина 1690 мм, длина помещения по стенам 6,3 м, площадь 2,6 м2) | - допустимо изменение конфигурации (объединение помещений)  - предусмотреть 4-5 массажных кабинета не менее 12 м2 каждый  - исключить перекрытие пожарного прохода между помещениями №8.3 и 8.2  В каждом помещении предусмотреть:  - полы из керамогранита или керамической плитки  - исключить наличие теплого пола  - моющиеся стены  - теплое, диммируемое освещение. управление изнутри  - установку раковины  Предусмотреть установку мебели в каждом кабинете:  - стол письменный однотумбовый  - шкаф для одежды двухдверный (гостевой)  - шкаф для одноразовой продукции и полотенец (120см\*70см\*40см)  - передвижная тумбочка (80см\*40см\*40см) ( на колесах)  - зеркало над раковиной, диспенсер для полотенец  - стул мягкий с моющейся поверхностью (кож зам) - 2шт |
| 13.25 | Входная группа в игровом зале №21 (длина 7290 мм, ширина 4730 мм, длина помещения по стенам 21,29 м, площадь 29,9 м2) | - проработать тематическое арт. оформления стен и пола в коридоре от стойки ресепшен к двери-входу в игровой зал  - предусмотреть датчики движения и звуковое сопровождение при входе в спортивный зал с системой регулировки из тренерской комнаты - предусмотреть расположение фотозоны и пространства для хранения и презентации трофеев (кубков) - предусмотреть установку рекламных площадей (сменных панелей: подсветка изнутри, равномерная по всему полю, с удобной заменой полотна)  - предусмотреть led-экраны  - предусмотреть размещение вендингового аппарата |
| 14 | Требования к оформлению проектной документации | Проектная документация должна быть разработана и оформлена в соответствии:  1. ГОСТ Р 21.101-2020 Система проектной документации для строительства (СПДС). Основные требования к проектной и рабочей документации.  2. ГОСТ 21.501-2018 СПДС. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений. |
| 15 | Требование к передаче на электронном носителе | 1. Подрядчик передает Заказчику проектную документацию, сброшюрованную в 3 (трех) экземплярах на бумажном носителе и в 2 (двух) экземплярах на электронном носителе (CD/DVD/FlashUSB)  2. Состав и содержание электронной копии должны соответствовать комплекту документации.  3. Файлы должны нормально открываться в режиме просмотра средствами операционной системы Windows XP/7/8/10.  4. Формат графических материалов-один экземпляр с подписями и печатями в формате PDF, второй экземпляр в формате DWG (AutoCAD 2004-2016), при использовании в системе AutoCAD оригинальных шрифтов, форм линий и блоков, они также должны быть переданы.  Формат текстовых материалов – один экземпляр с подписями и печатями в формате PDF, второй экземпляр в формате DOC, (MS Word) и xls (MS Excel). Формат растровых изображений – tiff, jpeg, png.  Формат файлов с визуализациями – редактируемый формат ПО, в котором разрабатывались визуализации. |
| 16 | Дополнительно | 1. Дизайн-проект должен быть эксклюзивным (не реализованным ранее).  2. После оплаты за выполненные работы все авторские права на дизайн-проект переходят Заказчику. |



1. **Порядок оценки заявки участников:**

Осуществляется проверка Участников на соответствие требованиям, изложенным в разделе 2 «Требования к участникам закупки» настоящего запроса предложений, а также производится оценка и сопоставление заявок Участников, соответствующих вышеизложенным требованиям. Основанием для отклонения заявки Участника запроса предложений является: несоответствие Участника требованиям, указанным в разделе 2 «Требования к участникам закупки» настоящего запроса предложений, а также предоставление ложных сведений. Заявки Участников, которые соответствуют вышеизложенным требованиям, допускаются к участию в Запросе предложений.

Далее Участники ранжируются согласно набранным баллам.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии оценки | Вес  критерия | Порядок оценки |
| К1 | Стоимость предложения (С) | 50 % | С = Сmin/Cn, где  n – участник запроса предложений,  Сmin – минимальная стоимость среди всех участников, допущенных к оценке,  Cn - стоимость проекта, предложенная соответствующим участников.  Участник представляет ценовое предложение по форме разработанной Заказчиком  Максимальное значение критерия составляет 1. |
| К2 | Оценка опыта | 10 % | Оценивается Рабочей группой:  Оценивает представленные:  - исполненные договора по разработке концепции и дизайн-проекта термального комплекса (в том числе рабочие чертежи);  Оценивается количество представленных договоров в соответствии с критерием оценки.  С = Cn /Сmах, где  n – участник запроса предложений,  Сmах – максимальный представленный опыт  Cn - опыт, представленный соответствующим участников.  Максимальное значение критерия составляет 1. |
| К3 | Оценка опыта | 10 % | Оценивается Рабочей группой:  Оценивает представленные:  - исполненные договора по разработке и реализации технологических решений термальных комплексов;  Оценивается количество представленных договоров в соответствии с критерием оценки.  С = Cn /Сmах, где  n – участник запроса предложений,  Сmах – максимальный представленный опыт  Cn - опыт, представленный соответствующим участников.  Максимальное значение критерия составляет 1. |
| К4 | Оценка опыта | 10 % | Оценивается Рабочей группой:  Оценивает представленные:  - дизайнерские решения по разработке концепции и дизайн-проекта термального комплекса (оценивается представленное портфолио);  Оценивается количество представленных объектов в портфолио в соответствии с критерием оценки.  С = Cn /Сmах, где  n – участник запроса предложений,  Сmах – максимальный представленный опыт  Cn - опыт, представленный соответствующим участников.  Максимальное значение критерия составляет 1. |
| К5 | Оценка опыта | 10 % | Оценивается Рабочей группой:  Оценивает представленные:  - реализованные концепции по разработке концепции и дизайн-проекта термального комплекса (информация об объектах)  Оценивается количество представленных объектов в соответствии с критерием оценки.  С = Cn /Сmах, где  n – участник запроса предложений,  Сmах – максимальный представленный опыт  Cn - опыт, представленный соответствующим участников.  Максимальное значение критерия составляет 1. |
| К6 | Оценка деловой репутации | 10 % | Оценивается Рабочей группой:  Оценивается представленные благодарственные и/или рекомендательные письма, грамоты, награды организации/дизайнера  Наличие деловой репутации от 1 до 3 (включительно) – 0,5 баллов;  Наличие деловой репутации от 4 и более – 1 балл. |

Итоговая оценка Участника (ИО) рассчитывается по следующей формуле:

ИО = (К1\*0,50+К2\*0,10+ К3\*0,10+ К4\*0,10+ К5\*0,10+ К6\*0,10) Победителем признается Участник, набравший наибольшее количество баллов. При одинаковом количестве баллов победителем признается Участник, набравший максимальное количество баллов по критерию «Оценка качества товара». Если количество баллов по этому критерию равно, то победителем признается Участник, предложивший наименьшую стоимость. Если и общие стоимости услуг окажутся одинаковыми, для определения победителя будет учитываться время и дата подачи заявки Участника.

РАЗДЕЛ 6

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Существенные условия договора:

**Срок выполнения работ:** Срок выполнения Работ 60 (шестьдесят) календарных дней

**Срок действия договора:** Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору

**Порядок оплаты:**

- Заказчик в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора последней Стороной на основании полученного от Подрядчика счета перечисляет на расчетный счет Подрядчика авансовый платеж в размере 30% от стоимости Цены работ;

- Оплата выполненных Подрядчиком работ осуществляется после подписания Акта выполненных работ на основании выставленного Подрядчиком счета, с учетом пропорционального погашения суммы ранее выплаченного авансового платежа в соответствии с условиями Договора.

**Гарантийные обязательства:** Подрядчик гарантирует качество выполняемых Работ. Срок гарантии на выполненные Работы составляет 24 (Двадцать четыре) месяца с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ последней Стороной.оставшейся суммы осуществляется в течение 5 (пяти рабочих дней) после подписания Акта выполненных работ.

Проект договора:



# ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАКУПКИ

# Приложение – 1

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ**

**ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА**

Заявка подается Участником в виде оформленных раздельно групп документов:

**Группа 1. «Выписка из ЕГРЮЛ».**

* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее 4-х месяцев до даты подачи предложения.

**Группа 2. «Общие документы. Документы финансовой отчетности».**

* Анкета участника, составленная по прилагаемой форме 2;
* Справка, подписанная руководителем Участника, подтверждающая, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а также, подтверждающая, что на имущество организации не наложено ареста, и (или) ее экономическая деятельность, не приостановлена;
* Отчет организации за прошедший год, и отчет организации за истекший период текущего года, включая копии бухгалтерских балансов (ф.№1), отчет о прибылях и убытках (ф.№2), пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (ф. №№ 3,4,5) и пояснительная записка с отметкой о получении инспекцией ФНС России, аудиторского заключения (при его наличии). Все указанные документы (их копии) должны быть заверены руководителем и главным бухгалтером организации и печатью участника (при ее наличии).

**Группа 3. «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы».**

*Для резидента юридического лица:*

* Свидетельство о государственной регистрации юридического лица по ф.№ Р51001/ для юридических лиц, созданных до 01.07.2002 , свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 по ф.№ Р57001;
* Учредительные документы, включая все внесенные в них изменения (Устав и учредительный договор, или Устав);
* Документы, подтверждающие избрание и назначение лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (далее – руководитель), если от имени юридического лица действует не руководитель, дополнительно к указанным документам представляется доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, подтверждающий назначение на должность, и\или иной документ(ы), подтверждающий(щие) полномочия представителя (в частности, если представителем выступает юридическое лицо дополнительно представляется соответствующий договор и документы, подтверждающие полномочия лиц, действующих от имени юридического лица);
* Лицензия (разрешение и/или иные документы, подтверждающие право на осуществление деятельности, если законодательство предусматривает осуществление соответствующего вида деятельности на основании соответствующего документа);
* Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника процедуры закупки, поставка товаров, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения обязательств участника, является крупной сделкой.

*Для резидента физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:*

* Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по ф.№ Р61001/свидетельство о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 по ф.№ Р67001, или иной документ, подтверждающий право на занятие частной практикой или иным видом предпринимательской деятельности, и/или документ, подтверждающий право на осуществление деятельности, если законодательство предусматривает осуществление соответствующего вида деятельности на основании такого документа (лицензия, разрешение, свидетельство об аккредитации и др.) - для физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;
* Документ о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с требованиями законодательства иностранного государства, при осуществлении предпринимательской деятельности на территории иностранного государства.
* Доверенность, в случае, если от имени участника, действует иное уполномоченное лицо, и\или иной документ, подтверждающий полномочия участника.
* Документы, удостоверяющие личность участника - физического лица и физического лица-представителя участника.

*Для нерезидента:*

Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (нотариально). В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, официальные документы, совершенные на территории иностранного государства, должны быть легализованы. Соответствие копий представляемых документов оригиналам (подлинникам) должно быть заверено в нотариальном порядке.

Официальные документы (выданные, составленные или удостоверенные компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, предназначенные для использования в Российской Федерации), должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором.

Документы должны быть датированы сроком не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении закупки.

Состав документов:

* Устав и Учредительный договор, либо Устав иностранной организации, а также документ, подтверждающий правовой статус иностранного лица по законодательству страны, на территории которой оно учреждено, включая документы, подтверждающие государственную регистрацию (свидетельство об учреждении/свидетельство об инкорпорации, в частности, Certificate of Incorporated и/или иной акт об учреждении);
* выписка из государственного/торгового реестра или иной документ, подтверждающий сведения об иностранном лице (сертификат о состоянии дел, в частности, Certificate of Good Standing, или о благонадежном состоянии компании, или иной документ, подтверждающий, что юридическое лицо зарегистрировано в реестре юридических лиц);
* свидетельство, содержащее сведения о зарегистрированном офисе;
* налоговая декларация по налогу на прибыль иностранной организации за 2 года;
* документы, подтверждающие полномочия лица (лиц), действующего (действующих) от имени иностранной компании, включая документы об избрании, назначении на должность единоличного исполнительного органа и/или лиц, действующих без доверенности от имени иностранной компании, например, директоров/членов исполнительного органа (сертификат, содержащий сведения о директорах и секретаре нерезидента; протоколы заседаний уполномоченных органов об избрании (назначении) директоров / иных должностных лиц, имеющих право на совершение сделок от имени иностранной компании; о предоставлении соответствующих полномочий и другие) и\или нотариально удостоверенная доверенность на лицо (лиц), уполномоченное (уполномоченных) совершать сделки (иные действия) от имени иностранной компании (в отношении лиц, выдавших доверенность, необходимы документы, подтверждающие их полномочия действовать от имени иностранной компании);
* Корпоративные решения (копии) о совершении/одобрении/согласовании сделки, принимаемые в случаях, если необходимость решения/одобрения/согласования сделок (действий) возникает в силу требований/ ограничений/предусмотренных специальных процедур принятия решения, действующих в иностранной компании (заявления, подтверждения, сертификаты, свидетельства, в том числе подтверждающие отсутствие ограничений на совершение представителем единолично или совместно с другим лицом сделок).

В случае созданного обособленного подразделения (филиала) иностранной компании на территории Российской Федерации, дополнительно представляются:

* документ, подтверждающий внесение записи в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации;
* положение о филиале;
* свидетельство о постановке на учет в налоговом органе филиала или документ, выдаваемый налоговым органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* лицензия (разрешение или иной документ), если право на осуществление деятельности на территории Российской Федерации регулируется путем выдачи соответствующего документа;
* доверенность и документ о назначении на должность, подтверждающие полномочия руководителя филиала иностранной компании, на совершение сделок от имени иностранной организации.

**Группа 4. «Предложения об условиях договора.**

**Квалификационные документы».**

* Заявка на участие по прилагаемой форме 1, с указанием основных условий исполнения Соглашения (наименование продукции, цена предложения, условия поставки, условия оплаты, информация о включенных в цену расходах участника, место и срок поставки продукции, а также иные условия Соглашения в соответствии с требованиями Документации);
* Анкета участника по установленной форме 2;
* Документы подтверждающие квалификацию участника:

- исполненные договора по разработке концепции и дизайн-проекта термального комплекса (в том числе рабочие чертежи);

- исполненные договора по разработке и реализации технологических решений термальных комплексов;

- дизайнерские решения по разработке концепции и дизайн-проекта термального комплекса;

- реализованные концепции по разработке концепции и дизайн-проекта термального комплекса (информация об объектах);

- благодарственные и/или рекомендательные письма, грамоты, награды организации/дизайнера.

**Форма 1. Письмо о подаче заявки**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

На Извещение о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размещенное

наименование закупки

совместно с Документацией, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы (в соответствии с учредительными документами))

зарегистрированное(ый) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(местонахождение Участника закупки (в соответствии с учредительными документами))

сообщает о принятии установленных в данных документах требований и условий закупки в целом, о согласии заключить договор на указанных в закупочной документации условиях, по цене, предложенной нашей организацией в ходе торгов, (но не выше начальной максимальной) в соответствии с документами, подтверждающими соответствие участника и продукции требованиям, содержащимся в документации:

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ СОСТАВЛЯЕТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

**Настоящая заявка действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.**

Настоящая заявка дополняется следующими документами (приложения):

Опись документов, входящих в заявку Участника:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

***Инструкции по заполнению***

* *Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*
* *Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).*
* *Письмо должно быть подписано руководителем Участника и скреплено его печатью (при ее наличии).*

**Форма 2 Анкета Участника  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование и адрес Участника в соответствии с учредительными документами

анкета участника закупки

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование (с указанием организационно-правовой формы; в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) |  |
| 2. | ИНН/ОГРН |  |
| 3. | Место нахождения (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) |  |
| 4. | Фактический/Почтовый адрес |  |
| 5. | Адрес местонахождения производственных мощностей |  |
| 6. | Адрес местонахождения складских помещений |  |
| 7. | Вхождение в состав холдингов, концернов, финансово-промышленных групп и других объединений. Роль компании в структуре холдинга |  |
| 8. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 9. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 10. | Веб-сайт, адрес электронной почты Участника |  |
| 11. | Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные руководителя Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные главного бухгалтера Участника с указанием контактного телефона |  |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 14. | Сокращенное наименование, ИНН (для юридических лиц), Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, паспортные данные (для физических лиц) владельцев компании с долей более 20 %.  Для нерезидента указываются конечные бенефициары. |  |

Подтверждаю согласие лиц, указанных в п.п. 11,12, 13 и 14, на проверку и обработку ООО «ГАРАНТ-СВ» их персональных данных в целях проведения закупочной процедуры и обязуюсь при необходимости обеспечить предоставление ООО «ГАРАНТ-СВ» согласия от каждого физического лица, чьи персональные данные содержатся в представляемой Анкете Участника на обработку этих данных ООО «ГАРАНТ-СВ» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

***Инструкции по заполнению***

* *Участник приводит номер и дату письма, приложением к которому является данная анкета.*
* *Участник указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).*
* *Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».*
* *В графе 9 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.*