**Реестр изменений от 21.02.2023 г.**

**условий Закупочной документации № СО-012839 от 03.02.2023 г.**

Организатором Запроса внесены изменения в части сроков производства работ:

**РАЗДЕЛ II. Информационная карта Запроса:**

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ ЗАПРОСЕ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Старая версия** | **Новая версия** |
| 9. Форма, сроки и порядок оплаты: | Вариант 1:  Предусмотрен аванс на выполнение работ не более 10% - 61 452 780 (Шестьдесят один миллион четыреста пятьдесят две тысячи семьсот восемьдесят) рублей 77 копеек.  Авансирование осуществляется только при наличии безусловной безотзывной банковской гарантии на возврат аванса. Оплата аванса производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней после предоставления Генеральным подрядчиком банковской гарантии на возврат аванса и счета на аванс.  Для банковских гарантий Банк должен входить в список ТОП-20 по показателю Активы нетто (<http://banki.ru/banks/ratings/>). Банк и текст банковской гарантии согласовывается с Заказчиком после заключения договора. Рекомендуемая форма Банковской гарантии на обеспечение обязательств по возврату аванса представлена в **Форме 8**.  Срок оформления банковской гарантии - не более 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения договора.  Срок действия банковской гарантии равен сроку выполнения работ в соответствии с договором плюс 90 (девяносто) календарных дней.  Окончательный расчет производится по факту выполненных работ после подписания Актов о выполненных работах формы КС-2 и предоставления исполнительной документации в течение 7 (семи) рабочих дней с момента приемки работ и подписания Сторонами первичных документов.  Вариант 2:  Без аванса.  Расчет производится по факту выполненных работ после подписания Актов о выполненных работах формы КС-2 и предоставления исполнительной документации в течение 7 (семи) рабочих дней с момента приемки работ и подписания Сторонами первичных документов.  **Гарантийные удержания** в размере 10% (десять процентов) от суммы договора - сумма удержания от подлежащей уплате Генеральному подрядчику суммы за выполненные работы, выступающей в качестве обеспечения обязательства Генерального подрядчика перед Заказчиком в завершении работ на объекте и исполнении по ним гарантийных обязательств согласно условиям договора.  При этом гарантийные удержания возвращаются Генеральному подрядчику путем:  Вариант 1:  Гарантийное удержание в размере 5% (пять процентов) выплачиваются после завершения работ и подписания КС-11 в течение 7 (семи) рабочих дней, 5% (пять процентов) по окончании гарантийного срока (60 месяцев), на основании счета Генерального подрядчика, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания гарантийного срока.  Вариант 2:  Генеральный подрядчик имеет право на возврат всей суммы гарантийных удержаний после завершения работ при предоставлении безотзывной банковской гарантии обеспечения гарантийных удержаний на сумму 5% (пять процентов) от общей стоимости договора и сроком действия равному гарантийному сроку (60 месяцев) плюс 90 (девяносто) календарных дней с момента подписания КС-11 в течение 7 (семи) рабочих дней. Рекомендуемая форма Банковской гарантии на обеспечение обязательств по возврату аванса представлена в **Форме 9**.  Форма оплаты - безналичный расчет, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Генерального подрядчика. Оплата производится в соответствии с правилами безналичных расчетов в порядке плановых платежей на основании счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ с учетом казначейской системы. | Вариант 1:  Предусмотрен аванс на выполнение работ не более 10% - 61 452 780 (Шестьдесят один миллион четыреста пятьдесят две тысячи семьсот восемьдесят) рублей 77 копеек.  Подрядчик имеет право обратиться к Заказчику с перечнем оборудования/материалов, имеющих длительный срок поставки (более 1 (одного) месяца), стоимость более 1 000 000 (одного миллиона) рублей 00 копеек за одну номенклатурную группу и влияние на критический путь сетевого графика с целью получения дополнительного целевого авансирования или проведения прямой оплаты для размещения заказа у поставщика/ов. Размер целевого аванса не может быть более 70% от сметной стоимости оборудования/материала, входящих в указанный перечень.  Авансирование осуществляется только при наличии безусловной безотзывной банковской гарантии на возврат аванса. Оплата аванса производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней после предоставления Генеральным подрядчиком банковской гарантии на возврат аванса и счета на аванс.  Для банковских гарантий Банк должен входить в список ТОП-20 по показателю Активы нетто (<http://banki.ru/banks/ratings/>). Банк и текст банковской гарантии согласовывается с Заказчиком после заключения договора. Рекомендуемая форма Банковской гарантии на обеспечение обязательств по возврату аванса представлена в **Форме 8**.  Срок оформления банковской гарантии - не более 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения договора.  Срок действия банковской гарантии равен сроку выполнения работ в соответствии с договором плюс 90 (девяносто) календарных дней.  Окончательный расчет производится по факту выполненных работ после подписания Актов о выполненных работах формы КС-2 и предоставления исполнительной документации в течение 7 (семи) рабочих дней с момента приемки работ и подписания Сторонами первичных документов.  Вариант 2:  Без аванса на выполнение работ.  Подрядчик имеет право обратиться к Заказчику с перечнем оборудования/материалов, имеющих длительный срок поставки (более 1 (одного) месяца), стоимость более 1 000 000 (одного миллиона) рублей 00 копеек за одну номенклатурную группу и влияние на критический путь сетевого графика с целью получения дополнительного целевого авансирования или проведения прямой оплаты для размещения заказа у поставщика/ов. Размер целевого аванса не может быть более 70% от сметной стоимости оборудования/материала, входящих в указанный перечень.  Авансирование осуществляется только при наличии безусловной безотзывной банковской гарантии на возврат аванса. Оплата аванса производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней после предоставления Генеральным подрядчиком банковской гарантии на возврат аванса и счета на аванс.  Для банковских гарантий Банк должен входить в список ТОП-20 по показателю Активы нетто (<http://banki.ru/banks/ratings/>). Банк и текст банковской гарантии согласовывается с Заказчиком после заключения договора. Рекомендуемая форма Банковской гарантии на обеспечение обязательств по возврату аванса представлена в **Форме 8**.  Срок оформления банковской гарантии - не более 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения договора.  Срок действия банковской гарантии равен сроку выполнения работ в соответствии с договором плюс 90 (девяносто) календарных дней.  Окончательный расчет производится по факту выполненных работ после подписания Актов о выполненных работах формы КС-2 и предоставления исполнительной документации в течение 7 (семи) рабочих дней с момента приемки работ и подписания Сторонами первичных документов.  **Гарантийные удержания** в размере 10% (десять процентов) от суммы договора - сумма удержания от подлежащей уплате Генеральному подрядчику суммы за выполненные работы, выступающей в качестве обеспечения обязательства Генерального подрядчика перед Заказчиком в завершении работ на объекте и исполнении по ним гарантийных обязательств согласно условиям договора.  При этом гарантийные удержания возвращаются Генеральному подрядчику путем:  Вариант 1:  Гарантийное удержание в размере 5% (пять процентов) выплачиваются после завершения работ и подписания КС-11 в течение 7 (семи) рабочих дней, 5% (пять процентов) по окончании гарантийного срока (60 месяцев), на основании счета Генерального подрядчика, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания гарантийного срока.  Вариант 2:  Генеральный подрядчик имеет право на возврат всей суммы гарантийных удержаний после завершения работ при предоставлении безотзывной банковской гарантии обеспечения гарантийных удержаний на сумму 5% (пять процентов) от общей стоимости договора и сроком действия равному гарантийному сроку (60 месяцев) плюс 90 (девяносто) календарных дней с момента подписания КС-11 в течение 7 (семи) рабочих дней. Рекомендуемая форма Банковской гарантии на обеспечение обязательств по возврату аванса представлена в **Форме 9**.  Форма оплаты - безналичный расчет, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Генерального подрядчика. Оплата производится в соответствии с правилами безналичных расчетов в порядке плановых платежей на основании счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ с учетом казначейской системы. |

**РАЗДЕЛ III. Критерии оценки.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Старая версия** | **Новая версия** |
| 2. Отказ от авансового платежа на выполнение работ. | * 1. **Отказ от авансового платежа.**   Значимость критерия: 9 % (что эквивалентно 100 баллам в рамках данного критерия).  **Порядок оценки Заявок по критерию:**  2.1. Для определения рейтинга Заявки по критерию **«Отказ от авансового платежа»** применяется минимальный размер аванса по договору по Заявкам участников.  2.2. В случае, если Участник Запроса выбирает вариант заключения договора без авансового платежа, то такому Участнику присваивается 100 баллов по критерию **«Отказ от авансового платежа»**. В случае, если Участник выбирает вариант заключения договора с наличием авансового платежа, то рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию **«Отказ от авансового платежа»**, определяется по формуле:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ***Rai* =** | ***Ai -А max*** | ***\* 100*** | | ***A min – A max*** |   где:  *Rai* – рейтинг, присуждаемый i-й Заявке по указанному критерию;  *A min* – минимальный процент аванса по Заявкам участников Запроса;  *A max* – максимальный процент аванса по Заявкам участников Запроса;  *Аi* – предложение i-го Участника Запроса по проценту аванса.  2.3. Для расчета итогового рейтинга по Заявке рейтинг, присуждаемый этой Заявке по критерию **«Отказ от авансового платежа»** умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  2.4. При оценке Заявок по критерию **«Отказ от авансового платежа»** лучшим условием исполнения Договора по критерию признается предложение Участника Запроса без авансового платежа. | * 1. **Отказ от авансового платежа на выполнение работ.**   Значимость критерия: 9 % (что эквивалентно 100 баллам в рамках данного критерия).  **Порядок оценки Заявок по критерию:**  2.1. Для определения рейтинга Заявки по критерию **«Отказ от авансового платежа на выполнение работ»** применяется минимальный размер аванса по договору по Заявкам участников.  2.2. В случае, если Участник Запроса выбирает вариант заключения договора без авансового платежа, то такому Участнику присваивается 100 баллов по критерию **«Отказ от авансового платежа на выполнение работ»**. В случае, если Участник выбирает вариант заключения договора с наличием авансового платежа, то рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию **«Отказ от авансового платежа на выполнение работ»**, определяется по формуле:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ***Rai* =** | ***Ai -А max*** | ***\* 100*** | | ***A min – A max*** |   где:  *Rai* – рейтинг, присуждаемый i-й Заявке по указанному критерию;  *A min* – минимальный процент аванса по Заявкам участников Запроса;  *A max* – максимальный процент аванса по Заявкам участников Запроса;  *Аi* – предложение i-го Участника Запроса по проценту аванса.  2.3. Для расчета итогового рейтинга по Заявке рейтинг, присуждаемый этой Заявке по критерию **«Отказ от авансового платежа на выполнение работ»** умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  2.4. При оценке Заявок по критерию **«Отказ от авансового платежа на выполнение работ»** лучшим условием исполнения Договора по критерию признается предложение Участника Запроса без авансового платежа. |
| 4.4. Кадры 4 - «Наличие функциональных обязанностей у специалистов и руководителей». | Значимость критерия: 1,25 % (что эквивалентно 100 баллам в рамках данного критерия).  **Порядок оценки Заявок по критерию:**  4.4.1. В рамках данного критерия оценивается наличие у представленного кадрового состава установленных функциональных обязанностей в соответствии с планом мероприятий реализации проекта.  4.4.2. Для оценки заявок по данному критерию, Участники предоставляют:   * Заполненную Таблицу 1 в справке по Форме 5 «Информация о наличии кадровых ресурсов», в соответствии с требованиями, установленными Разделом IV «Образцы форм и документов для заполнения Участниками размещения заказа».   Рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию **«Наличие функциональных обязанностей у специалистов и руководителей»** за полностью заполненную Форму 5 в отношении каждого представленного специалиста в соответствии с требованиями, установленными Разделом IV «Образцы форм и документов для заполнения Участниками размещения заказа» – 100 баллов; не предоставление информации – 0 баллов.  4.4.3. Для получения итогового рейтинга по критерию «**Наличие функциональных обязанностей у специалистов и руководителей**», рейтинг, присуждаемый этой заявке, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  Максимальное количество – 100 баллов (что эквивалентно 1,25% в рамках указанного критерия). | Значимость критерия: 1,25 % (что эквивалентно 100 баллам в рамках данного критерия).  **Порядок оценки Заявок по критерию:**  4.4.1. В рамках данного критерия оценивается наличие у представленного кадрового состава документально подтвержденных установленных функциональных обязанностей в соответствии с планом мероприятий реализации проекта.  4.4.2. Для оценки заявок по данному критерию, Участники предоставляют:   * Копии функциональных обязанностей для каждой должности/специальности, действующие в организации и утвержденные руководителем организации, или копии типовых должностных инструкций с указанием функциональных обязанностей для каждой должности/специальности, утвержденные руководителем организации; * Заполненную Таблицу 1 в справке по Форме 5 «Информация о наличии кадровых ресурсов», в соответствии с требованиями, установленными Разделом IV «Образцы форм и документов для заполнения Участниками размещения заказа».   Рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию **«Наличие функциональных обязанностей у специалистов и руководителей»** за полностью заполненную Форму 5 в отношении каждого представленного специалиста в соответствии с требованиями, установленными Разделом IV «Образцы форм и документов для заполнения Участниками размещения заказа» – 100 баллов; не предоставление информации – 0 баллов.  4.4.3. Для получения итогового рейтинга по критерию «**Наличие функциональных обязанностей у специалистов и руководителей**», рейтинг, присуждаемый этой заявке, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  Максимальное количество – 100 баллов (что эквивалентно 1,25% в рамках указанного критерия). |

**РАЗДЕЛ V. Проект договора.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Старая версия** | **Новая версия** |
| 4.3. | Отсутствовал | 4.3. Подрядчик имеет право обратиться к Заказчику с перечнем оборудования / материалов, имеющих длительный срок поставки (более 1 месяца), стоимость более 1 млн руб. за одну номенклатурную группу и влияние на критический путь сетевого графика с целью получения дополнительного целевого авансирования или проведения прямой оплаты для размещения заказа у поставщика/ов. Размер целевого аванса не может быть более 70% от сметной стоимости оборудования/материала, входящих в указанный перечень. К данному перечню должны быть приложены следующие документы (скан-копия оригиналов): коммерческое предложение с указанием условий поставки (сроки авансирования и поставки на стройплощадку), договор на изготовление и поставку, счет на оплату от поставщика. Каждый платеж должен быть подтвержден платежным поручением от Подрядчика, а также письмом Поставщика, подтверждающего данный платеж. Стоимость каждой позиции должна быть согласована с Заказчиком. По итогам согласования величины целевого аванса на закупку оборудования/материалов, с Подрядчиком будет(ут) подписано(ы) дополнительное(ые) соглашение(я). Целевое авансирование производится только после предоставления оригинала банковской гарантии обеспечения возврата целевого авансового платежа, соответствующей требованиям раздела 14 Договора. |