**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ООО «ГАРАНТ-СВ», ООО «КИПАРИС 2» и ООО «ГОРИЗОНТ-СЕРВИС»**

# ЗАПРОС КОТИРОВОК

# СОДЕРЖАНИЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Информационная карта закупки |  |
| 2. | Требования к участникам закупки |  |
| 3. | памятка участника закупок |  |
| 4. | порядок проведения закупки |  |
| 5. | Техническое задание |  |
| 6. | Проект договора |  |

|  |
| --- |
| **Список Приложений:** |
| Приложение - 1  **Требования к оформлению и содержанию**  **заявки участника** |
|  |
|  |
|  |

РАЗДЕЛ 1

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Информация оБ ОРГАНИЗАТОРЕ И Заказчике | Организатор закупочной процедуры: ООО «ГАРАНТ-СВ», ИНН 9103069850, КПП 910301001, ОГРН 1159102069125, 298685, Республика Крым, г. Ялта, с. Оползневое, ул. Генерала Острякова, д. 9, [info@mriyaresort.com](mailto:info@mriyaresort.com), +7 (3654) 222-333  Заказчик:  1) ООО «ГАРАНТ-СВ», ИНН 9103069850, КПП 910301001, ОГРН 1159102069125, 298685, Республика Крым, г. Ялта, с. Оползневое, ул. Генерала Острякова, д. 9, [info@mriyaresort.com](mailto:info@mriyaresort.com), +7 (3654) 222-333  2) ООО «КИПАРИС 2», ИНН 9101001550, КПП 910301001, ОГРН 1149102053803, 298685, Республика Крым, г. Ялта, с. Оползневое, ул. Генерала Острякова, д. 9, [info@mriyaresort.com](mailto:info@mriyaresort.com), +7 (3654) 222-333  3) ООО «ГОРИЗОНТ-СЕРВИС», ИНН 9103007830, КПП 910301001, ОГРН 1149102066740, 298685, Республика Крым, г. Ялта, с. Оползневое, Севастопольское шоссе, д.2, [info@mriyaresort.com](mailto:info@mriyaresort.com), +7 (3654) 222-333». |
| 2 | **Способ проведения закупки** | Запрос котировок |
| 3 | **Предмет закупки** | Предоставление транспортных услуг для нужд ООО «Гарант-СВ», ООО «Кипарис 2» и ООО «Горизонт-Сервис» |
| 4 | **Электронная торговая площадка (ЭТП)** | https://torgi82.ru/ |
| 5 | **Количество этапов** | 1 этап. |
| 6 | **Количество лотов ЗАКУПКИ** | 2 лота |
| 7 | **Сведения о начальной (максимальной) цене Договора/лота НМЦ** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ лота** | **№ подлота** | **Наименование подлота** | **Начальная максимальная цена** | | 1 | 1 | Оказание транспортных услуг для нужд ООО «ГАРАНТ-СВ» (Ялта) | 2 064 500 | | 2 | Оказание транспортных услуг для нужд ООО «КИПАРИС 2» (Ялта) | 1 228 700 | | 3 | Оказание транспортных услуг для нужд ООО «ГОРИЗОНТ СЕРВИС» (Ялта) | 825 800 | | 2 | 1 | Оказание транспортных услуг для нужд ООО «ГАРАНТ-СВ» (Севастополь) | 2 925 000 | | 2 | Оказание транспортных услуг для нужд ООО «КИПАРИС 2» (Севастополь) | 1 755 000 | | 3 | Оказание транспортных услуг для нужд ООО «ГОРИЗОНТ СЕРВИС» (Севастополь) | 1 170 000 | | ИТОГО | | | **9 979 000,00** |   **9 979 000,00 рублей 00 копеек, с учетом всех налогов и сборов, в том числе НДС 20%**  Начальная максимальная цена включает все расходы, связанные с оказанием услуг по предмету закупки, а также все налоги, сборы и другие обязательные платежи, пошлины и прочие сборы |
| 8 | **Обеспечение исполнения Договора** | Не требуется |
| 10 | **Дата объявления закупки** | 21.02.2023 |
| 9 | **дата и время ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК** | 10.03.2023, 13:00 МСК |
| 10.1 | **Время проведения торгов** | 10.03.2023, 14:00 МСК |
| 11 | **Дата подведения итогов закупки** | до 21.03.2023 |
| 12 | **Место подачи, место рассмотрения заявок участников и место подведения итогов закупочной процедуры** | 298685, Республика Крым, г. Ялта, с. Оползневое, ул. Генерала Острякова, д. 9 |
| 13 | **Дата и время начала / дата и время окончания срока предоставления разъяснений документации** | Дата и время начала срока: 22.02.2023  Дата и время окончания срока: 10.03.2023 |
| 14 | **Контактное лицо(а) со стороны Заказчика** | По процедурным вопросам: Алла Иванющенко, Alla.Ivanyushchenko@mriyaresort.com, +7 (978) 841 99 36  По вопросам технического задания: Вячеслав Крайнов, [Vyacheslav.Krajnov@mriyaresort.com](mailto:Denis.Schelachev@mriyaresort.com), +7 (999) 079 06 96  При направлении запроса, запрос направляется одновременно по двум адресам. В случае направления запроса в один адрес, ответ не будет предоставляться. |
| 15 | **Требования к сроку действия заявки на участие в закупке (включая коммерческое и техническое предложение , участника)** | не менее 90 дней с даты подачи заявки |
| 16 | **Сроки заключения Договора** | Не позднее 14 рабочих дней с момента утверждения итогов закупочной процедуры. |

РАЗДЕЛ 2

# ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

К участию в закупке допускаются лица, соответствующие следующим требованиям

**I. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Участник закупки обязан:

1. быть правомочным заключать договор (в части соблюдения требований законодательства к порядку заключения (одобрения) крупных сделок);
2. не проведение ликвидации Участника, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3. не приостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
4. отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество Участника (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет 25% активов и более;
5. отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
6. отсутствие у физического лица (его представителя) либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
7. участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
8. отсутствие случаев предоставления Участником Организатору и/или Заказчику закупочной процедуры при проведении Закупочных процедур недостоверной информации и/или фиктивных документов в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате объявления Закупки;
9. отсутствие фактов предъявления к Организатору и/или Заказчику закупочной процедуры претензий со стороны контролирующих, правоохранительных, фискальных, надзорных и судебных органов (в т.ч., возбуждение судебных, административных, уголовных и иных дел; выдача решений, предписаний, представлений и иных актов государственного реагирования) в отношении правомерности пользования Организатором и/или Заказчиком закупочной процедуры продукции/товаров, ранее поставленных Участником;
10. отсутствие судебных разбирательств, по результатам которых возможно отчуждение имущества Участника, стоимость которого составляет 25% активов и более;
11. участник не должен находиться в перечне компаний, связь с которыми по указанному ими адресу (месту нахождения), внесенному в Единый государственный реестр юридических лиц, отсутствует (официальный сайт ФНС России);
12. отсутствие информации о возбуждении уголовного дела правоохранительными и судебными органами в отношении руководителей Участника на предмет установления в их действиях уголовно наказуемых деяний на момент рассмотрения заявки;
13. отсутствие у Участника просроченной задолженности перед Организатором и/или Заказчиком закупочной процедуры (более 30 календарных дней) на момент рассмотрения заявки.

**II. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ.**

1. наличие действующей лицензии на осуществление перевозок пассажиров и иных лиц автобусами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.02.2019 N 195 (ред. от 26.10.2020) "О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами";

* *Соответствие требованию подтверждается Участником предоставлением копии лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, выданной Федеральной службой по надзору в сфере транспорта (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.02.2019 г. №195 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами»).*

1. Наличие у Участника транспортных средств каждого из видов, указанных в пункте 1.4 Технического задания, принадлежащих ему на праве собственности / аренды или ином праве пользования. Количество транспортных средств должно соответствовать пункту 1.4 Технического задания.

* *Соответствие требованию подтверждается Участником предоставлением гарантийного письма Участника по форме 4 настоящего запроса котировок с приложением* ***копии ПТС/СТС и / или договоры лизинга / договоры аренды / иные документы, подтверждающие законное право пользования транспортным средством*** *(в случае, если автомобили не находятся в собственности Участника). Все указанные документы должны быть приложены к 4-й группе документов заявки участника.*

РАЗДЕЛ 3

# ПАМЯТКА УЧАСТНИКА ЗАКУПОК

**11. ДОКУМЕНТООБОРОТ**

Документооборот между Участниками и Организатором Закупочной процедуры (заявки, разъяснения, изменения в Заявки, протоколы с решениями и иная документация) осуществляется в электронной форме (электронный документооборот) средствами ЭТП. Для передачи электронных документов Участники Закупочной процедуры должны быть зарегистрированы на ЭТП. Регистрация Участников на ЭТП осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭТП. Плата за регистрацию на ЭТП с Участника не взимается. Оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений и документов, содержащихся в Заявках Участников до момента окончания срока подачи предложений. С момента окончания срока подачи предложений, Оператор ЭТП предоставляет Организатору Закупочной процедуры доступ к предложениям, поданным Участниками. Порядок обмена электронными документами и ответственность сторон при обмене электронными документами, регулируется Регламентом работы ЭТП. В ходе проведения закупки (на любом его этапе), а также на любой стадии исполнении Договора, Организатор и/или Заказчик Закупочной процедуры вправе уведомить Участника/контрагента об обязательном применении электронного документооборота. Обязанность использования электронного документооборота сторонами в этом случае возникает начиная с дня, следующего за днем получения Участником/контрагентом указанного выше уведомления.

**2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

Договор между Заказчиком и Победителем(ями) подписывается на основании Протокола о результатах закупки и заявки(ок) Победителя(лей), а также Протокола о результатах проведенных переговоров (при их проведении). Победитель в течении 5 рабочих дней с момента получения подписанных со стороны Заказчика 2 (Двух) экземпляров Договора передает Организатору Закупочной процедуры подписанный Договор. В случае, если Победитель в установленный срок не предоставил Организатору Закупочной процедуры подписанный Договор, такой Победитель признается уклонившимся от заключения Договора. Участник не вправе вносить или требовать внесение изменений в предлагаемый Организатором Закупочной процедуры Договор. Организатору Закупочной процедуры оставляет за собой право проводить с Участниками и Победителем(ми) дополнительные переговоры по оптимизации условий закупки, являющихся предметом закупки и иных условий закупки.

**3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

Организатору Закупочной процедуры вправе вносить изменения в Документацию. Информация о внесении изменений публикуется на сайте электронной торговой площадки. Организатору Закупочной процедуры оставляет за собой право уточнять и проверять достоверность сведений, предоставляемых каждым Участником в рамках закупочной процедуры, путем обращения непосредственно к Участнику (в том числе с посещением производственных и иных помещений и территории Участника) и/или к независимым открытым источникам информации, и/или внешним экспертам. При обнаружении недостоверности сведений до заключения Договора Организатору Закупочной процедуры вправе отстранить Участника закупки (отклонить заявку Участника) или отказаться от заключения Договора с Победителем (осуществляется в любой момент до заключения Договора по результатам закупки). При обнаружении недостоверности сведений после заключения Договора по результатам закупки, Заказчик вправе в любой момент расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке с выплатой Участником Заказчику неустойки, установленной в Договоре без каких-либо компенсационных и иных выплат со стороны Заказчика, с возвратом Заказчику всего полученного от него по Договору и с возвратом полученного от Заказчика аванса в полном объёме. В случае подтверждения недостоверности представленных Участником сведений, затраты Организатора и/или Заказчика Закупочной процедуры на проверку информации в полном объёме возмещаются Участником на основании выставленного Организатором и/или Заказчиком Закупочной процедуры» счёта. Организатор Закупочной процедуры не возвращает полученные от Участников материалы и образцы, не осуществляет возмещение Участникам затрат, связанных с участием в закупке, в том числе затрат, связанных с разработкой и изготовлением образцов продукции. Все юридические соглашения (обязательные для подписания лицом, желающим принять участие в закупочной процедуре), прилагаемые к Документации, являются составной частью заявки Участника закупки. Организатор Закупочной процедуры вправе отклонить Заявку Участника, не соответствующую требованиям Извещения о закупке и/или закупочной Документации.

РАЗДЕЛ 4

# ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ (ПРАВИЛА) ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

**1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**

1. Для участия в запросе котировок Участник должен пройти регистрацию на сайте Электронной площадки «Торги 82» в соответствии с Регламентом работы данной площадки.
2. Проведение запроса котировок осуществляется в соответствии с Регламентом торгов Электронной площадки «Торги 82».
3. Запрос котировок проводится путем снижения Участниками начальной (максимальной) цены лота. Победителем Запроса котировок признается Участник, предложивший наилучшую стоимость по результатам проведения Запроса котировок, при условии соответствия Участника требованиям, установленным документацией Запроса котировок.
4. После завершения запроса котировок Участники предоставляют в адрес Электронной площадки подтверждение своего итогового предложения по форме, установленной в Регламенте Электронной площадки.

**ПОБЕДИТЕЛЯМИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ПРИЗНАЕТСЯ УЧАСТНИК, ПОДАВШИЙ ЛУЧШЕЕ ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ПРЕДМЕТУ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ПРИ УСЛОВИИ СООТВЕТСТВИЯ ЗАЯВКИ ТРЕБОВАНИЯМ, ИЗЛОЖЕННЫМ В ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ   
О РАБОТЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКИ: Торги 82

РАЗДЕЛ 5

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

* 1. **Требования к предмету закупки**
  2. **Наименование закупаемых услуг:**

Предметом Запроса котировок является выбор организации на предоставление транспортных услуг для нужд ООО «ГАРАНТ-СВ», ООО «КИПАРИС 2» и ООО «ГОРИЗОНТ СЕРВИС».

Транспортное средство предоставляется Заказчику по предварительным заявкам, включая выходные и праздничные дни, которые направляются (в письменной или в электронной форме) Заказчиком.

В предварительной заявке оговаривается:

- дата и время оказания услуг;

- адрес пункта отправки и пункта прибытия.

В случае поломки автотранспортного средства в течение исполнения заявки Заказчика, Исполнителем предоставляется аналогичное автотранспортное средство. Исполнитель обязан выполнить услуги в соответствии с требованиями Заказчика и нести расходы, связанные с выполнением условий договора.

Автотранспорт должен находиться в технически исправном состоянии, что подтверждается диагностической картой, а также укомплектован необходимыми вспомогательными средствами: огнетушителем, аварийным знаком, аптечкой с медикаментами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **№ подлота** | **Наименование подлота** | **Начальная максимальная цена** |
| 1 | 1 | Оказание транспортных услуг для нужд ООО «ГАРАНТ-СВ» (Ялта) | 2 064 500 |
| 2 | Оказание транспортных услуг для нужд ООО «КИПАРИС 2» (Ялта) | 1 228 700 |
| 3 | Оказание транспортных услуг для нужд ООО «ГОРИЗОНТ СЕРВИС» (Ялта) | 825 800 |
| 2 | 1 | Оказание транспортных услуг для нужд ООО «ГАРАНТ-СВ» (Севастополь) | 2 925 000 |
| 2 | Оказание транспортных услуг для нужд ООО «КИПАРИС 2» (Севастополь) | 1 755 000 |
| 3 | Оказание транспортных услуг для нужд ООО «ГОРИЗОНТ СЕРВИС» (Севастополь) | 1 170 000 |
| ИТОГО | | | **9 979 000,00** |

**Общая начальная (максимальная) цена закупки: не более 9 979 000 (девять миллионов девятьсот семьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек, с учетом всех налогов и сборов,** начальная максимальная цена включает все расходы, связанные с оказанием услуг по предмету закупки, а также все налоги, сборы и другие обязательные платежи, пошлины и прочие сборы.

Закупочная процедура проводится путём снижения Участниками начальной (максимальной) цены.

Процент снижения стоимости, предложенный Участником в ходе Закупочной процедуры, применяется пропорционально к каждому тарифу Спецификации.

Обозначенный в Спецификации объём услуг является ориентировочным и не влечёт обязанности Заказчика по заказу всего указанного объема услуг. При заказе услуг в меньшем объеме, Участник не вправе требовать от Заказчика каких-либо компенсаций, возмещения убытков и прочих имущественных предоставлений, а также не вправе требовать увеличения тарифов по Договору и/или изменения любых иных условий Договора, которые могут повлечь дополнительные расходы Заказчика.

**1.2.Спецификация:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Время | Направление | Вместимость автобуса | Прогнозируемый объем поездок на 1 год | НМЦ за одну поездку | ИТОГО, рублей |
| 1 | 6:40 | Ялта (Хэппи) - с. Оползневое, ул. Генерала Острякова, д. 9 | 17-19 посадочных мест | 470 | 2 600,00 ₽ | 1 222 000 |
| 2 | Ялта (Кафе «Елена»-Нижняя дорога) - с. Оползневое, ул. Генерала Острякова, д. 9 | 26-32 посадочных мест | 570 | 5 100,00 ₽ | 2 907 000 |
| **Итого стоимость спецификации по Лоту №1:** | | | | | | 4 129 000,00 ₽ |
| ЛОТ №1 ООО «Гарант-СВ» 50% от спецификации | | | | | | 2 064 500,00 ₽ |
| ЛОТ №2 ООО «Кипарис-2» 30% от спецификации | | | | | | 1 238 700,00 ₽ |
| ЛОТ №3 ООО «Горизонт-Сервис» 20% от спецификации | | | | | | 825 800,00 ₽ |
| 1 | 7:45 | Севастополь - с. Оползневое, ул. Генерала Острякова, д. 9 | 26-32 посадочных мест | 350 | 6 000,00 ₽ | 2 100 000,00 ₽ |
| 2 | Севастополь - с. Оползневое, ул. Генерала Острякова, д. 9 | 45-50 посадочных мест | 500 | 7 500,00 ₽ | 3 750 000,00 ₽ |
| **Итого стоимость спецификации по Лоту №2:** | | | | | | 5 850 000,00 ₽ |
| ЛОТ №1 ООО «Гарант-СВ» 50% от спецификации | | | | | | 2 925 000,00 ₽ |
| ЛОТ №2 ООО «Кипарис-2» 30% от спецификации | | | | | | 1 755 000,00 ₽ |
| ЛОТ №3 ООО «Горизонт-Сервис» 20% от спецификации | | | | | | 1 170 000,00 ₽ |

**1.3. Место оказания услуг:** Республика Крым

**1.4. Сведения об ориентировочном кол-ве ТС**, **требуемых для оказания услуг:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № лота | Класс ТС | Дополнительные требования | Количество ТС, шт. |
| 1. | Эконом | Пассажирские автобусы 17-19 мест типа Мерседес-Спринтер, Форд-Транзит, ГАЗель некст или аналог. | От 2 шт. |
| 2. | Эконом | Пассажирские автобусы 45-50 мест типа Скания, Вольво, Неоплан или аналог. | От 2 шт. |
| 3. | Эконом | Пассажирские автобусы 26-32 места типа ПАЗ NEXT, Iveco, Temsa Opalin или аналог. | От 3 шт. |

**1.5. Состав услуг:**

* услуги оказываются с привлечением технически исправных, включая оборудование салона и готовых к эксплуатации ТС, соответствующих требованиям государственных стандартов по безопасности труда и безопасности дорожного движения, с водителем в строгом соответствии с заявкой. ТС должно быть оснащено ремнями безопасности, кондиционером, отопителем, заправлено топливом и иметь все документы, необходимые для его эксплуатации. ТС не должны иметь повреждений кузова и остекления. Дополнительные требования к ТС могут быть указаны Заказчиком в соответствующей заявке;
* Заказчик не несёт никаких расходов, связанных с содержанием ТС в надлежащем состоянии (в том числе расходы на горюче-смазочные материалы, ремонт ТС, мойку ТС и пр.), расходами по страхованию гражданской ответственности владельцев ТС, расходами по хранению ТС, командировочными расходами водителей ТС, а также любыми налогами, сборами, платежами и штрафами;
* Заказчик подает заявку не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа, Заявка может иметь характер «экстренной заявки», подразумевающей предоставление Исполнителем транспортного средства в течение 20 (двадцати) минут с момента поступления заявки от Заказчика. Признак того, что заявка является экстренной, указывается Заказчиком в Заявке;
* режим приёма заявок и оказания услуг – круглосуточно, включая выходные и праздничные дни.

**1.6. Требования, предъявляемые к водителю автотранспортного средства:**

* водители должны соответствовать требованиям Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 31.07.2020 № 282 "Об утверждении профессиональных и квалификационных требований, предъявляемых при осуществлении перевозок к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в абзаце первом пункта 2 статьи 20 Федерального закона "О безопасности дорожного движения";
* при суммированном учете рабочего времени продолжительность ежедневной работы (смены) водителей не может превышать 10 часов в соответствии с Приказом Министерства транспорта РФ от 16 октября 2020 г. № 424 “Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей”
* наличие у водителей путевых листов с отметками о техническом и медицинском осмотре;
* не курить в салоне ТС; не размещать в салоне ТС личные вещи; не вести разговоры по мобильному телефону, в том числе с использованием оборудования с технологией «handsfree», в салоне ТС в присутствии пассажиров;
* не обращаться к пассажирам с вопросами и не вести разговоры, не относящиеся к маршруту движения;
* в период пандемии новой коронавирусной инфекции Covid 19 водители во время вождения должны находиться в масках, иметь необходимое количество масок для пассажиров, также водители еженедельно должны проходить экспресс-тестирование коронавирусной инфекции Covid 19 на территории и за счет Заказчика.

**1.7. Услуги должны оказываться в соответствии с требованиями следующих документов:**

* + Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
  + Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
  + Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
  + Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
  + Федеральный закон от 14.06.2012 № 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров»;
  + Федеральный закон от 14.02.2009 № 22-ФЗ «О навигационной деятельности»;
  + Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
  + Постановление Правительства РФ от 27.02.2019 N 195 (ред. от 26.10.2020) "О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами";
  + Постановление Правительства РФ от 1 октября 2020 г. N 1586  
    "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом
  + Правила дорожного движения Российской Федерации, утвержденные постановлением Совета Министров - Правительством Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090  (ред. от 31.12.2020) ;
  + Требования по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.02.2011 № 42.

**1.8. Требования к условиям и качеству оказываемых услуг:**

* Наличие действующей лицензии на осуществление перевозок пассажиров и иных лиц автобусами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.02.2019 N 195 (ред. от 26.10.2020) "О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами";
* Страхование пассажиров в соответствии с Федеральным Законом № 67-ФЗ от 14.06.2012 г. «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причинённого при перевозках пассажиров метрополитеном» и иметь действующий договор обязательного страхования на каждое транспортное средство;
* Наличие тахографов;
* Технический осмотр автобусов проводится в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1434 (ред. от 30.06.2021) "Об утверждении Правил проведения технического осмотра транспортных средств, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", с учетом требований настоящих Правил.
* Обязательное предрейсовое и послерейсовое медицинское освидетельствование водительского состава.

**1.9.Требования к техническому состоянию транспортных средств**

* Техническое состояние транспортных средств, в том числе оснащение световыми приборами должно отвечать требованиям Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2011 г. N 170-ФЗ "О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
* ГОСТ Р 51709-2001 «Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки»;
* Обязательное оснащение автотранспорта медицинскими аптечками и средствами пожаротушения, молотков для разбивания стекол в салоне при аварии (или колец для выдергивания уплотнительного оконного шнура), а также системой отопления и вентиляции салона в соответствии с нормативными требованиями;
* Состояние салона должно отвечать нормам, правилам санитарной гигиены и иным нормативным правовым актам РФ, в том числе отсутствие наличие запаха бензина, мусора, рваных и грязных пассажирских сидений;
* Возможность осуществления монтажа системы СКУД в автобусы Исполнителя (наличие фиксированной опоры рядом с передней дверью ТС, возможность запитать систему СКУД от электросети ТС, предоставление доступа к ТС тех. поддержки заказчика).
  1. Перед заключением договора с подрядчиком Заказчик осматривает ТС Исполнителя на предмет соответствия техническому заданию заказчика п.1.9. В случаи не соответствия условиям Требования к техническому состоянию ТС Исполнитель имеет право отклонить заявку Участника.

РАЗДЕЛ 6

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Существенные условия договора:

**Срок действия договора:** Договор вступает в силу с даты их подписания обеими Сторонами и действует до одного из следующих событий в зависимости от того какое наступит ранее:

• истечения одного календарного года с даты заключения настоящего Договора;

• достижения предельной стоимости услуг по Договору.

**Порядок оплаты:** Оплата в течение 15 (пятнадцати рабочих дней) после подписания Акта выполненных работ, либо УПД.

**Место оказания услуг:** 298685, РФ, Республика Крым, г. Ялта, с. Оползневое, ул. Генерала Острякова, д. 9

Проект договора:



# ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАКУПКИ

# Приложение – 1

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ**

**ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА**

Заявка подается Участником в виде оформленных раздельно групп документов:

**Группа 1. «Выписка из ЕГРЮЛ».**

* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее 4-х месяцев до даты подачи предложения.

**Группа 2. «Общие документы. Документы финансовой отчетности».**

* Анкета участника, составленная по прилагаемой форме 2;
* Справка, подписанная руководителем Участника, подтверждающая, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а также, подтверждающая, что на имущество организации не наложено ареста, и (или) ее экономическая деятельность, не приостановлена;
* Отчет организации за прошедший год, и отчет организации за истекший период текущего года, включая копии бухгалтерских балансов (ф.№1), отчет о прибылях и убытках (ф.№2), пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (ф. №№ 3,4,5) и пояснительная записка с отметкой о получении инспекцией ФНС России, аудиторского заключения (при его наличии). Все указанные документы (их копии) должны быть заверены руководителем и главным бухгалтером организации и печатью участника (при ее наличии).

**Группа 3. «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы».**

*Для резидента юридического лица:*

* Свидетельство о государственной регистрации юридического лица по ф.№ Р51001/ для юридических лиц, созданных до 01.07.2002 , свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 по ф.№ Р57001;
* Учредительные документы, включая все внесенные в них изменения (Устав и учредительный договор, или Устав);
* Документы, подтверждающие избрание и назначение лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (далее – руководитель), если от имени юридического лица действует не руководитель, дополнительно к указанным документам представляется доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, подтверждающий назначение на должность, и\или иной документ(ы), подтверждающий(щие) полномочия представителя (в частности, если представителем выступает юридическое лицо дополнительно представляется соответствующий договор и документы, подтверждающие полномочия лиц, действующих от имени юридического лица);
* Лицензия (разрешение и/или иные документы, подтверждающие право на осуществление деятельности, если законодательство предусматривает осуществление соответствующего вида деятельности на основании соответствующего документа), лицензия на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек.;
* Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника процедуры закупки, поставка товаров, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения обязательств участника, является крупной сделкой.

*Для резидента физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:*

* Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по ф.№ Р61001/свидетельство о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 по ф.№ Р67001, или иной документ, подтверждающий право на занятие частной практикой или иным видом предпринимательской деятельности, и/или документ, подтверждающий право на осуществление деятельности, если законодательство предусматривает осуществление соответствующего вида деятельности на основании такого документа (лицензия, разрешение, свидетельство об аккредитации и др.) - для физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;
* Документ о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с требованиями законодательства иностранного государства, при осуществлении предпринимательской деятельности на территории иностранного государства.
* Доверенность, в случае, если от имени участника, действует иное уполномоченное лицо, и\или иной документ, подтверждающий полномочия участника.
* Документы, удостоверяющие личность участника - физического лица и физического лица-представителя участника.

*Для нерезидента:*

Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (нотариально). В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, официальные документы, совершенные на территории иностранного государства, должны быть легализованы. Соответствие копий представляемых документов оригиналам (подлинникам) должно быть заверено в нотариальном порядке.

Официальные документы (выданные, составленные или удостоверенные компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, предназначенные для использования в Российской Федерации), должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором.

Документы должны быть датированы сроком не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении закупки.

Состав документов:

* Устав и Учредительный договор, либо Устав иностранной организации, а также документ, подтверждающий правовой статус иностранного лица по законодательству страны, на территории которой оно учреждено, включая документы, подтверждающие государственную регистрацию (свидетельство об учреждении/свидетельство об инкорпорации, в частности, Certificate of Incorporated и/или иной акт об учреждении);
* выписка из государственного/торгового реестра или иной документ, подтверждающий сведения об иностранном лице (сертификат о состоянии дел, в частности, Certificate of Good Standing, или о благонадежном состоянии компании, или иной документ, подтверждающий, что юридическое лицо зарегистрировано в реестре юридических лиц);
* свидетельство, содержащее сведения о зарегистрированном офисе;
* налоговая декларация по налогу на прибыль иностранной организации за 2 года;
* документы, подтверждающие полномочия лица (лиц), действующего (действующих) от имени иностранной компании, включая документы об избрании, назначении на должность единоличного исполнительного органа и/или лиц, действующих без доверенности от имени иностранной компании, например, директоров/членов исполнительного органа (сертификат, содержащий сведения о директорах и секретаре нерезидента; протоколы заседаний уполномоченных органов об избрании (назначении) директоров / иных должностных лиц, имеющих право на совершение сделок от имени иностранной компании; о предоставлении соответствующих полномочий и другие) и\или нотариально удостоверенная доверенность на лицо (лиц), уполномоченное (уполномоченных) совершать сделки (иные действия) от имени иностранной компании (в отношении лиц, выдавших доверенность, необходимы документы, подтверждающие их полномочия действовать от имени иностранной компании);
* Корпоративные решения (копии) о совершении/одобрении/согласовании сделки, принимаемые в случаях, если необходимость решения/одобрения/согласования сделок (действий) возникает в силу требований/ ограничений/предусмотренных специальных процедур принятия решения, действующих в иностранной компании (заявления, подтверждения, сертификаты, свидетельства, в том числе подтверждающие отсутствие ограничений на совершение представителем единолично или совместно с другим лицом сделок).

В случае созданного обособленного подразделения (филиала) иностранной компании на территории Российской Федерации, дополнительно представляются:

* документ, подтверждающий внесение записи в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации;
* положение о филиале;
* свидетельство о постановке на учет в налоговом органе филиала или документ, выдаваемый налоговым органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* лицензия (разрешение или иной документ), если право на осуществление деятельности на территории Российской Федерации регулируется путем выдачи соответствующего документа;
* доверенность и документ о назначении на должность, подтверждающие полномочия руководителя филиала иностранной компании, на совершение сделок от имени иностранной организации.

**Группа 4. «Коммерческое предложение. Квалификационные документы».**

* Заявка на участие по прилагаемой форме 1, с указанием основных условий исполнения Соглашения (наименование услуги, цена предложения, условия оказания услуг, условия оплаты, информация о включенных в цену расходах участника, место и срок оказания услуг, а также иные условия Соглашения в соответствии с требованиями Документации);
* Гарантийное письмо Участника по форме 3 настоящего запроса котировок с приложением копий ПТС/СТС и / или договоры лизинга / договоры аренды / иные документы, подтверждающие законное право пользования транспортным средством (в случае, если транспортные средства не находятся в собственности Участника);
* копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, выданная Федеральной службой по надзору в сфере транспорта (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.02.2019 г. №195 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами»).

**Форма 1. Письмо о подаче заявки**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

На Извещение о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размещенное

наименование закупки

совместно с Документацией, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы (в соответствии с учредительными документами))

зарегистрированное(ый) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(местонахождение Участника закупки (в соответствии с учредительными документами))

сообщает о принятии установленных в данных документах требований и условий закупки в целом, о согласии заключить договор на указанных в закупочной документации условиях, по цене, предложенной нашей организацией в ходе торгов, (но не выше начальной максимальной) в соответствии с документами, подтверждающими соответствие участника и продукции требованиям, содержащимся в документации:

**Настоящая заявка действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.**

Настоящая заявка дополняется следующими документами (приложения):

Опись документов, входящих в заявку Участника:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

***Инструкции по заполнению***

* *Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*
* *Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).*
* *Письмо должно быть подписано руководителем Участника и скреплено его печатью (при ее наличии).*

**Форма 2 Анкета Участника  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование и адрес Участника в соответствии с учредительными документами

анкета участника закупки

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование (с указанием организационно-правовой формы; в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) |  |
| 2. | ИНН/ОГРН |  |
| 3. | Место нахождения (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) |  |
| 4. | Фактический/Почтовый адрес |  |
| 5. | Адрес местонахождения производственных мощностей |  |
| 6. | Адрес местонахождения складских помещений |  |
| 7. | Вхождение в состав холдингов, концернов, финансово-промышленных групп и других объединений. Роль компании в структуре холдинга |  |
| 8. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 9. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 10. | Веб-сайт, адрес электронной почты Участника |  |
| 11. | Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные руководителя Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные главного бухгалтера Участника с указанием контактного телефона |  |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 14. | Сокращенное наименование, ИНН (для юридических лиц), Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, паспортные данные (для физических лиц) владельцев компании с долей более 20 %.  Для нерезидента указываются конечные бенефициары. |  |

Подтверждаю согласие лиц, указанных в п.п. 11,12,13 и 14, на проверку и обработку ООО «ГАРАНТ-СВ» их персональных данных в целях проведения закупочной процедуры и обязуюсь при необходимости обеспечить предоставление ООО «ГАРАНТ-СВ» согласия от каждого физического лица, чьи персональные данные содержатся в представляемой Анкете Участника на обработку этих данных ООО «ГАРАНТ-СВ» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

***Инструкции по заполнению***

* *Участник приводит номер и дату письма, приложением к которому является данная анкета.*
* *Участник указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).*
* *Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».*
* *В графе 9 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.*

**Форма 3 Список транспортных средств**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Гарантийное письмо**

**о наличии транспортных средств у Участника**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование запроса котировок:** «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*/наименование запроса котировок согласно извещению о закупке/*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника запроса котировок, с указанием организационно-правовой формы (в соответствии с учредительными документами))

зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(местонахождение Участника запроса котировок (в соответствии с учредительными документами))

подтверждает возможность привлечения для выполнения работ по Договору транспортных средств, находящихся в собственности или в аренде, в количестве: \_\_\_\_\_\_\_/*указать количество. /*

Перечень транспортных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Идентификационный номер | Марка/модель | Категория ТС (А,В,С,Д) | Год изготовления |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложения:

1. Копии ПТС или договора аренды транспортного средства, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению:**

* *Участник приводит номер и дату письма, приложением к которому является данное гарантийное письмо*
* *Участник указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).*
* *В качестве подтверждения Участник должен приложить копии ПТС/СТС или договор аренды/договор лизинга транспортного средства. Все указанные документы должны быть приложены к 4-й группе документов заявки участника.*